



Poz. 132

**UCHWAŁA NR 1/URD/2021**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW PEDAGOGIKA,**  
**PEDAGOGIKA MAŁEGO DZIECKA, PEDAGOGIKA NAUCZYCIELSKA,**  
**GRADUATE PROGRAMME IN TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS,**  
**PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

z dnia 15.02.2021 r.

**w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych**  
**na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 58 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 1 i § 5 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady do spraw Kształcenia w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim Rada Dydaktyczna w porozumieniu z samorządem studenckim WPUW postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się zasady monitorowania jakości praktyk na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *B. Murawska*

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych  
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych  
na kierunku jednolitych studiów magisterskich  
*Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*  
(profil ogólnoakademicki)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku jednolitych studiów magisterskich *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* są:
  - 1) **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
  - 2) **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego [www.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.biurokarier.uw.edu.pl)
2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

**§ 2**

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości obowiązkowych praktyk zawodowych, które dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

**Ocena sylabusów praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów przygotowującym do zawodu nauczyciela i dokonuje ich oceny pod względem:

1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin dydaktycznych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450)

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

## **Zasady i organizacja praktyk zawodowych**

### **§ 4**

**1 .** Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) **analizy instrukcji wszystkich rodzajów praktyki** przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) **ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne dane, przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinien uwzględniać:

- **termin i miejsce odbywania praktyk** ( publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe)

- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**

- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką oświatową,
- *Ramowy program praktyki*
- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*

- pieczęć placówki oświatowej
- dane studenta,

- dane placówki oświatowej,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie,
- ogólną ocenę odbytej praktyki,
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu powinni być uwzględnieni studenci zagraniczni, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

**2. Oceny jakości przebiegu praktyk,** rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie prezentujące, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką oświatową, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian** zagranicznych studentów.
- **w formie zatrudnienia na podstawie** umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce oświatowej na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych** określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z uwagi na sytuację epidemiczną
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
  - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
  - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
  - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
  - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

## Zaliczenie praktyk

### § 5

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

1. zestawienie wyników **weryfikacji efektów uczenia się** przypisanych do praktyk zawodowych, dokonanej w wyniku analizy wymaganej dokumentacji i portfolio, stworzonego przez studentów na podstawie wykonywanych zadań podczas praktyk w przedszkolu i w szkole
2. protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce oświatowej.
3. opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora / nauczycieli szkół podstawowych i przedszkoli, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją na temat kontynuowania dalszej współpracy

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek i kadry pedagogicznej, przewidzianej do realizacji praktyk
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów ewaluowanego kierunku

do Uchwały nr1/URD2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych  
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych  
na kierunku studiów II stopnia  
*Pedagogika przedszkolna i pedagogika wczesnoszkolna  
z terapią pedagogiczną  
(profil praktyczny)***

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku studiów II stopnia *pedagogika przedszkolna i pedagogika wczesnoszkolna z terapią pedagogiczną* są:
  - 1) **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
  - 2) **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego  
[www.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.biurokarier.uw.edu.pl)
2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

**§ 2**

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości obowiązkowych praktyk zawodowych, które dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

**Ocena sylabusów praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów przygotowującym do zawodu nauczyciela i dokonuje ich oceny pod względem:

1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin dydaktycznych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450)
2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

## Zasady i organizacja praktyk zawodowych

### § 4

1. Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) **analizy instrukcji wszystkich rodzajów praktyki** przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) **ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne dane, przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinien uwzględniać:

-**termin i miejsce odbywania praktyk** ( publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne placówki uprawnione do prowadzenia terapii pedagogicznej )

-**rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**

-**potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką oświatową,
- *Ramowy program praktyki*
- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*

- pieczęć placówki oświatowej,
- dane studenta,
- dane placówki oświatowej,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie,
- ogólną ocenę odbytej praktyki,
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu powinni być uwzględnieni studenci zagraniczni, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

**2. Oceny jakości przebiegu praktyk,** rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie prezentujące, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką oświatową, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian zagranicznych studentów.**
- **w formie zatrudnienia na podstawie** umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce oświatowej na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych** określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z uwagi na sytuację epidemiczną
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
  - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
  - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
  - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
  - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

## **Zaliczenie praktyk**

### **§ 5**



Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

1. zestawienie wyników **weryfikacji efektów uczenia się** przypisanych do praktyk zawodowych, dokonanej w wyniku analizy wymaganej dokumentacji i portfolio, stworzonego przez studentów na podstawie wykonywanych zadań podczas praktyk w przedszkolu i w szkole
2. protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce oświatowej.
3. opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora / nauczycieli szkół podstawowych i przedszkoli, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją na temat kontynuowania dalszej współpracy

