



Poz. 124

**UCHWAŁA NR 6  
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW FILOLOGIA BIAŁORUSKA Z  
JĘZYKIEM ANGIELSKIM, FILOLOGIA ROSYJSKA, KULTUROZNAWSTWO EUROPY  
ŚRODKOWO–WSCHODNIEJ, STUDIA NAD SŁOWIAŃSZCZYNĄ WSCHODNIĄ,  
UKRAINISTYKA Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 34 Rady dydaktycznej dla kierunków studiów  
filologia białoruska z językiem angielskim, filologia rosyjska, kulturoznawstwo  
Europy Środkowo-Wschodniej, studia nad słowiańszczyzną wschodnią, ukrainistyka  
z językiem angielskim z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania  
na studiach drugiego stopnia na kierunku kulturoznawstwo  
Europy Środkowo-Wschodniej**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), Rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

**§ 1**

Załącznik do uchwały nr 34 Rady dydaktycznej dla kierunków studiów filologia białoruska z językiem angielskim, filologia rosyjska, kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej, studia nad słowiańszczyzną wschodnią, ukrainistyka z językiem angielskim z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na studiach drugiego stopnia na kierunku kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: K. Malesa

do uchwały nr 6 Rady dydaktycznej dla kierunków studiów filologia białoruska z językiem angielskim, filologia rosyjska, kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej, studia nad słowiańszczyzną wschodnią, ukrainistyka z językiem angielskim z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr 34 Rady dydaktycznej dla kierunków studiów filologia białoruska z językiem angielskim, filologia rosyjska, kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej, studia nad słowiańszczyzną wschodnią, ukrainistyka z językiem angielskim z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na studiach drugiego stopnia na kierunku kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej

## **ZASADY DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU KULTUROZNAWSTWO EUROPY ŚRODKOWO-WSCHODNIEJ STUDIA II STOPNIA**

### **§ 1**

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

- 1) student – student studiów I stopnia na kierunku kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego.
- 2) KJD – Kierownik Jednostki Dydaktycznej;
- 3) KS – Kierownik Studiów;
- 4) RD – Rada Dydaktyczna kierunków filologia białoruska z językiem angielskim, filologia rosyjska, kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej, ukrainistyka z językiem angielskim, studia nad słowiańszczyzną wschodnią
- 5) KSIEŚW – Katedra Studiów Interkulturowych Europy Środkowo-Wschodniej, Wydział Lingwistyki Stosowanej UW
- 6) UW – Uniwersytet Warszawski
- 7) APD – Archiwum Prac Dyplomowych.

## **I. PRACA DYPLOMOWA**

### **§ 2**

#### **Ogólne zasady przygotowania pracy dyplomowej**

1. Program studiów na kierunku kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej II st. zakłada interdyscyplinarność, zapewnieniu której sprzyjają mechanizmy pisania i obrony pracy dyplomowej, dające studentowi możliwość poznania i otwarcia się na metody i praktyki naukowe inne niż te specyficzne dla dyscypliny kierunkowej.

2. Studenci piszący prace dyplomowe u specjalisty z dyscypliny kierunkowej są kierowani na konsultacje do pracowników reprezentujących inne dyscypliny naukowe.

3. Studenci nie muszą pisać pracy magisterskiej w ramach seminarium magisterskiego – wybór kierującego pracą jest uzależniony od zainteresowań naukowych studentów, musi jednak przebiegać zgodnie z procedurą opisaną w §3, pkt.2, ppkt.5. W związku z tym pracownik prowadzący w danym roku seminarium magisterskie z zakresu dyscypliny kierunkowej przedstawia metody i podejścia naukowe typowe dla dyscypliny kierunkowej, z kolei kierujący pracą, jeśli nie jest nim prowadzący seminarium, wyposaża studenta w specyficzną i pogłębioną wiedzę merytoryczną, teoretyczną i metodologiczną z zakresu tematu pracy w trakcie konsultacji.

