



Poz. 582

**UCHWAŁA NR 22  
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW EKONOMIA,  
DATA SCIENCE AND BUSINESS ANALYTICS, FINANSE, INWESTYCJE I  
RACHUNKOWOŚĆ, FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ, FINANCE, INTERNATIONAL  
INVESTMENT AND ACCOUNTING, INFORMATYKA I EKONOMETRIA,  
INTERNATIONAL ECONOMICS, QUANTITATIVE FINANCE**

z dnia 8 grudnia 2020 r.

**w sprawie szczegółowych zasad odbywania, zaliczania  
i monitorowania jakości praktyk zawodowych**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim (Dziennik UW URK z 2020 r. poz.12), Rada Dydaktyczna Wydziału Nauk Ekonomicznych postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Formułuje się szczegółowe zasady odbywania, zaliczania i monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.
3. Zasady obowiązują na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej:  
*Dominika Gadowska – dos Santos*

do uchwały nr 22 rady dydaktycznej dla kierunków studiów ekonomia, Data Science and Business Analytics, finanse, inwestycje i rachunkowość, finanse i rachunkowość, Finance, International Investment and Accounting, informatyka i ekonometria, International Economics, Quantitative Finance z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania, zaliczania i monitorowania jakości praktyk zawodowych

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBYWANIA, ZALICZANIA I MONITOROWANIA JAKOŚCI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Studenckie praktyki zawodowe na Wydziale Nauk Ekonomicznych (dalej „Wydział”) są:

- 1) obowiązkowe – wynikające z programu studiów i będące integralną jego częścią, których zaliczenie jest wymagane do zaliczenia danego etapu studiów;
- 2) nieobowiązkowe – podejmowane przez studentów dobrowolnie, bez związku z realizacją wymagań etapowych.

2. Niniejsze zasady mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

### **§ 2 Cele praktyk zawodowych**

Studenckie praktyki zawodowe mają w na celu:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie umiejętności zawodowych, związanych z miejscem odbywania praktyki;
- 4) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- 8) realizację szczegółowych efektów uczenia się opisanych w sylabusie praktyk danego kierunku.

### **§ 3 Projektowanie praktyk zawodowych**

1. W programie studiów określa się:

- 1) wymiar praktyk zawodowych wyrażony liczbą godzin dydaktycznych;
- 2) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
- 3) informację o formach, zasadach odbywania i zaliczania praktyk zawodowych;
- 4) metody weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych.

2. W sylabusie praktyk zawodowych określa się w szczególności: specyficzne efekty uczenia się oraz treści kształcenia, zdefiniowane dla praktyk zawodowych na danym kierunku, a także metody ich weryfikacji i kryteria oceniania.

3. Efekty uczenia się i metody ich weryfikacji oraz treści kształcenia dla praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 2, określa się w konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, których obszar działania odpowiada specyfice kształcenia na danym kierunku studiów.

4. Łączna liczba godzin praktyk może obejmować także:

- 1) przygotowanie do podjęcia praktyki zawodowej;
- 2) bieżące omawianie przebiegu praktyki zawodowej;
- 3) weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk zawodowych;
- 4) ewaluację praktyk zawodowych.

5. Czynności, o których mowa w ust. 4, obejmują nie więcej niż 10% łącznej liczby godzin praktyk zawodowych wymaganych od studentów na danym kierunku.

6. Praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę.

#### **§ 4 Role osób zaangażowanych w organizację praktyk**

1. Za opracowanie sylabusu oraz szczegółowych zasad odbywania praktyk w sposób właściwy dla poszczególnych kierunków i specjalności odpowiadają opiekunowie tych programów studiów.

2. Za nadzór nad organizacją, przebiegiem i zaliczeniem praktyk odpowiada Koordynator Praktyk.

3. Dokumentację przebiegu praktyk prowadzi właściwy dla danej grupy studentów pracownik dziekanatu, wskazany przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej (dalej „KJD”).

