



Poz. 130

**UCHWAŁA NR 12  
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW FILOLOGIA BIAŁORUSKA Z  
JĘZYKIEM ANGIELSKIM, FILOLOGIA ROSYJSKA, KULTUROZNAWSTWO EUROPY  
ŚRODKOWO–WSCHODNIEJ, STUDIA NAD SŁOWIAŃSZCZYNĄ WSCHODNIĄ,  
UKRAINISTYKA Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM**

z dnia 23 lutego 2021 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych  
na kierunkach studiów: *filologia białoruska z językiem angielskim, filologia rosyjska,  
kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej, ukrainistyka z językiem angielskim***

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), Rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów: *filologia białoruska z językiem angielskim, filologia rosyjska, kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej, ukrainistyka z językiem angielskim* zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: K. Malesa

do uchwały nr 12 Rady dydaktycznej dla kierunków studiów filologia białoruska z językiem angielskim, filologia rosyjska, kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej, studia nad słowiańszczyzną wschodnią, ukrainistyka z językiem angielskim z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie w sprawie zasad hospitacji zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów: filologia białoruska z językiem angielskim, filologia rosyjska, kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej, ukrainistyka z językiem angielskim

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI NA WYDZIALE LINGWISTYKI STOSOWANEJ UW**

1. Hospitacji podlegają zajęcia prowadzone przez: doktorantów, nowo zatrudnionych pracowników, pracowników, którzy przynajmniej trzy razy z rzędu uzyskali negatywne oceny zajęć w badaniach ankietowych, pracowników, których sposób prowadzenia zajęć wzbudza wątpliwości kierownika jednostki (instytutu lub katedry), kierownika studiów, koordynatorów przedmiotów lub studentów (wyrażone w formie oficjalnej skargi).
2. Hospitację zajęć zarządza dziekan, kierownik jednostki, w której dane zajęcia się odbywają lub kierownik studiów.
3. Hospitację może przeprowadzać: dziekan lub prodziekan, kierownik jednostki, w której prowadzone są zajęcia, samodzielny nauczyciel akademicki lub nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora, jeżeli pełni on funkcję kierowniczą w danej jednostce, bądź inny nauczyciel akademicki posiadający przygotowanie metodyczne i doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnym zakresie tematycznym.
4. Zajęcia prowadzone przez nowo zatrudnionych pracowników powinny być hospitowane przynajmniej raz w ciągu semestru, przy czym hospitacja nie może odbywać się w pierwszym miesiącu prowadzonych zajęć.
5. Zajęcia prowadzone przez pracowników, którzy przynajmniej trzy razy z rzędu uzyskali negatywne oceny zajęć w badaniach ankietowych, są hospitowane w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyników ankiet.
6. Zajęcia prowadzone przez pracowników, których sposób prowadzenia zajęć wzbudza wątpliwości kierownika jednostki, koordynatora przedmiotu lub studentów (wyrażone w formie oficjalnej skargi) są hospitowane w ciągu miesiąca od daty zaistnienia problemu.
7. Osoba hospitująca zajęcia wypełnia formularz – *Sprawozdanie z hospitacji* (zał. 1) i przekazuje go w formie pisemnej osobie zlecającej hospitację.
8. Jeżeli hospitacja odbywała się na wniosek studentów, kierownik jednostki umożliwia wgląd do formularza *Sprawozdania z hospitacji* przedstawicielowi Rady Samorządu Studentów Wydziału.
9. Osoba zarządzająca hospitacją przedstawia płynące z niej wnioski prowadzącemu zajęcia.
10. Jeżeli ocena zajęć wynikająca z hospitacji jest jednoznacznie negatywna, osoba zlecająca hospitację zarządza jej powtórzenie po upływie minimum dwóch tygodni.
11. Jeżeli ocena zajęć wynikająca z ponownej hospitacji jest jednoznacznie negatywna, osoba zlecająca hospitację może wnioskować o poddanie osoby prowadzącej zajęcia ocenie ewaluacyjnej bądź odsunąć ją od prowadzenia zajęć.

12. Informacja o zamiarze przeprowadzenia hospitacji **musi** zostać przekazana w formie pisemnej osobie hospitowanej na 2 tygodnie wcześniej. Można przesłać mail do wszystkich pracowników z informacją, że „W dniach: ..... odbędą się hospitacje z wybranych przedmiotów”. Następny mail do wybranej osoby, np. „Szanowna Pani Doktor/ Szanowny Panie Doktorze, informuję, że w dniu .... o godz. .... odbędzie się hospitacja na zajęciach ..... Uprzejmie proszę o potwierdzenie otrzymania tej informacji”. Nie zostaje podana informacja, kto będzie hospitował ani w jakim celu, natomiast wyrażona zostaje prośba o potwierdzenie otrzymania informacji. Nie ma konieczności uprzedzania studentów o hospitacji, ponieważ nie jest sprawdzana i oceniana ich wiedza i umiejętności.

13. Przed hospitacją prowadzący zajęcia powinien przedłożyć pakiet dokumentów: sylabus, plan zajęć, zakładane efekty kształcenia, listę studentów oraz wszystkie materiały, jakie zostaną wykorzystane w trakcie zajęć.

14. Hospitacja odbywa się w ciągu całych zajęć, tj. 1,5 godz.

15. O wynikach hospitacji prowadzący powinien zostać poinformowany niezwłocznie, zaś najpóźniej po upływie tygodnia od przeprowadzenia hospitacji powinien otrzymać do wglądu *Sprawozdanie z hospitacji*, a także jego kopię. Fakt otrzymania kopii sprawozdania powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem („odebrałem/ odebrałam kopię *Sprawozdania z hospitacji* dnia....”, podpis). Prowadzący może się odnieść do ewentualnych uwag.

Załącznik 1.

**Sprawozdanie z hospitacji zajęć dydaktycznych  
na Wydziale Lingwistyki Stosowanej UW**

W dniu ..... w godz. .... w sali ..... na kierunku studiów .....  
przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych: .....

*(nazwa zajęć zgodna z programem studiów, rok i stopień studiów, forma studiów –  
stacjonarne/niestacjonarne)*

Rodzaj zajęć: .....

*(wykład, ćwiczenia, konwersatorium, seminarium)*

Hospitowane zajęcia prowadzone były przez: .....

*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*

Hospitację przeprowadził(a): .....

*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*

**Wyniki hospitacji:**

1. Przygotowanie i zaangażowanie prowadzącego:
2. Sposób przeprowadzenia zajęć:
3. Metody dydaktyczne:
4. Zgodność z zakładanymi efektami kształcenia:
5. Zgodność tematu zajęć z sylabusem:
6. Kontrola i ocena pracy studentów:
7. Ocena interakcji w grupie zajęciowej (wykładowca-student, student-student):
8. Uwagi końcowe/wnioski:

.....  
*data i podpis osoby hospitowanej*

.....  
*podpis osoby hospitującej*

Warszawa, dnia.....