4. Studenci są zobowiązani do zaliczenia dwóch seminariów magisterskich z

różnych dyscyplin naukowych według następujących zasad:

- a) w sytuacji, gdy prowadzący seminarium jest zarazem kierującym pracą dyplomową, student musi zaliczyć w ramach przedmiotów fakultatywnych minimum jedno seminarium z zakresu innej dyscypliny naukowej niż realizowana w pracy dyplomowej,
- b) w sytuacji, gdy kierujący pracą dyplomową nie prowadzi w danym roku seminarium magisterskiego, student musi zaliczyć jedno seminarium z zakresu dyscypliny kierującego pracą (i tym samym jej tematyki) oraz – w ramach przedmiotów fakultatywnych – minimum jedno seminarium z zakresu innej dyscypliny naukowej niż realizowana w pracy dyplomowej,
- c) weryfikacji stopnia interdyscyplinarności prac badawczych służy z kolei inne przyjęte w KSIEŚW założenie: prace magisterskie, pisane pod kierunkiem nauczyciela specjalizującego się w wybranej dyscyplinie naukowej sprawdzane są przez specjalistę reprezentującego inną dyscyplinę.

### **§ 3**

#### **Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy magisterskiej**

##### **1. Wymagania merytoryczne**

1. Praca magisterska stanowi rodzaj pracy dyplomowej, której przygotowanie i złożenie w wymaganym terminie warunkuje dopuszczenie studenta do egzaminu magisterskiego.

2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studentów, i po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii kierującego pracą oraz KS, możliwe jest przygotowanie pracy magisterskiej przez więcej niż jednego studenta. Ostateczną zgodę na powstanie pracy wieloautorskiej wyrazić musi Rada Dydaktyczna, określając zasady wspólnego przygotowania pracy w odniesieniu do każdego takiego przypadku.

3. Praca magisterska jest rezultatem samodzielnej działalności badawczej studenta prowadzonej pod opieką naukową kierującego pracą, podlegającą ocenie (recenzowaniu) przez kierującego pracą oraz recenzenta i stanowiącą przedmiot dyskusji na egzaminie magisterskim. Jej przygotowanie i złożenie w wymaganym terminie warunkuje dopuszczenie do egzaminu magisterskiego.

4. Praca magisterska dowodzi umiejętności prowadzenia badań naukowych, co oznacza, że zawiera rozwiązanie złożonego – wskazanego w tytule i doprecyzowanego we wstępie (przy czym doprecyzowanie obejmuje określenie materiału egzemplifikacyjnego, stosowanej metodologii oraz zarys stanu badań) – problemu badawczego z zakresu dyscypliny, sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności określonych dla poziomu magisterskiego, w szczególności w zakresie analizy, interpretacji i wartościowania oraz samodzielnego wyciągania wniosków i formułowania sądów w języku dyscypliny, na rozbudowanym materiale egzemplifikacyjnym z wykorzystaniem szeroko rozumianej literatury przedmiotu i przy przestrzeganiu zasad przygotowania prac naukowych.

5. Praca magisterska ma charakter badawczo-empiryczny, tzn. stanowi rozpatrzenie zjawisk, prawidłowości, zależności o charakterze empirycznym z zakresu dyscypliny kierunkowej. Wymagane jest zapoznanie się ze współczesnym stanem badań, tj. ze współczesną literaturą z zakresu przedmiotu badań. Praca składa się z części teoretycznej, w której student przedstawia przegląd teorii dotyczących problemu badawczego oraz z części empirycznej, w której student rozpatruje badane zjawisko zgodnie z etapami pracy badawczej, do których należą: sformułowanie problemu badawczego, hipotez, wybór metod badawczych, opis przebiegu procesu badawczego, analiza i interpretacja zgromadzonych wyników, przedstawienie wniosków.

6. Praca magisterska jest sprawdzianem zdobytej podczas studiów II stopnia wiedzy z zakresu dyscypliny, w której powstaje praca oraz sprawności warsztatowej studenta, który powinien umieć w niej przedstawić i zrealizować swoje cele badawcze.

7. Praca magisterska zawiera rezultaty samodzielnego rozpatrzenia przez studenta zjawisk, prawidłowości, zależności o charakterze empirycznym z zakresu dyscypliny kierunkowej, z zastosowaniem interdyscyplinarnego tła kontekstowego. Zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz prawną ochroną własności intelektualnej wykorzystanie w całości lub fragmentach cudzych prac bez oddania źródła jest zabronione i grozi konsekwencjami prawnymi i dyscyplinarnymi. W przypadku stwierdzenia braku samodzielności przy tworzeniu pracy magisterskiej kierujący pracą ma prawo do zgłoszenia plagiatu, zatrzymania procedury dopuszczenia pracy magisterskiej do obrony oraz wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

