



Poz. 106

**UCHWAŁA NR 1**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**  
**BIOETYKA, FILOZOFIA, INTERNATIONAL STUDIES IN PHILOSOPHY**

z dnia 9 lutego 2021 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania**  
**na kierunkach studiów bioetyka, filozofia, International Studies in Philosophy**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada Dydaktyczna określa zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach studiów bioetyka, filozofia, International Studies in Philosophy, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej:  
*B. Dziobkowski*

Załącznik

do uchwały nr 1 rady dydaktycznej dla kierunków studiów bioetyka, filozofia, International Studies in Philosophy z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach studiów bioetyka, filozofia, International Studies in Philosophy

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA KIERUNKACH STUDIÓW BIOETYKA, FILOZOFIA, INTERNATIONAL STUDIES IN PHILOSOPHY**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych członków wspólnoty Uniwersytetu.
2. Szczegółowe opisy metod i kryteriów oceniania są ogłaszane w sylabusach przedmiotów.
3. Sylabus przedmiotu jest publikowany w USOS przed rozpoczęciem rejestracji na zajęcia.
4. Za organizację i przeprowadzenie egzaminów oraz zaliczeń zajęć odpowiada koordynator przedmiotu.
5. Oceny są wprowadzane do protokołu w USOS nie później niż w terminie 14 dni od przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
6. Dokumentacja będąca podstawą do wystawienia studentowi oceny jest przechowywana przez okres dwóch lat przez osobę wystawiającą ocenę.
7. Kierownik Jednostki Dydaktycznej (zwany dalej „KJD”) w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów Wydziału Filozofii UW (zwaną dalej „RSS”) określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia otrzymanej oceny. W szczególności, jeśli ocena z egzaminu lub zaliczenia wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen.

### **§ 2**

#### **Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów**

1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym.
2. Koordynator przedmiotu nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej głównej informuje studentów o szczegółowych zasadach organizacji egzaminu.
3. Osobą przeprowadzającą egzamin jest koordynator przedmiotu. Koordynator przedmiotu może zdecydować, że wspólnie z nim egzamin będzie przeprowadzała osoba lub osoby prowadzące zajęcia będące elementem danego przedmiotu. W uzasadnionych wypadkach koordynator przedmiotu może zwrócić się do KJD z wnioskiem o wyznaczenie innej osoby przeprowadzającej egzamin.

4. Student może przystąpić do egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Kryteria, jakie student powinien spełnić, by móc przystąpić do egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, ustala koordynator przedmiotu.

5. W wypadku przedmiotu składającego się z wykładu i ćwiczeń warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunek ten dotyczy również sytuacji, w której student przystępuje do egzaminu w terminie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

6. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o ocenie z egzaminu:

- 1) pisemnego – w terminie 14 dni (przez wpisanie oceny do protokołu w USOS);
- 2) ustnego – na zakończenie egzaminu.

7. W wypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.

8. Koordynator danego przedmiotu podejmuje decyzję, czy studenci, którzy w sesji egzaminacyjnej głównej uzyskali ocenę pozytywną, mają prawo przystąpić do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

9. W egzaminie ustnym uczestniczy osoba lub osoby, o których mowa w ust. 3, oraz student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem § 4. KJD może wyrazić zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Pisemny wniosek w tej sprawie koordynator przedmiotu przedstawia KJD przed ogłoszeniem studentom szczegółowych zasad organizacji egzaminu.

### **§ 3**

#### **Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć**

1. Osoba prowadząca zajęcia nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej głównej informuje studentów o szczegółowych zasadach organizacji zaliczenia zajęć.

2. Osobą przeprowadzającą zaliczenie zajęć jest koordynator przedmiotu. Koordynator może powierzyć przeprowadzenie zaliczenia zajęć osobie prowadzącej dane zajęcia.

3. Osoba przeprowadzająca zaliczenie ma obowiązek poinformować studenta o ocenie z zaliczenia:

- 1) pisemnego – w terminie 14 dni (przez wpisanie oceny do protokołu w USOS);
- 2) ustnego – na zakończenie zaliczenia.

4. W wypadku przedmiotów składających się z ćwiczeń i wykładu przeprowadzenie zaliczenia ćwiczeń i wpisanie oceny uzyskanej przez studenta do protokołu w USOS powinno nastąpić nie później niż w przeddzień daty egzaminu.

5. W wypadku zaliczenia w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.

### **§ 4**

#### **Powołanie obserwatora egzaminu**

1. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta, KJD na wniosek studenta, RSS lub z własnej inicjatywy może powołać obserwatora egzaminu.

2. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzaniu egzaminu, w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.
3. Obserwator przedstawia KJD pisemny raport z przebiegu egzaminu.

## **§ 5**

### **Monitorowanie procesu egzaminowania i oceniania studentów**

1. Rada Dydaktyczna powołuje komisję, której zadaniem jest przeprowadzenie analizy przebiegu i wyników sesji egzaminacyjnej.
2. Analiza, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest corocznie, w pierwszym semestrze roku akademickiego, w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego.
3. Komisja przedstawia Radzie Dydaktycznej raport z analizy, o której mowa w ust. 1.
4. KJD udostępnia komisji wszystkie informacje niezbędne do przygotowania raportu, w szczególności protokoły przedmiotów.
5. Raport jest przedmiotem dyskusji na posiedzeniu Rady Dydaktycznej. W razie potrzeby Rada Dydaktyczna formułuje propozycje działań naprawczych lub doskonalących zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania studentów.