#### **§ 5 Koordynator Praktyk**

1. Koordynatora Praktyk powołuje KJD, określając jego zakres obowiązków.

2. W zakres obowiązków Koordynatora Praktyk wchodzi w szczególności:

- 1) informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk zawodowych oraz podmiotach, w których studenci mogą odbyć praktyki zawodowe;
- 2) kierowanie studentów na praktykę zawodową;
- 3) weryfikacja miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów;
- 4) monitorowanie przebiegu i jakości praktyk zawodowych;
- 5) zaliczanie praktyki zawodowej studentom na podstawie złożonej przez nich dokumentacji praktyk i wypełnianie protokołów zaliczeń praktyk;
- 6) prowadzenie analiz opinii wyrażonych przez studentów oraz opiekunów praktyk dotyczących praktyk zawodowych;
- 7) przygotowywanie sprawozdań m.in. na potrzeby procesu monitorowania jakości praktyk;
- 8) współpraca z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.

#### **§ 6 Monitorowanie jakości praktyk zawodowych**

1. Proces monitorowania jakości praktyk zawodowych bierze pod uwagę:

- 1) przegląd sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) analizę sporządzonych przez studentów sprawozdań z przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) analizę opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe, dotyczące studentów danego kierunku studiów;
- 4) analizę ocen uzyskanych przez studentów.

2. Analiza jakości praktyk zawodowych odbywa się w terminie od 1 października do 31 marca każdego roku akademickiego, a dotyczy praktyk odbytych do 30 września ubiegłego roku akademickiego.

3. Wyniki przeglądów i analiz wymienionych w § 6 ust. 1 są przekazywane w postaci raportu z procesu monitorowania jakości praktyk zawodowych do wiadomości KJD, Rady Dydaktycznej i Dziekana Wydziału oraz są przedmiotem analizy w kontekście:

- 1) możliwych zmian programu studiów,
- 2) możliwych zmian sylabusów praktyk,

- 3) współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
- 4) współpracy z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.

### § 7 Formy praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe na WNE UW mogą mieć następujące formy:

- 1) **Praktyka zorganizowana** – student korzysta z oferty praktyk przygotowanej przez Uniwersytet Warszawski i dostępnej w Biurze Karier UW;
- 2) **Praktyka indywidualna** – student inicjuje podpisanie porozumienia z wybraną przez siebie firmą/institucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
- 3) **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych** w firmie/institucji, w wymiarze godzinowym wskazanym w sylabusie praktyk, na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;
- 4) **Własna działalność gospodarcza**, której charakter odpowiada celom i efektom uczenia się, zdefiniowanym dla praktyk zawodowych;
- 5) **Zorganizowana przez uczelnię działalność**, pozwalająca osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.: realizacja projektów w ramach działalności organizacji studenckich, udział w komisji stypendialnej, udział w realizacji prac lub projektów naukowo-badawczych lub wdrożeniowych, wdrażanie projektów dydaktyczno-symulacyjnych dotyczących działalności gospodarczej;
- 6) **Wolontariat**, którego charakter odpowiada celom i efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych.

### § 8 Miejsce odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych (również w postaci własnej działalności gospodarczej), w jednostkach administracji publicznej, jednostkach naukowych, organizacjach pozarządowych, instytucjach Unii Europejskiej – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

2. Praktyka może się odbywać w kraju lub za granicą, zwłaszcza w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów.

3. Studenci mogą odbywać praktyki w wybranych przez siebie firmach/institucjach.

4. Student może skorzystać z oferty praktyk udostępnianych przez Koordynatora Praktyk lub bazy umów udostępnionej przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego.

### § 9 Obowiązki studenta odbywającego praktykę

1. Przed rozpoczęciem praktyki student ma obowiązek:

- 1) zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami jej zaliczenia;
- 2) uzyskać akceptację formy i programu praktyki u Koordynatora Praktyk.

2. W przypadku odbywania praktyki w formie określonej w § 7, ust. 1, pkt. 1 i 2, student jest zobowiązany:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w firmie/institucji (Załącznik 2);
- 2) zgłosić się do Koordynatora Praktyk w celu akceptacji programu praktyki oraz uzyskania podpisanego przez Dziekana Wydziału, na wniosek KJD Porozumienia w sprawie organizacji praktyk (Załącznik 1) wraz z załączonym Programem praktyk (Załącznik 2) oraz Skierowania na praktykę (Załącznik 3);
- 3) dostarczyć do firmy/institucji dokumenty wymienione w § 9, ust. 2, pkt. 2.

3. W przypadku korzystania z formy praktyki zorganizowanej (wg § 7, ust. 1, pkt. 1) student jest zobowiązany uzgodnić program i termin z Koordynatorem Praktyk, a z Biura Karier Uniwersytetu Warszawskiego uzyskać skierowanie do odbycia praktyki.