## **2. Zasady i procedury wyboru kierującego pracą magisterską**

1. Wybór kierującego pracą i ustalenie profili planowanych seminariów magisterskich odbywa się pod koniec semestru drugiego studiów drugiego stopnia.
2. Kierującym pracą magisterską może być nauczyciel akademicki w stopniu co najmniej doktora, zgodnie z § 24 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
3. Zmiana kierującego pracą jest możliwa w przypadku braku możliwości dalszego pełnienia przez niego obowiązków w tym zakresie. Zmiany kierującego pracą dokonuje się na zasadach określonych w §47 ust. 3 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, przy czym KJD może upoważnić KS do wyznaczenia nowego kierującego pracą
4. Praca magisterska powstaje w ramach seminarium magisterskiego lub poza seminarium. W pierwszym przypadku student ma prawo wyboru kierującego pracą spośród pracowników KSIEŚW wyznaczonych przez KS do prowadzenia seminariów magisterskich w danym roku akademickim.
5. W drugim przypadku KS na wniosek studenta może powierzyć kierowanie pracą magisterską nauczycielowi akademickiemu poza seminarium, o ile tematyka pracy wiąże się bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku KSIEŚW. W takiej sytuacji student składa do KS podanie w formie pisemnej o kierowanie pracą magisterską przez pracownika poza seminarium ze wskazaniem stosownego uzasadnienia merytorycznego, zawierające a) zgodę nauczycieli prowadzących seminarium na które zapisany jest student; b) zgodę nauczyciela zaproponowanego na kierującego pracą. W obu przypadkach końcowe zaliczenie seminarium magisterskiego następuje po złożeniu przez studenta pracy.

## **3. Zasady i procedury wyboru tematu pracy magisterskiej**

1. Student w uzgodnieniu z kierującym pracą dyplomową formułuje temat pracy magisterskiej.
2. Temat, charakter oraz treść pracy magisterskiej powinny się zgadzać z kierunkiem studiów.
3. Na kierunku kulturoznawstwo Europy Środkowo-Wschodniej mogą powstawać prace magisterskie o charakterze interdyscyplinarnym z zakresu nauk o kulturze i religii, historii i językoznawstwa, a zatem nie muszą być przypisane wyłącznie do jednej z tych dyscyplin

4. Tematy prac magisterskich zatwierdza KS do końca roku kalendarzowego w którym rozpoczęto przygotowanie pracy dyplomowej. Dodatkowo wybrane tematy prac magisterskich omawiane są na zebraniach zespołu KSIEŚW w terminie pozwalającym na ich skorygowanie.

5. W sytuacji uzasadnionej temat pracy magisterskiej może być zmieniony na wniosek studenta za zgodą kierującego pracą. Zmiany tematu pracy magisterskiej akceptuje KS, jednak nie później niż do dnia zakończenia semestru czwartego studiów magisterskich.

#### 4. Wymogi formalne

##### a) Struktura

Struktura pracy magisterskiej ustalana jest przez studenta w porozumieniu z kierującym pracą. Elementami obowiązkowymi pracy są: wstęp, zawierający określenie celu badań oraz opis bazy materiałowej i przyjętej metodologii, rozdziały (wraz z ew. częściami składowymi) w liczbie określonej w porozumieniu z kierującym pracą oraz zakończenie, zawierające zestawienie wniosków i podsumowanie całości wyводу, a także bibliografia i streszczenie w języku polskim.

Tekst główny pracy powinien być opatrzony przypisami bibliograficznymi (adresy bibliograficzne przytaczanej i przywoływanej literatury) i w uzasadnionych przypadkach rzeczowymi (dodatkowe informacje i komentarze rozszerzające zasadniczy tok wyводу). Przypisy są umieszczane na dole strony.

Pod określeniem „tekst główny” należy rozumieć tekst pracy magisterskiej bez stron tytułowych i spisu treści oraz bibliografii.

Praca magisterska zawiera następujące elementy wstępne:

##### **Strona tytułowa: pierwsza (w języku polskim):**

Jeśli praca powstaje w języku innym niż polski, druga strona jest stroną tytułową w języku pracy. Zmienia to odpowiednio numerację kolejnych opisanych niżej stron.

**Druga strona** pracy zawiera oświadczenie kierującego pracą o dopuszczeniu pracy do dalszego postępowania, oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy oraz o zgodności wersji drukowanej pracy z jej wersją elektroniczną.