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek i kadry pedagogicznej, przewidzianej do realizacji praktyk
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów ewaluowanego kierunku

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych  
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych  
na kierunku studiów I stopnia  
*Pedagogika małego dziecka*  
(profil praktyczny)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku jednolitych studiów I stopnia *pedagogika małego dziecka* są:
  - 1) **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
  - 2) **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego [www.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.biurokarier.uw.edu.pl)
2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

**§ 2**

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości obowiązkowych praktyk zawodowych, które dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

**Ocena sylabusów praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów przygotowującym do zawodu nauczyciela i dokonuje ich oceny pod względem:
  1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin dydaktycznych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450)

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

## **Zasady i organizacja praktyk zawodowych**

### **§ 4**

**1 . Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:**

**1) analizy instrukcji wszystkich rodzajów praktyki** przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

**2) ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne dane, przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinien uwzględniać:

- **termin i miejsce odbywania praktyk** ( publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe)

- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**

- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką oświatową,
- *Ramowy program praktyki*
- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*

- pieczęć placówki oświatowej,
- dane studenta,

- dane placówki oświatowej,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie,
- ogólną ocenę odbytej praktyki,
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu powinni być uwzględnieni studenci zagraniczni, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

**2. Oceny jakości przebiegu praktyk,** rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie prezentujące, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką oświatową, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian** zagranicznych studentów.
- **w formie zatrudnienia na podstawie** umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce oświatowej na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych** określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z uwagi na sytuację epidemiczną
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
  - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
  - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
  - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
  - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

## **Zaliczenie praktyk**

### **§ 5**

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

1. zestawienie wyników **weryfikacji efektów uczenia się** przypisanych do praktyk zawodowych, dokonanej w wyniku analizy wymaganej dokumentacji i dziennika praktyk, stworzonego przez studentów na podstawie wykonywanych zadań podczas praktyk w przedszkolu i w szkole
2. protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce oświatowej.
3. opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora / nauczycieli szkół podstawowych i przedszkoli, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją na temat kontynuowania dalszej współpracy

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek i kadry pedagogicznej, przewidzianej do realizacji praktyk
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów;
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów ewaluowanego kierunku

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learnes, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych  
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych  
studiów jednolitych magisterskich  
na kierunku: *Pedagogika specjalna*  
(profil ogólnoakademicki)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku *Pedagogika specjalna* są:

1. **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
2. **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego na stronie [www.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.biurokarier.uw.edu.pl)

2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

**§ 2**

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych, które są obowiązkowe i dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

**Ocena sylabusów praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów przygotowującego do zawodu nauczyciela i dokonuje ich oceny pod względem:

1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin dydaktycznych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450)

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

## **Zasady i organizacja praktyk zawodowych**

### **§ 4**

**1 . Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:**

**1) analizy instrukcji praktyk**, przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

**2) ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne, dane przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinny uwzględniać:

- **miejsce i termin odbywania praktyk** ( przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, w szczególności w szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych )
- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**
- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką oświatową
- *Ramowy program praktyki*

- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*
  - pieczęć placówki oświatowej,
  - dane studenta,
  - dane placówki oświatowej,
  - termin i wymiar godzin praktyki,
  - zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
  - ogólną opinię o praktykancie,
  - ogólną ocenę odbytej praktyki,
  - imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu należy uwzględnić także studentów zagranicznych, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

**2. Oceny jakości przebiegu praktyk, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:**

1) zestawienie na temat, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką oświatową, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian zagranicznych studentów.**
- **w formie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych** na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce oświatowej na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych** określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z uwagi na sytuację epidemiczną
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
  - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
  - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
  - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
  - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.