4. W przypadku odbywania praktyki w formie zatrudnienia (wg § 7, ust. 1, pkt. 3), student jest zobowiązany uzgodnić z Koordynatorem Praktyk dokumentację zatrudnienia, w tym, jeśli zostało ono zakończone, dostarczyć świadectwo pracy, a jeśli trwa - zaświadczenie o zatrudnieniu i zakresie obowiązków zawodowych.

5. W przypadku odbywania praktyki w formie własnej działalności gospodarczej (wg § 7, ust. 1, pkt. 4), student jest zobowiązany uzgodnić z Koordynatorem Praktyk dokumentację prowadzonej działalności, w tym potwierdzenie jej rejestracji oraz realizacji zadań zawodowych w czasie wykazanym jako praktyki.

6. W przypadku praktyki w formie działalności zorganizowanej przez uczelnię oraz wolontariatu (określonej wg § 7, ust. 1, pkt. 5 i 6), student jest zobowiązany uzgodnić z Koordynatorem Praktyk zasady prowadzenia takiej praktyki, dokumentowania jej przebiegu oraz osoby odpowiedzialne za jej zorganizowanie, przeprowadzenie oraz wydanie zaświadczeń o jej odbyciu.

7. W trakcie praktyki student systematycznie gromadzi dokumentację związaną z przebiegiem praktyki prowadząc Dziennik praktyki (Załącznik 6).

8. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do przestrzegania:

- 1) zasad odbywania praktyki, określonych przez Uniwersytet,
- 2) ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- 3) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony
- 5) zasady poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

9. Po zakończeniu praktyk a przed zakończeniem planowego okresu studiów student powinien:

- 1) w terminach wyznaczonych przez Wydział dostarczyć Koordynatorowi Praktyk niezbędne (wcześniej uzgodnione) dokumenty potwierdzające odbycie praktyki i jej charakter dostosowany do kierunku studiów,
- 2) wypełnić sprawozdanie (Załącznik 7) z przebiegu praktyki i ocenić jej przydatność do nabycia zawodowych kompetencji.

## **§ 10 Warunki zaliczenia praktyki**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- 1) wywiązanie się z zadań i programu praktyki, uzgodnionych z Koordynatorem Praktyk;
- 2) dostarczenie stosownych dokumentów, potwierdzających odbycie praktyki oraz realizację czynności i zadań, czy podjęcie działalności pozwalających osiągnąć cele praktyki.

2. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator Praktyk na podstawie następujących dokumentów przedłożonych przez studenta:

- 1) Wniosek o zaliczenie praktyki (Załącznik 5);
- 2) Zaświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik 4) lub zaświadczenie o zatrudnieniu i zakresie obowiązków zawodowych lub świadectwo pracy jeśli praktyka została zrealizowana na podstawie umowy o pracę;
- 3) Dziennik praktyki (Załącznik 6);
- 4) Sprawozdanie z przebiegu praktyki (Załącznik 7).

3. Koordynator Praktyk ma prawo weryfikacji informacji zawartych w dokumentacji praktyki:

- 1) poprzez odbycie wywiadu ze studentem po odbyciu praktyki;
- 2) poprzez kontakt z podmiotem, w którym praktyka została zrealizowana.

4. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest wystawienie przez Koordynatora Praktyk oceny w oparciu o formularz oceny (Załącznik 8) i wpisanie jej do systemu USOS.

5. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia etapu studiów, w którego planie jest praktyka.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W okresie odbywania praktyki student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

2. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

3. Student, decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec Koordynatora Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.

4. Wydział nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.

5. W przypadku, gdy firma/instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej pracy w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy firmą/instytucją a studentem, bez pośrednictwa Wydziału.

6. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne, jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

7. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

8. Student może odbyć praktykę nie wynikającą z planu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Karier. Wpisu do systemu USOS dokonuje Koordynator Praktyk.