##### **Trzecia strona:**

- **Streszczenie** (zredagowane w języku polskim – bez żadnych obcych znaków) powinno zawierać maksymalnie 1000 znaków. W przypadku pracy pisanej w języku obcym powinno zawierać polską wersję tytułu.
- **Słowa kluczowe** (maksymalnie 10) zredagowane w języku polskim, tworzone przede wszystkim na podstawie tytułu i streszczenia, powinny być formułowane w mianowniku liczby pojedynczej. Należy je zapisać w wierszu, oddzielone przecinkami.
- **Dziedzina pracy** - kod ISCED.
- Tytuł w języku angielskim.

##### b) Objętość pracy magisterskiej

Objętość pracy powinna wynosić 60–80 stron wydruku komputerowego, tj. około 100 tys. – 150 tys. znaków (przy czym w sytuacji uzasadnionej merytorycznie KS może zezwolić na inny rozmiar pracy) w układzie:

- odstępy między wierszami (interlinia) – 1,5 wiersza,
- tekst główny – Times New Roman 12 pkt,
- tytuły rozdziałów i podrozdziałów – Times New Roman (16 pkt dla tytułu rozdziału i 14 pkt dla tytułu podrozdziału) + pogrubienie, tytuły rozdziałów z wyrównaniem do środka

- przypisy dolne i cytaty wyodrębnione – Times New Roman 10 pkt, pojedyncza interlinia,
- standardowe marginesy oraz wcięcia akapitowe,
- tekst wyjustowany, brak wiszących liter na końcu wiersza, brak przenoszenia słów.

### c) Język

Praca magisterska jest pisana w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody KS, dopuszczalne jest napisanie pracy licencjackiej w języku obszaru kulturowego, którego dotyczy praca, lub innym języku obcym.

### d) Bibliografia

Bibliografia w pracy magisterskiej powinna zawierać co najmniej 20 pozycji, wyróżniać literaturę podmiotu i przedmiotu oraz zawierać pozycje literaturowe w języku polskim lub języku pracy, jeśli jest inny niż polski, oraz w co najmniej jednym innym języku.

Adresy bibliograficzne w bibliografii powinny być przygotowane według następujących wzorów:

a. książka:

Kostkiewiczowa T., *Klasycyzm. Sentymentalizm. Rokoko. Szkice o prądach literackich polskiego Oświecenia*, Warszawa 1979.

b. rozdział w książce:

Aleksandrowska E., *Geografia środowiska pisarskiego*, w: *Problemy literatury polskiej okresu Oświecenia*, seria 2, red. Z. Goliński, Wrocław – Warszawa – Kraków – Gdańsk 1977, s. 217-280.

c. artykuł w czasopiśmie:

Kostkiewiczowa T., *Co to jest oświecenie? – wprowadzenie do dyskusji*, „Wiek Oświecenia” 2001, t. 17, s. 9-31.

Adresy bibliograficzne w bibliografii powinny być zapisane w języku oryginału.

### e) Przypisy

1. W przypisach powinny być stosowane skróty *op. cit.*, *ibidem*, *idem*, *eadem* w języku łacińskim oraz *zob.*, *por.* w języku polskim lub innym, jeśli językiem pracy nie jest język polski.

2. Adresy bibliograficzne w przypisach oraz w bibliografii powinny być przygotowane według następujących wzorów.

a. książka:

T. Kostkiewiczowa, *Klasycyzm. Sentymentalizm. Rokoko. Szkice o prądach literackich polskiego Oświecenia*, Warszawa 1979.

b. rozdział w książce:

E. Aleksandrowska, *Geografia środowiska pisarskiego*, w: *Problemy literatury polskiej okresu Oświecenia*, seria 2, red. Z. Goliński, Wrocław – Warszawa – Kraków – Gdańsk 1977, s. 217-280.

c. artykuł w czasopiśmie:

T. Kostkiewiczowa, *Co to jest oświecenie? – wprowadzenie do dyskusji*, „Wiek Oświecenia” 2001, t. 17, s. 9-31.

Adresy bibliograficzne w przypisach powinny być zapisane w języku oryginału.

