



Poz. 520

**UCHWAŁA NR 15**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW JĘZYK I SPOŁECZEŃSTWO**  
**– INTERDYSCYPLINARNE STUDIA NAD Dyskursem, Socjologia,**  
**Socjologia Cyfrowa**

z dnia 27 października 2020 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na Wydziale Socjologii**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów i oceniania na Wydziale Socjologii.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej:  
*A. Jasiewicz*

do uchwały nr 15 rady dydaktycznej dla kierunków studiów język i społeczeństwo – interdyscyplinarne studia nad dyskursem, socjologia, socjologia cyfrowa z dnia z dnia 27.10.2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na Wydziale Socjologii

## § 1

1. Osobą upoważnioną do przeprowadzenia egzaminu jest koordynator przedmiotu lub, w przypadku zajęć realizowanych w grupach, wskazani przez niego nauczyciele akademicki, którzy w danym cyklu dydaktycznym prowadzi dany przedmiot.
2. Koordynator przedmiotu, korzystając z USOS maila, informuje studentów zapisanych na dane zajęcia o szczegółowej organizacji egzaminu nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji lub datą egzaminu w przypadku egzaminów odbywających się przed sesją. W szczególności informuje studentów o procedurze przeprowadzenia egzaminu, egzaminatorze lub egzaminatorach, ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu.
3. W ciągu 7 dni od poinformowania studentów zapisanych na dane zajęcia o szczegółowej organizacji egzaminu studenci, właściwy organ samorządu studentów bądź egzaminator mogą zgłosić Kierownikowi Jednostki Dydaktycznej (zwanemu dalej „KJD”) obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora. W takiej sytuacji KJD może podjąć decyzję o wyznaczeniu innego egzaminatora bądź obserwatora całego egzaminu bądź jego części.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta mającego przystąpić do egzaminu, właściwego organu samorządu studentów, egzaminatora lub z własnej inicjatywy KJD może podjąć decyzję o wyznaczeniu, wskazanego we wniosku, obserwatora całego egzaminu bądź jego części. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego. Obserwatorem może być tylko student, doktorant bądź nauczyciel akademicki UW.
5. Egzaminator ma obowiązek przechowywać, w formie papierowej lub elektronicznej, pytania i prace egzaminacyjne w okresie roku od daty ogłoszenia wyników. Egzaminator ma obowiązek przechowywać zapis pytań egzaminacyjnych w okresie 3 miesięcy od daty przeprowadzenia egzaminu ustnego
6. W przypadku egzaminów pisemnych wyniki egzaminu muszą być podane do wiadomości studenta nie później niż dwa tygodnie od dnia przeprowadzenia egzaminu w przypadku sesji głównej i nie później niż siedem dni w przypadku sesji poprawkowej. W przypadku egzaminów ustnych egzaminator informuje studenta o ocenie na zakończenie tego egzaminu. Wyniki egzaminów pisemnych przekazuje się poprzez wpisanie ich w protokoły w systemie USOSweb..
7. Student który w sesji egzaminacyjnej głównej uzyskał z danego przedmiotu ocenę pozytywną ma prawo przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej. W takim wypadku o zamiarze przystąpienia do egzaminu student informuje egzaminatora z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem przed zaplanowaną datą egzaminu.

## **§ 2**

Rada Dydaktyczna upoważnia KJD do wyrażania zgody na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia KJD przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.

## **§ 3**

1. W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie może być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.
2. Na prośbę studenta zapewnia się wgląd do pracy egzaminacyjnej i uzasadnienia oceny, które zawiera przedstawienie skali oceniania. Wgląd do pracy odbywa się nie później niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
3. Niedopełnienie wymagań określonych w ust. 1 i 2 może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

### **Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć na kierunkach organizowanych przez Wydział Socjologii**

## **§ 4**

1. Student ma prawo do powtórnego przystąpienia do zaliczenia zajęć w celu poprawienia wystawionej oceny na zasadach określonych przez prowadzącego w sylabusie przedmiotu.
2. Do zasad, o których mowa w ust. 1 przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio.
3. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.

### **Monitorowanie egzaminowania**

## **§ 5**

1. Rada dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.
2. Rada dydaktyczna przeprowadza analizy o których mowa w ust. 1 w trakcie semestru następującego po zakończeniu sesji poprawkowej.