



Poz. 634

UCHWAŁA NR 7
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU STUDIÓW FILOLOGIA WŁOSKA

z dnia 16 grudnia 2020 r.

**w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania w
Katedrze Italianistyki Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 58 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019r.poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 4 i § 5 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§1

1 Formułuje wytyczne dotyczące przeprowadzania egzaminów i oceniania w Katedrze Italianistyki Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej
Anna Brysiak

Załącznik

do uchwały nr 7 rady dydaktycznej dla kierunku studiów filologia włoska z dnia 16 grudnia 2020 r.
w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie
Warszawskim

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA W KATEDRZE ITALIANISTYKI UW

Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów

§ 1

1. Egzaminy odbywają się wyłącznie w czasie sesji egzaminacyjnych: zimowej, letniej i poprawkowej (zimowej i jesiennej), ewentualnie w innych terminach proponowanych przez egzaminatorów na zasadach określonych w § 11.

2. Student ma prawo do dwóch terminów egzaminacyjnych z każdego przedmiotu w cyklu dydaktycznym. Student ma prawo zdawać w wyznaczonym terminie egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu, z którego otrzymał w pierwszym terminie ocenę niedostateczną lub jeśli nie przystąpił w pierwszym terminie do tego egzaminu.

3. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej student może wyjątkowo złożyć udokumentowane podanie o przeniesienie I terminu egzaminu na sesję poprawkową. Termin poprawkowy egzaminu przysługuje mu wówczas w sesji egzaminacyjnej w następnym roku akademickim.

4. Nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu.

5. W szczególnych przypadkach (nieobecność spowodowana chorobą lub wydarzeniem losowym) student ma prawo złożyć podanie (wraz ze zwolnieniem lekarskim lub innego rodzaju zaświadczeniem), nie później niż 10 dni od daty egzaminu, z prośbą o przyznanie dodatkowego terminu. Decyzję podejmuje Kierownik Studiów.

6. Student, który nie przystąpił do egzaminu w dwóch wyznaczonych terminach egzaminacyjnych, nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu z przedmiotu w czasie sesji i może złożyć podanie jedynie o wpis warunkowy. Decyzję podejmuje Kierownik Studiów.

§ 2

Egzaminy mogą przyjmować nauczyciele akademicki prowadzący dany przedmiot (zwani dalej „Egzaminatorami”) z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Wyznaczenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych jest równoznaczne z upoważnieniem nauczyciela akademickiego do przyjmowania egzaminu z danego przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym.

§ 3

Informacje o terminie egzaminu, również w sesji poprawkowej, procedurze przeprowadzenia egzaminu, egzaminatorze lub egzaminatorach, ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu podawane są studentom z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§4

Gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do formy lub przebiegu egzaminu, zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora student ma prawo ubiegać się o przyznanie egzaminu

komisyjnego na zasadach określonych w §36 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Decyzję o przyznaniu prawa do egzaminu komisyjnego podejmuje Kierownik Studiów.

§5

Warunki i tryb powoływania obserwatora całego egzaminu lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określa Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

§6

1. Egzaminy pisemne przechowywane są do końca semestru następującego po sesji egzaminacyjnej, podczas której się odbywają.

2. Dokumentacja z egzaminów ustnych przechowywana jest do końca semestru następującego po sesji egzaminacyjnej, podczas której się odbywają.

§ 7

1. Egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu pisemnego do 21 dni od daty egzaminu, ale nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą egzaminu poprawkowego.

2. Egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu ustnego na zakończenie tego egzaminu.

3. Sposób poinformowania studenta o ocenie powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta.

§ 8

Student, który uzyskał z danego przedmiotu ocenę pozytywną, nie może ponownie przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu.

§ 9

1. W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem § 5.

2. Rada Dydaktyczna upoważnia Kierownika Studiów do wyrażania zgody na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia Kierownikowi Studiów przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.

§ 10

Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu pisemnego lub zaliczenia pisemnego, ma w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników prawo do wglądu do pracy pisemnej.

Ramowe zasady przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną

§ 11

1. Poza sesjami student może przystąpić do egzaminów na podstawie indywidualnej zgody prowadzącego przedmiot z uwzględnieniem przepisów § 35ust. 3 i 5 Regulaminu Studiów.

2. W sytuacji konieczności zaliczenia różnicy programowej student może przystąpić do egzaminów na podstawie zgody Kierownika Studiów.

3. Termin egzaminu poza sesjami egzaminacyjnymi jest traktowany jak pierwszy termin, co oznacza, że niestawienie się na egzamin powoduje utratę jednego terminu, a uzyskanie oceny niedostatecznej powoduje konieczność powtórzenia egzaminu w sesji poprawkowej.

4. Wyniki uzyskane poza sesjami uwzględniane są podczas najbliższego rozliczania cyklu dydaktycznego.

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć

§ 12

Do ramowych zasad przeprowadzania zaliczenia zajęć stosuje się odpowiednio przepisy od § 1 pkt. 2 do § 10.

§ 13

1. Rada dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej. Analiza prowadzona jest w ciągu 1 miesiąca od zakończenia sesji poprawkowej dla danego semestru.

2. Analiza obejmuje:

- a) zgodność przebiegu sesji z wyznaczonym harmonogramem i procedurami określonymi przez egzaminatorów i prowadzących zaliczenia na ocenę,
- b) wyniki egzaminów i zaliczeń na ocenę w wybranym zakresie.

3. Przewodniczący Rady dydaktycznej przekazuje wyniki analizy przebiegu i wyników sesji egzaminacyjnej do wiadomości KJD.