## §4

### Procedura składania pracy magisterskiej

#### Krok 1.

Student finalizując pracę dyplomową ma obowiązek zgłosić elektronicznie na adres Dziekanatu ds. Studenckich WLS, sekcja KSIEŚW następujące dane: imię i nazwisko osoby kierującej pracą, nazwa seminarium dyplomowego, temat pracy dyplomowej. Po przesłaniu danych sekretariat otwiera studentowi dostęp do APD.

#### Krok 2.

Student na **14 dni** przed przewidywanym terminem obrony pracy dyplomowej składa w sekretariacie Katedry:

- **TRZY** jednakowe egzemplarze pracy podpisane własnoręcznie przez studenta i kierującego pracą, przeznaczone dla kierującego pracą, recenzenta i do akt studenta. Egzemplarz do akt musi być drukowany dwustronnie i mieć miękką oprawę. Przy składaniu pracy student podpisuje oświadczenie:
  - a) o samodzielnym napisaniu pracy
  - b) o braku w pracy treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami
  - c) o tym, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni
  - d) o zgodności złożonej papierowej wersji pracy z wersją elektroniczną
- „**Wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej**” wydrukowany z własnego konta w APD, wypełniony i podpisany przez kierującego pracą (ikonka wniosku znajduje się obok nazwiska studenta);
- ksero dowodu osobistego;
- ksero matury.

#### Krok 3.

Pracownik Dziekanatu ds. Studenckich WLS, sekcja KSIEŚW, wprowadza do USOS datę złożenia pracy, średnią ze studiów, datę i godzinę egzaminu oraz skład komisji egzaminacyjnej.

#### Krok 4.

Student wprowadza do APD streszczenie (w języku polskim i angielskim), słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim) i tytuł pracy (w języku angielskim), po czym zatwierdza zmiany; następnie ładuje do APD plik z pracą w formacie PDF.

Pliki z pracą mają nazwę: 3224-MGR-KUESW-PESEL.pdf

PESEL jest numerem PESEL studenta (lub sztucznego numeru PESEL w przypadku obcokrajowców). Nazwy mają być zapisane wielkimi literami, nie mogą zawierać żadnych odstępów ani polskich znaków. (*Uwaga*: nie należy ładować innych składowych pracy, chyba że stanowią jej integralną część i są wymagane przez jednostkę dydaktyczną).

#### Krok 5.

Kierujący pracą sprawdza pracę pod kątem samodzielności jej utworzenia oraz wprowadzone dane (także plik z pracą), przekazuje pracę do poprawy lub akceptuje ją (dopiero wtedy praca staje się zarchiwizowana).

#### Krok 6.

Kierujący pracą i recenzent wpisują treść recenzji do APD, zatwierdzają ją i podpisują w Dziekanacie ds. Studenckich WLS, sekcja KSIEŚW.

## **Krok 7.**

Student najpóźniej **7 dni** przed obroną pracy dyplomowej:

- składa w sekretariacie 4 fotografie 4,5 x 6.5 cm, a do odpisu w języku angielskim dodatkowo 1 fotografię w formacie 4.5 x 6.5 cm i podanie o wydanie odpisu – najpóźniej 10 dni po egzaminie dyplomowym

Po złożeniu pracy w sekretariacie, streszczenie oraz słowa kluczowe **należy wpisać** do USOSweba (po zalogowaniu i wybraniu zakładki DYPLOMY w menu po lewej stronie należy kliknąć na TWOJE DYPLOMY oraz wybrać swoją pracę magisterską, kliknąć na jej tytuł, wypełnić brakujące pola i ZAPISAĆ).

Praca niezgodna z wymaganiami nie może być przyjęta.

