



Poz. 637

**UCHWAŁA NR 16/URD/2020/2021
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW PEDAGOGIKA,
PEDAGOGIKA MAŁEGO DZIECKA, PEDAGOGIKA NAUCZYCIELSKA,
GRADUATE PROGRAMME IN TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS,
PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA, PEDAGOGIKA
SPECJALNA**

z dnia 14 grudnia 2020 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania
na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite)**

Na podstawie § 58 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 4 i § 5 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady do spraw Kształcenia w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim Rada Dydaktyczna w porozumieniu z samorządem studenckim WPUW postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite).
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej:
Barbara Murawska

Załącznik

do Uchwały Nr 16/URD/2020/2021 rady dydaktycznej dla kierunków studiów pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite)

Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite)

§ 1 Postanowienia ogólne

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych członków wspólnoty Uniwersytetu.

1. Wytyczne w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na WPUW dotyczą wszystkich kierunków studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych pięcioletnich prowadzonych na Wydziale Pedagogicznym.

2. Egzaminy na Wydziale Pedagogicznym UW to egzaminy modułowe.

§ 2 Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów

1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.

2. Na wniosek studentów Rada Dydaktyczna w porozumieniu z samorządem studentów WPUW może wyznaczyć termin i warunki przystąpienia do egzaminu przed obowiązującym terminem. Wniosek studentów musi wpłynąć do Rady dydaktycznej co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu modułowego jest zaliczenie wszystkich składowych modułu.

4. Wszystkie egzaminy modułowe kończą się oceną.

5. Egzaminatorem prowadzącym egzamin modułowy jest koordynator modułu.

6. Koordynator modułu może wyznaczyć osoby prowadzące składowe w ramach modułu na dodatkowych egzaminatorów.

7. Minimum dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej koordynator modułu informuje studentów o:

- a. terminie egzaminu,
- b. procedurze przeprowadzania egzaminu,
- c. zasadach oceniania (w przypadku prac pisemnych podlegających ocenie na podstawie uzyskanych punktów - o skali punktowej),
- d. osobach egzaminujących,
- e. ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator/egzaminatorzy oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu.

8. W przypadku okoliczności budzących obawy, co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez

egzaminatora, student może zwrócić się na minimum dwa tygodnie przed planowanym egzaminem do KJD z prośbą o:

- a. o zezwolenie na obecność podczas egzaminu innego pracownika dydaktycznego lub dydaktyczno-badawczego, którego obszar prowadzonych zajęć pokrywa się z tematyką obszaru, z którego przeprowadzany jest egzamin;
- b. o zmianę egzaminatora na innego, którego obszar zainteresowań naukowych pokrywa się z tematyką egzaminu;
- c. o powołanie bezstronnego obserwatora egzaminu.

9. Bezstronny obserwator:

- a. powoływany jest przez KJD spośród pracowników dydaktycznych lub dydaktyczno-badawczych Wydziału Pedagogicznego, mających stopień co najmniej doktora.
- b. bierze udział w egzaminie lub jego części bez możliwości zadawania pytań osobie egzaminowanej.

10. Egzamin modułowy:

- a. może być prowadzony w formie pisemnej, ustnej, prezentacji osiągnięć studenta (projekt, portfolio, itp).
- b. może składać się z jednej lub więcej form;
- c. wynik egzaminu modułowego może być średnią ocen z zaliczeń ze składowych w danym module, do średniej wlicza się wszystkie oceny uzyskane w czasie zaliczania składowych, również oceny niedostateczne.

11. Egzamin pisemny:

- a. Egzamin pisemny może być prowadzony w formie zdalnej lub stacjonarnej.
- b. Decyzja o formie zdalnej może wynikać z rozporządzeń wprowadzonych przez rektora UW.
- c. Egzamin pisemny może być prowadzony w trybie synchronicznym lub asynchronicznym.
- d. Egzamin prowadzony synchronicznie oznacza pisanie pracy przez wszystkich studentów w czasie rzeczywistym. Jeśli jest to egzamin zdalny to odbywa się z wykorzystaniem platformy Kampus.
- e. Egzamin prowadzony asynchronicznie oznacza napisanie pracy po ogłoszeniu tematu/ów pracy i oddanie/odesłanie w terminie wyznaczonym przez egzaminatora.