### **Spis załączników:**

Załącznik 1: Porozumienie w sprawie organizacji praktyki

Załącznik 2: Ramowy program praktyki

Załącznik 3: Skierowanie na praktykę

Załącznik 4: Zaświadczenie o odbyciu praktyki

Załącznik 5: Wniosek o zaliczenie praktyki

Załącznik 6: Dziennik praktyki

Załącznik 7: Sprawozdanie z przebiegu praktyki

Załącznik 8: Formularz oceny praktyki

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie organizacji praktyki**  
**Nr ..... /082/20....**

Dnia ..... pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie 00-927, Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego dr hab. Gabrielę Grotkowską, prof. ucz., a .....(Organizatorem praktyki), z siedzibą w ....., przy ul. ...., zwanym dalej **Organizatorem praktyki** reprezentowanym przez Panią/Pana ..... – ..... (funkcja/stanowisko) oraz Panią/Panem ..... (Praktykantem/ką), zamieszkałą/ego w ....., przy ul. ...., studenta/teki ..... roku na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej **Praktykantką/Praktykantem**, zwanych w dalszej części porozumienia łącznie **Stronami**, zostało zawarte Porozumienie o treści następującej:

**Art. 1**

**Uniwersytet** zobowiązuje się do:

- 1) skierowania Praktykanta posiadającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków do Organizatora praktyki w celu odbycia praktyki studenckiej,
- 2) sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyki,
- 3) wystawienia dla praktykanta na żądanie Organizatora praktyki *Skierowania do odbycia praktyki*.

**Art. 2**

**Organizator praktyki** zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia Opiekuna praktyk, który dookreśla zakres obowiązków Praktykantki/a (Zał. *Ramowy program praktyki*),
- 2) zapoznania Praktykantki/a z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 3) zapewnienia Praktykantce/owi realizacji toku studiów,
- 4) wydania *Zaświadczenia o odbyciu praktyki*.

**Art. 3**

Stronom przysługuje prawo wycofania zgody na praktykę w trakcie jej odbywania z podaniem uzasadnienia.

**Art. 4**

Organizator praktyki nie jest zobligowany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez Praktykantkę/a w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia Praktykantki/a.

**Art. 5**

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

## Art. 6

**Praktykant/ka** zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez ..... porządku i dyscypliny pracy,
- 2) przestrzegania obowiązujących w ..... zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) przestrzegania obowiązujących w ..... zasad ochrony informacji niejawnych,
- 4) zapoznania się z zasadami ochrony tajemnicy w ..... oraz ich przestrzegania,
- 5) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez .....,
- 6) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
- 7) zachowania bezterminowo tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem i przetwarzaniem Zbioru Danych, których administratorem jest .....,
- 8) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet.

## Art. 7

Praktyka odbędzie się w terminie od ..... 20.... r. do ..... 20.... r.

## Art. 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu – Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego, a ze strony Organizatora praktyki – Pan/Pani ..... – .....

## Art. 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## Art. 10

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do Porozumienia:

*Ramowy program praktyki.*

.....  
Uniwersytet

.....  
Organizator praktyki

.....  
Praktykant/ka





UNIwersytet  
Warszawski



UNIwersytet Warszawski  
Wydział Nauk Ekonomicznych

### Ramowy program praktyki

Pana/Pani.....  
Studentki/-a Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego, nr indeksu.....,  
rok studiów.....kierunek studiów.....specjalność.....  
w ..... *Organizator praktyki* –  
..... *(Biuro/Departament/Wydział)*  
w okresie od dnia ..... 20... r. do dnia.....20... r. w łącznym wymiarze .....godzin.

### Zakres obowiązków studenta odbywającego praktykę:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
Koordynator Praktyk

.....  
Organizator praktyki

.....  
Praktykantka/praktykant

<sup>1</sup> Należy przygotować w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.



UNIwersytet  
Warszawski



UNIwersytet Warszawski  
Wydział Nauk Ekonomicznych

Warszawa, .....20... r.

### SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

W ramach *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* zawartego w dniu.....,

kieruję Pana/Panią .....,

studenta/-kę Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego, numer

indeksu.....na praktykę do: .....

Czas trwania praktyki od:..... do:.....

.....

Pieczętka i podpis Koordynatora Praktyk

.....  
Pieczęć firmy/institucji

....., dnia ..... 20.. r.

### ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/-i .....,  
Student/-ka ..... roku studiów na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu  
Warszawskiego, nr albumu ....., kierunek studiów.....  
specjalność..... odbył/a praktykę w .....  
.....  
nazwa Organizatora praktyki

W .....w okresie od dnia.....20... r. do dnia.....20.. roku  
nazwa miejscowości

w łącznym wymiarze ..... godzin.

**W czasie trwania praktyk student/-ka zapoznał/-a się z następującymi zagadnieniami /  
realizował/-a następujące zadania:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Opinia o studencie/studentce odbywającym/-ej praktykę:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Organizatora praktyki



UNIwersytet  
Warszawski



UNIwersytet Warszawski  
Wydział Nauk Ekonomicznych

.....  
Imię i nazwisko studenta, nr indeksu

Warszawa, dnia.....20...r.

### WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI

Jestem studentką/studentem.....roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego,  
Kierunek..... specjalność.....

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki odbytej w.....  
w formie<sup>1</sup>:

1. standardowa praktyka
2. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
3. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
4. zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
5. prowadzenia własnej działalności gospodarczej
6. wolontariatu
7. prowadzenia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów<sup>2</sup> (proszę wskazać jakiej)

.....  
co potwierdzam załączonymi dokumentami.<sup>3</sup>

.....  
Podpis studenta

<sup>1</sup> Podkreślić właściwą formę.

<sup>2</sup> Por. Uchwała nr 22 Rady Dydaktycznej Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie szczegółowych zasad odbywania, zaliczania i monitorowania jakości praktyk zawodowych.

<sup>3</sup> Por. Uchwała nr 22 Rady Dydaktycznej Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie szczegółowych zasad odbywania, zaliczania i monitorowania jakości praktyk zawodowych.

Załączniki:

1.....

2.....

3.....



UNIwersytet  
Warszawski



UNIwersytet Warszawski  
Wydział Nauk Ekonomicznych

---

## DZIENNIK PRAKTYKI

.....  
Imię i nazwisko studenta

.....  
Nr albumu

.....  
Kierunek i specjalność

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:.....  
.....

CZAS ODBYWANIA PRAKTYKI:.....

### Przebieg praktyk

DATA	CZAS TRWANIA		OPIS CZYNNOŚCI
	Godz. (od.....do.....)	Liczba godzin	
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

.....

Podpis studenta





5. Jakie kompetencje zdobyte podczas studiów zastosowałeś/rozszerzyłeś podczas praktyki?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Jak oceniasz stopień realizacji przez Ciebie zakładanych dla praktyki efektów kształcenia<sup>1</sup>?

.....  
.....  
.....  
.....

7. Jak oceniasz stosunek firmy/instytucji do praktykantów? Czy poleciłbyś tę firmę/instytucję innym praktykantom i dlaczego?<sup>2</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis studenta

---

<sup>1</sup> Są opisane w sylabusie praktyk dla danego kierunku/specjalności.

<sup>2</sup> Jeśli tak, to wskaż osobę, z którą należy się skontaktować (nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)

.....



UNIwersytet  
Warszawski



UNIwersytet Warszawski  
Wydział Nauk Ekonomicznych

Warszawa, dnia.....20....r.

## FORMULARZ OCENY PRAKTYKI

### I. Dane studenta:

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Rok studiów .....

### II. Informacje o miejscu realizowania studenckiej praktyki zawodowej:

Nazwa podmiotu, w którym realizowana była praktyka:

.....

Adres siedziby podmiotu: .....

Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki: .....

Opiekun (imię i nazwisko): .....

Telefon kontaktowy do opiekuna: .....

### III. Zadania realizowane podczas studenckiej praktyki zawodowej w odniesieniu czynności/zadań określonych w umowie o studencką praktykę zawodową / ramowym programie praktyk (zadania merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze i inne):

Zadania	Realizowane <sup>1</sup>	Nierealizowane <sup>2</sup>
1. ...		
2. ...		
3. ...		

### IV. Ocena praktyki:

- Ocena realizacji założonych efektów praktyki:

<sup>1</sup> Wstawić X w odpowiednią rubrykę.

<sup>2</sup> Wstawić X w odpowiednią rubrykę.

Efekty kształcenia przyjęte dla praktyki na kierunku ..... (wymienione w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów)	Ocena realizacji efektów kształcenia <sup>3</sup>		
	w pełni	częściowo	brak
<b>Wiedza:</b>			
W01 –			
...			
<b>Umiejętności:</b>			
U01 –			
...			
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K01 –			
...			

2. Ocena praktyki<sup>4</sup>:

.....

3. Zaliczenie praktyki<sup>5</sup>:

Zaliczam praktykę zawodową i przyznaję ..... ECTS.

Nie zaliczam praktyki zawodowej.

.....

*data, pieczęć i podpis  
Koordynatora Praktyk*

<sup>3</sup> Wstawić X w odpowiednią rubrykę.

<sup>4</sup> Zgodnie z §34 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim stosuje się następującą skalę ocen: celujący (5!), bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2).

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.