**Przed odbiorem dyplomu należy uzupełnić kartę obiegową.**

## **§5**

### **Kryteria oceny pracy magisterskiej**

1. Kierujący pracą bierze pod uwagę w ocenie pracy magisterskiej:
  1. sposób ustalenia tematu pracy,
  2. udział studenta w wypracowaniu ostatecznego układu pracy,
  3. poziom merytoryczny wykonanej pracy,
  4. sposób użycia języka specjalistycznego i wykorzystanie terminologii właściwej dyscyplinie, w której praca powstała,
  5. poziom zaangażowania studenta w trakcie wykonywania pracy,
  6. aktywność studenta w dobieraniu i wykorzystaniu literatury podmiotu i literatury przedmiotu,
  7. umiejętności studenta w zakresie przygotowania formalnej strony pracy,
  8. możliwy sposób wykorzystania pracy (m in. jako podstawy do poszerzonych badań i jako materiału wyjściowego do przygotowaniu publikacji w czasopiśmie naukowym), poszerzenia w dalszych badaniach w zakresie dyscyplin przypisanych do kierunku).
2. Recenzent bierze pod uwagę w ocenie pracy magisterskiej:
  1. czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule,
  2. układ pracy: strukturę podziału, kolejność rozdziałów i ich treści, kompletność itp.
  3. stronę merytoryczną pracy, zasadność przyjętej metodologii oraz poprawność logiczną argumentowania,
  4. czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu,
  5. dobór, aktualność i wykorzystanie źródeł,
  6. formalną stronę pracy: poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści, odsyłacze itp.,
  7. sposób wykorzystania pracy (m. in. jako podstawy do poszerzonych badań i jako materiału wyjściowego do przygotowania publikacji w czasopiśmie naukowym),
  8. całość pracy i stopień spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych.
3. Jawność recenzji:

Prace magisterskie, jak również recenzje kierujących pracą i recenzentów są dostępne w APD, gdzie można się z nimi zapoznać po zalogowaniu do systemu.
4. Procedura zgłoszenia uwag recenzenta:

Recenzje prac muszą być dostępne dla studentów co najmniej trzy dni przed wyznaczoną datą egzaminu licencjackiego.

Zgodnie z § 46 ust. 10 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim recenzent może w porozumieniu z kierującym pracą wezwać studenta do



poprawienia pracy w wyznaczonym terminie, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. Termin ten nie może być krótszy niż miesiąc. Po poprawieniu pracy magisterskiej zgodnie z wezwaniem recenzent sporządza ocenę pracy. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona zgodnie z wezwaniem recenzenta w wyznaczonym terminie, ocenia on pracę na ocenę niedostateczną.

## **II. EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§6**

#### **Wymagania merytoryczne**

Celem egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta w zakresie odpowiadającym kierunkowi i poziomowi studiów. Egzamin powinien zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.

Przedmiotem egzaminu jest obrona pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz pogłębione adekwatnie do poziomu studiów zagadnienia z zakresu problematyki kierunku studiów.

### **§7**

#### **Wymagania formalne**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez KS, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: nauczyciel akademicki pełniący funkcję przewodniczącego komisji, kierujący pracą dyplomową oraz recenzent.

2. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym składanym przed komisją powołaną przez KS.

3. Nie mniej niż dwóch członków komisji posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Uprawnienia do przewodniczenia na egzaminie magisterskim ma KS lub wyznaczony przez KS nauczyciel akademicki.

5. Na recenzenta pracy magisterskiej może zostać powołany nauczyciel akademicki w stopniu co najmniej doktora habilitowanego (w przypadku pracy, której promotorem jest nauczyciel akademicki w stopniu doktora) lub nauczyciel akademicki w stopniu co najmniej doktora (w przypadku pracy, której promotorem jest nauczyciel akademicki w stopniu co najmniej doktora habilitowanego).

### **§8**

#### **Procedura dopuszczenia do egzaminu magisterskiego**

1. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu egzaminów oraz złożeniu pracy dyplomowej w 3 egzemplarzach oraz dodatkowo wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF rozpoczyna się procedura dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej opisana szczegółowo w § 4.

2. Studenci mają obowiązek przystąpienia do obrony pracy dyplomowej najpóźniej do 31 września danego roku akademickiego. W przypadku innych, szczególnych sytuacji życiowych studenci, którzy nie przystąpili do obrony pracy we wrześniu, mogą ubiegać się o przedłużenie okresu trwania studiów o trzy miesiące na zasadach określonych w § 47 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

3. Zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz prawną ochroną własności intelektualnej wykorzystywanie fragmentów cudzych prac bez podania źródła jest zabronione i grozi konsekwencjami prawnymi. W przypadku stwierdzenia braku samodzielności w tworzeniu pracy magisterskiej kierujący pracą ma prawo do zgłoszenia plagiatu, zatrzymania procedury dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony oraz wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

## **§9**

### **Przebieg egzaminu**

1. Podczas egzaminu dyplomowego student otrzymuje co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej oraz minimum jedno z dziedziny, której dotyczy praca dyplomowa.

