



Poz. 50

**UCHWAŁA NR 8/2021**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**  
**BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE, EUROPEISTYKA – INTEGRACJA**  
**EUROPEJSKA, ORGANIZOWANIE RYNKU PRACY, POLITOLOGIA, POLITYKA**  
**SPOŁECZNA, STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE, STUDIA EUROAZJATYCKIE**

z dnia 21 stycznia 2021 r.

**w sprawie wytycznych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Europeistyka – integracja europejska, Organizowanie rynku pracy, Politologia, Polityka społeczna, Stosunki międzynarodowe, Studia euroazjatyckie w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021**

§ 1

Na podstawie §5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim Rada Dydaktyczna przyjmuje wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne, Europeistyka – integracja europejska, Organizowanie rynku pracy, Politologia, Polityka społeczna, Stosunki międzynarodowe, Studia euroazjatyckie w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021 zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej:  
*M. Raś*

do uchwały nr 8/2020 z dnia 21 stycznia 2021 Rady dydaktycznej dla kierunków studiów Bezpieczeństwo wewnętrzne, Europeistyka – integracja europejska, Organizowanie rynku pracy, Politologia, Polityka społeczna, Stosunki międzynarodowe, Studia euroazjatyckie.

### **Wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym w semestrze letnim r. ak. 2020/21**

1. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym jest videokonferencja odbywana w czasie rzeczywistym, zgodnie z siatką zajęć (zajęcia synchroniczne). Rekomenduje się utworzenie stałego linku do zajęć i udostępnienie go studentom.

2. Nie więcej niż 1/3<sup>1</sup> godzin dydaktycznych (dla wykładów do 50%) z danego przedmiotu w danej formie może odbywać się w formie asynchronicznej, co oznacza:

- w przypadku wykładów – nagranie wykładu przez wykładowcę i udostępnienie nagrania przez określony czas (minimum tydzień);
- w przypadku konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów – ćwiczenia/zadania wykonywane na dedykowanej platformie; udostępnienie nagrań wykładowców z omówieniem części programu. Rodzaj aktywności asynchronicznej powinien pozwalać na realizację efektów kształcenia przewidzianych dla danego przedmiotu w danej formie.

3. Zarówno zajęcia realizowane w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej odbywają się regularnie, z wyraźnym zaznaczeniem realizacji kolejnych tematów zajęć.

4. Zajęcia odbywające się w kilku grupach powinny być realizowane w ujednoczony sposób, co oznacza m.in. ujednoczone narzędzia ich prowadzenia oraz ujednoczone kryteria i metody oceniania.

5. Rekomenduje się utworzenie dla danego przedmiotu wspólnej przestrzeni zdalnej do umieszczania materiałów i prac studenckich oraz do ewentualnego wykorzystania przy realizacji części zajęć w formie asynchronicznej.

6. Do każdej z zadanych przez prowadzącego i wykonanych przez studenta prac należy przekazać studentowi informację zwrotną w formie ustnej bądź pisemnej (ocenę z uzasadnieniem/komentarz/uwagi).

7. Na początku cyklu zajęć z danego przedmiotu realizowanego w formie videokonferencji należy ustalić wspólnie z grupą zasady włączania kamery w trakcie zajęć, mając na uwadze wszystkie związane z tym konsekwencje, zarówno po stronie studentów, jak i prowadzącego zajęcia.

8. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć w danym cyklu prowadzący ma obowiązek zaktualizowania sylabusu do przedmiotu i umieszczenia w nim wszystkich istotnych informacji, m.in. związanych z formą realizacji przedmiotu, używanymi narzędziami, zasadami weryfikowania obecności, zasadami zaliczania przedmiotu adekwatnymi do formy zajęć.

9. Rekomenduje się wskazanie literatury obowiązkowej dostępnej w formie elektronicznej.

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy to przedmiotów oznaczonych w programie studiów jako prowadzone w e-learningu.

10. Prowadzący zajęcia ma obowiązek ustalenia terminu i odbywania cotygodniowych dyżurów – w przypadku realizacji zdalnej pracownik ma obowiązek udostępnienia linku do spotkania.

11. Studenci i prowadzący zajęcia dydaktyczne logując się do narzędzi umożliwiających zdalne prowadzenie zajęć dydaktycznych mają obowiązek korzystania z adresów mailowych w domenie UW, odpowiednio: @student.uw.edu.pl i @uw.edu.pl.

12. Wprowadza się ujednoczone narzędzia do prowadzenia zajęć zdalnych:  
- dla zajęć prowadzonych synchronicznie w formie videokonferencji – Google Meet oraz Zoom<sup>2</sup>;

- dla części zajęć prowadzonych asynchronicznie – Google Classroom (pomocniczo również dysk Google i formularze Google) i Kampus.

W wyjątkowych przypadkach za zgodą Kierownika studiów i danej grupy studenckiej możliwe jest wykorzystanie innego narzędzia ze zbioru narzędzi rekomendowanych przez UW.

13. Zajęcia w trybie zdalnym mogą być prowadzone z sal w budynkach WNPiSM na zasadach określonych przez Dziekana Wydziału.

---

<sup>2</sup> Pod warunkiem zakupu licencji przez Uniwersytet Warszawski.