12. Egzamin ustny:

- a. Egzamin ustny może być prowadzony w formie zdalnej lub stacjonarnej.
- b. Decyzja o formie zdalnej może wynikać z rozporządzeń rektora UW.
- c. W trakcie egzaminu ustnego obecny jest tylko student oraz egzaminator/egzaminatorzy, z wyłączeniem przypadków wskazanych w par.2.ustęp 10.

13. Egzamin w formie dokumentacji osiągnięć studenta:

- a. Forma dokumentacji osiągnięć określona jest w sylabusie danego składowej modułu.
- b. O sposobie przygotowania/zbierania dokumentacji student jest informowany w pierwszym miesiącu cyklu dydaktycznego, w którym odbywa się egzamin.

14. Dokumentacja egzaminów:

- a. Dokumentację z egzaminów pisemnych prowadzonych w trybie stacjonarnym, w formie prac studentów, przechowuje egzaminator przez okres pięciu lat.

- b. Dokumentacja z egzaminów pisemnych prowadzonych w trybie zdalnym, w formie prac studentów, przechowywana jest w chmurze platformy, na której odbywa się egzamin.
- c. Egzaminy ustne nie są nagrywane.
- d. Dokumentacja egzaminów w formie osiągnięć studenta (projekt, portfolio, itp.) przechowywane jest w chmurze platformy, na której prowadzony był egzamin.

15. Ocena z egzaminu

- a. Skala ocen jest zgodna z zapisem w Regulaminie Studiowania UW.
- b. Skala oceniania jest sformułowana w sylabusie przedmiotu.
- c. O ocenie z egzaminu ustnego student zostaje poinformowany bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie. Ocena powinna zostać wprowadzona do systemu najpóźniej 7 dni od daty egzaminu.
- d. Ocena z egzaminu pisemnego powinna zostać wystawiona i wprowadzona do systemu najpóźniej dwa tygodnie od daty egzaminu.
- e. Ocena z egzaminu w formie dokumentacji osiągnięć studenta powinna zostać wystawiona i wprowadzona do systemu najpóźniej dwa tygodnie od daty egzaminu.
- f. O ocenie z egzaminu pisemnego lub w formie osiągnięć student zostaje poinformowany poprzez system USOS.
- g. O ocenie student jest informowany z uwzględnieniem ochrony danych osobowych.
- h. Nieobecność na egzaminie regulowana jest Regulaminem Studiów na UW § 35 pkt. 6 i 7.

16. W przypadku egzaminu pisemnego student ma prawo do wglądu do pracy egzaminacyjnej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.

17. Do egzaminu w sesji poprawkowej może przystąpić:

- a. student, który nie przystąpił do egzaminu w pierwszym terminie;
 - b. student, który uzyskał ocenę negatywną w pierwszym terminie;
 - c. student, który chce poprawić ocenę pozytywną otrzymaną w pierwszym terminie.
- Drużga ocena jest oceną ostateczną z egzaminu.

18. Zasady i warunki przeprowadzania egzaminów komisyjnych są zgodne z Regulaminem Studiów na UW §36.

§ 3 Ramowe zasady zaliczania zajęć

1. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się oraz kryteriów ich zaliczania zawiera sylabus składowej modułu.

2. Zaliczenia ze składowych modułu powinny być wprowadzone do systemu USOS najpóźniej do końca pierwszego tygodnia sesji egzaminacyjnej.

3. Student, który nie spełnił wymagań zaliczenia składowej modułu może ponownie przystąpić do zaliczenia w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

4. Zaliczenie prowadzi osoba prowadząca zajęcia ze składowej modułu.

5. O terminie zaliczenia składowej modułu student informowany jest najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem zaliczenia.

6. Do zaliczeń stosują się odpowiednio zasady opisane w pkt. 8 a-c, pkt. 9, pkt. 11, pkt. 12, pkt. 13, pkt. 14.

§ 4 Monitorowanie egzaminowania

- 1. Rada Dydaktyczna analizuje:

- a. dane dotyczące: obecności obserwatora, zmiany egzaminatora, liczby osób wnoszących o wgląd do pracy;
- b. oceny uzyskane przez studentów na egzaminach;
- c. rozkład egzaminów w sesjach zimowej i letniej;
- d. liczbę osób przystępujących do egzaminów w sesji poprawkowej;
- e. liczbę egzaminów komisyjnych;
- f. opinię studentów po przeprowadzonych egzaminach;
- g. terminowość zgłaszania egzaminów przez egzaminatorów;
- h. typy egzaminów.

2. Rada Dydaktyczna przedstawia wnioski z analiz na pierwszym posiedzeniu Rady w nowym roku akademickim.