2. W tych ramach egzamin powinien obejmować:

- a) charakterystykę pracy i rozmowę na jej temat, sprawdzającą kompetencje studenta w zakresie argumentowania i prowadzenia dyskusji,
- b) odpowiedzi na pytania z zakresów tematycznych ustalonych przez kierującego pracą oraz recenzenta, podanych wcześniej do wiadomości studenta.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim lub języku kraju regionu, którego dotyczy praca.

4. W sytuacji wyjątkowej procedury przeprowadzania egzaminu magisterskiego mogą ulec zmianie zgodnie z zaleceniami władz UW.

## **§10**

### **Zasady oceniania**

Szczegółowy algorytm wyliczania oceny z egzaminu dyplomowego oraz oceny, jaką student uzyska na dyplomie, określone są w § 52 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim

1. Na ocenę wpisywaną do dyplomu składają się:

- średnia ocen ze studiów, która stanowi 0,5 wartości liczbowej oceny ważonej wpisywanej do dyplomu,
- ocena pracy dyplomowej, która stanowi 0,4 wartości liczbowej oceny ważonej wpisywanej do dyplomu,
- ocena egzaminu dyplomowego, która stanowi 0,1 wartości liczbowej oceny ważonej wpisywanej do dyplomu.

2. Ocena do dyplomu wpisywana jest zgodnie z zasadą:

ogólny wynik studiów do 3,40 – dst  
ogólny wynik studiów powyżej 3,40 do 3,80 -  
dst+ ogólny wynik studiów powyżej 3,80 do  
4,20 – db ogólny wynik studiów powyżej 4,20  
do 4,60 – db+ ogólny wynik studiów powyżej  
4,60 do 4,90 – bdb ogólny wynik studiów  
powyżej 4,90 - celujący

3. Aby uzyskać dyplom z wyróżnieniem absolwent powinien spełnić następujące warunki:

- uzyskać średnią ocen ze studiów powyżej 4,6,
- uzyskać z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny co najmniej bardzo dobre,
- ukończyć studia w terminie przewidzianym planem studiów.

Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor. Rektor lub KJD może przyznać nagrodę materialną w związku z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

## **§11**

### **Zasady monitorowania procesu dyplomowania**

1. Proces dyplomowania, od zatwierdzania tematów do egzaminu dyplomowego włącznie, jest monitorowany przez KS.

2. W przypadku znaczących różnic w ocenach pracy magisterskiej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta lub znaczących rozbieżności w ocenach z egzaminu dyplomowego oraz w innych sytuacjach budzących wątpliwości co do prawidłowej realizacji procedury dyplomowania, KS powołuje komisję, której zadaniem jest analiza ocen i przebiegu egzaminu dyplomowego. W skład komisji wchodzi Kierownictwo KSIEŚW (w tym KS) oraz dwóch innych pracowników KSIEŚW ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach komisja może zostać na wniosek KS poszerzona o pracowników w stopniu doktora, specjalizujących się w wybranym przez magistranta temacie.

3. Przy analizie ocen z pracy i ocen z egzaminu dyplomowego powołana przez KS komisja zwraca uwagę na następujące kwestie: 1) przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac magisterskich, 2) rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy magisterskiej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta; 3) zasadność różnic w ocenach pracy magisterskiej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta; 4) przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu magisterskiego z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach procesu dyplomowania.

4. Procedury wdrażania działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania przygotowanych w oparciu o wyniki analiz, o których mowa w pkt 1, 2 i 3.

a) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie kierowania pracą magisterską, w szczególności niezgodności z dyscypliną i niewłaściwego określenia tematu, KS nie zatwierdza tematu i zwraca się do kierującego pracą z poleceniem jego przeformułowania oraz złożenia wyjaśnień w kwestii stwierdzonych nieprawidłowości;

b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wystawianiu ocen lub zadawaniu pytań egzaminacyjnych oraz przestrzeganiu terminów i procedur dyplomowania powołana przez KS komisja przeprowadza rozmowy wyjaśniające z pracownikami, w których postępowaniu stwierdzono nieprawidłowości, i zależnie od wyniku tych rozmów przyjmuje wyjaśnienia lub sporządza protokół dokumentujący wnioski z jej pracy, który przekazuje Radzie Dydaktycznej w celu rozpatrzenia.

5. KS jest zobowiązany do informowania Rady Dydaktycznej o dobrych praktykach w zakresie dyplomowania.