## Zaliczenie praktyk

### § 5

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

- 1) zestawienie wyników **weryfikacji efektów uczenia** się przypisanych do praktyk zawodowych wyniku analizy wymaganej dokumentacji oraz prac zaliczeniowych, projektów i portfolio.
- 2) protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce oświatowej
- 3) opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora / nauczycieli placówek oświatowych, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją do kontynuowania dalszej współpracy

## Postanowienia końcowe

### § 6

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek oświatowych i zatrudnionej w nich kadry,
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów;
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów tego kierunku

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych  
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych  
studiów I i II stopnia  
na kierunku: *Pedagogika*  
(profil ogólnoakademicki)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku *Pedagogika* są:

1. **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
2. **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego na stronie [www.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.biurokarier.uw.edu.pl)

2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

**§ 2**

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych, które są obowiązkowe i dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

**Ocena sylabusów praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów i dokonuje ich oceny pod względem:

1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin, która zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych, przy czym łączna liczba godzin praktyk, może obejmować także:
  - przygotowanie do podjęcia praktyki zawodowej;

- bieżące omawianie przebiegu praktyki zawodowej;
- weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk zawodowych;
- ewaluację praktyk zawodowych

Wymienione czynności powinny obejmować nie więcej niż 10% łącznej liczby godzin praktyk zawodowych wymaganych od studentów na danym kierunku studiów.

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w programie studiów dla każdej specjalności, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

## Zasady i organizacja praktyk zawodowych

### § 4

1 . Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) **analizy instrukcji praktyk**, przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) **ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne, dane przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinny uwzględniać:

- **miejsce i termin odbywania praktyk**, określone w programie studiów dla każdej specjalności
- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej**.

- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką/ instytucją/organizacją
  - *Ramowy program praktyki*
  - *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*
- pieczęć placówki/instytucji/organizacji

- dane studenta
- dane placówki/institucji/organizacji
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie
- ogólną ocenę odbytej praktyki
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu należy uwzględnić także studentów zagranicznych, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

2. Oceny jakości przebiegu praktyk, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie na temat, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką/institucją/organizacją, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian zagranicznych studentów.**
- **w formie zatrudnienia na podstawie** umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce/institucji/organizacji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
  - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
  - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
  - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
  - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

## Zaliczenie praktyk

### § 5

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

- 1) zestawienie wyników **efektów uczenia** się przypisanych do praktyk zawodowych opracowane na podstawie wymaganej dokumentacji oraz analizy form ich weryfikacji, określonych w programie każdej specjalności.

- 2) protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce/instytucji/organizacji
- 3) opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora/opiekunów w placówkach oświatowych/ instytucjach/ organizacjach, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją do kontynuowania dalszej współpracy

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek /instytucji/organizacji i zatrudnionej w nich kadry,
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów;
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów tego kierunku

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych  
obowiązujące na studiach stacjonarnych  
studiów II stopnia  
na kierunku: *Graduate Programme in Teaching English to Young Learners*  
(profil ogólnoakademicki)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku *Graduate Programme in Teaching English to Young Learners* są:

1. **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
2. **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego na stronie [www.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.biurokarier.uw.edu.pl)

2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

**§ 2**

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych, które są obowiązkowe i dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

**Ocena sylabusów praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów i dokonuje ich oceny pod względem:

1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin, która zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk

zawodowych, przy czym łączna liczba godzin praktyk, może obejmować także:

- przygotowanie do podjęcia praktyki zawodowej;
- bieżące omawianie przebiegu praktyki zawodowej;
- weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk zawodowych;
- ewaluację praktyk zawodowych

Wymienione czynności powinny obejmować nie więcej niż 10% łącznej liczby godzin praktyk zawodowych wymaganych od studentów na danym kierunku studiów.

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w programie studiów , w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

## **Zasady i organizacja praktyk zawodowych**

### **§ 4**

**1 .** Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) **analizy instrukcji praktyk**, przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) **ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne, dane przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinny uwzględniać:

- **miejsce i termin odbywania praktyk**, określone w programie studiów dla każdej specjalności
- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**

- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką/ instytucją/organizacją
- *Ramowy program praktyki*

- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*
  - pieczęć placówki/institucji
  - dane studenta
  - dane placówki/institucji
  - termin i wymiar godzin praktyki,
  - zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
  - ogólną opinię o praktykancie
  - ogólną ocenę odbytej praktyki
  - imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu należy uwzględnić także studentów zagranicznych, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

**2. Oceny jakości przebiegu praktyk, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:**

1) zestawienie na temat, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką/institucją, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian zagranicznych studentów.**
- **w formie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych** na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce/institucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
  - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
  - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
  - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
  - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

## **Zaliczenie praktyk**

### **§ 5**

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:



- 1) zestawienie wyników **efektów uczenia** się przypisanych do praktyk zawodowych opracowane na podstawie wymaganej dokumentacji oraz analizy bloga i portfolio
- 2) protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce/instytucji
- 3) opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora/opiekunów w placówkach oświatowych/ instytucjach, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją do kontynuowania dalszej współpracy

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek /instytucji/organizacji i zatrudnionej w nich kadry,
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów;
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów tego kierunku