



Poz. 49

**UCHWAŁA NR 47/2020**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW BEZPIECZEŃSTWO**  
**WEWNĘTRZNE, EUROPEISTYKA – INTEGRACJA EUROPEJSKA,**  
**ORGANIZOWANIE RYNKU PRACY, POLITOLOGIA, POLITYKA SPOŁECZNA,**  
**STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE, STUDIA EUROAZJATYCKIE, GRADUATE**  
**PROGRAMME IN INTERNATIONAL RELATIONS, GRADUATE PROGRAMME IN**  
**POLITICAL SCIENCE, UNDERGRADUATE PROGRAMME IN INTERNATIONAL**  
**RELATIONS, UNDERGRADUATE PROGRAMME IN POLITICAL SCIENCE,**  
**EUROPEAN POLITICS AND ECONOMICS**

z dnia 23 września 2020 r.

**w sprawie wytycznych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie  
zdalnym na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w semestrze zimowym w roku  
akademickim 2020/2021**

§ 1

Na podstawie §5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim Rada dydaktyczna przyjmuje wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 zgodnie z załącznikiem nr 1:

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *J. Godlewska-Szyrkowa*

Załącznik nr 1

do uchwały nr 47/2020 z dnia 23 września 2020 Rady dydaktycznej dla kierunków  
Bezpieczeństwo wewnętrzne, Europeistyka – integracja europejska, Organizowanie rynku  
pracy, Politologia, Polityka społeczna, Stosunki międzynarodowe, Studia euroazjatyckie,  
Undergraduate Programme in International Relations, Undergraduate Programme in Political  
Science, Graduate Programme in International Relations, Graduate Programme in Political  
Science, European Politics and Economics

### **Wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym w semestrze zimowym r. ak. 2020/21**

1. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym jest videokonferencja odbywana w czasie rzeczywistym, zgodnie z siatką zajęć (zajęcia synchroniczne). Rekomenduje się utworzenie stałego linku do zajęć i udostępnienie go studentom.
2. Nie więcej niż 1/3<sup>1</sup> godzin dydaktycznych (dla wykładów do 50%) z danego przedmiotu w danej formie może odbywać się w formie asynchronicznej, co oznacza:
  - w przypadku wykładów – nagranie wykładu przez wykładowcę i udostępnienie nagrania przez określony czas (minimum tydzień);
  - w przypadku konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów – ćwiczenia/zadania wykonywane na dedykowanej platformie; udostępnienie nagrań wykładowców z omówieniem części programu. Rodzaj aktywności asynchronicznej powinien pozwalać na realizację efektów kształcenia przewidzianych dla danego przedmiotu w danej formie.
3. Zarówno zajęcia realizowane w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej odbywają się regularnie, z wyraźnym zaznaczeniem realizacji kolejnych tematów zajęć.
4. Zajęcia odbywające się w kilku grupach powinny być realizowane w ujednoczony sposób, co oznacza m.in. ujednoczone narzędzia ich prowadzenia oraz ujednoczone kryteria i metody oceniania.
5. Rekomenduje się utworzenie dla danego przedmiotu wspólnej przestrzeni zdalnej do umieszczania materiałów i prac studenckich oraz do ewentualnego wykorzystania przy realizacji części zajęć w formie asynchronicznej.
6. Do każdej z zadanych przez prowadzącego i wykonanych przez studenta prac należy przekazać studentowi informację zwrotną w formie ustnej bądź pisemnej (ocenę z uzasadnieniem/komentarz/uwagi).
7. Na początku cyklu zajęć z danego przedmiotu realizowanego w formie videokonferencji należy ustalić wspólnie z grupą zasady włączania kamery w trakcie zajęć, mając na uwadze wszystkie związane z tym konsekwencje, zarówno po stronie studentów, jak i prowadzącego zajęcia.
8. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć w danym cyklu prowadzący ma obowiązek zaktualizowania sylabusu do przedmiotu i umieszczenia w nim wszystkich istotnych informacji, m.in. zawiązań z formą realizacji przedmiotu, używanymi

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy to przedmiotów oznaczonych w programie studiów jako prowadzone w e-learningu.

narzędziami, zasadami weryfikowania obecności, zasadami zaliczania przedmiotu adekwatnymi do formy zajęć.

Rekomenduje się wskazanie literatury obowiązkowej dostępnej w formie elektronicznej.

9. Prowadzący zajęcia ma obowiązek ustalenia terminu i odbywania cotygodniowych dyżurów – w przypadku realizacji zdalnej pracownik ma obowiązek udostępnienia linku do spotkania.
10. Studenci i prowadzący zajęcia dydaktyczne logując się do narzędzi umożliwiających zdalne prowadzenie zajęć dydaktycznych mają obowiązek korzystania z adresów mailowych w domenie UW, odpowiednio: @student.uw.edu.pl i @uw.edu.pl.
11. Wprowadza się ujednolicone narzędzia do prowadzenia zajęć zdalnych:
  - dla zajęć prowadzonych synchronicznie w formie videokonferencji – Google Meet oraz Zoom<sup>2</sup>;
  - dla części zajęć prowadzonych asynchronicznie – Google Classroom (pomocniczo również dysk Google i formularze Google) i Kampus.W wyjątkowych przypadkach za zgodą Kierownika studiów i danej grupy studenckiej możliwe jest wykorzystanie innego narzędzia ze zbioru narzędzi rekomendowanych przez UW.
12. Zajęcia w trybie zdalnym mogą być prowadzone z sal w budynkach WN PiSM na zasadach określonych przez Dziekana Wydziału.

---

<sup>2</sup> Pod warunkiem zakupu licencji przez Uniwersytet Warszawski.