



Poz. 435

**UCHWAŁA NR 1/30.09.2020
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW KRYMINALISTYKA I
NAUKI SĄDOWE, KRYMINALISTYKA I NAUKI SĄDOWE W ZAKRESIE
KRYMINALISTYKA OGÓLNA, KRYMINALISTYKA I NAUKI SĄDOWE W
ZAKRESIE BIOLOGIA I GENETYKA SĄDOWA, KRYMINALISTYKA I NAUKI
SĄDOWE W ZAKRESIE CHEMIA SĄDOWA**

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach studiów kryminalistyka i nauki sądowe, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie kryminalistyka ogólna, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie biologia i genetyka, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie fizykochemia sądowa, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie chemia sądowa

Na podstawie Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) i uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 7 czerwca 2020r. w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim (DURK z 2020r. poz. 10), Rada Dydaktyczna dla kierunków kryminalistyka i nauki sądowe, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie kryminalistyka ogólna, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie biologia i genetyka, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie fizykochemia sądowa, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie chemia sądowa postanawia, co następuje:

§1

1. Rada przyjmuje zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach studiów kryminalistyka i nauki sądowe, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie kryminalistyka ogólna, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie biologia i genetyka, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie fizykochemia sądowa, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie chemia sądowa.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

Przewodniczący rady dydaktycznej:
Dr hab. Kacper Gradoń

Załącznik

do uchwały nr 1/ 30.09.2020 rady dydaktycznej dla kierunków: kryminalistyka i nauki sądowe, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie kryminalistyka ogólna, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie biologia i genetyka, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie chemia sądowa z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach studiów kryminalistyka i nauki sądowe, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie kryminalistyka ogólna, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie biologia i genetyka, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie fizykochemia sądowa, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie chemia sądowa w roku akademickim 2020/2021

**Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania
w Centrum Nauk Sądowych Uniwersytetu Warszawskiego na kierunkach:
kryminalistyka i nauki sądowe, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie
kryminalistyka ogólna, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie biologia i
genetyka, kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie fizykochemia sądowa,
kryminalistyka i nauki sądowe w zakresie chemia sądowa**

§ 1

1. Osobą przeprowadzającą egzamin jest koordynator przedmiotu lub osoba prowadząca grupę.
2. W przypadkach wyjątkowych, na wniosek koordynatora przedmiotu, KJD wyznacza jako egzaminatora osobę, niebędącą koordynatorem przedmiotu lub prowadzącą grupę.

§ 2

Egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym.

§ 3

1. Obowiązkiem koordynatora przedmiotu jest ustalenie:
 - a) procedury przeprowadzenia egzaminu,
 - b) egzaminatora lub egzaminatorów,
 - c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator wraz z określeniem zadań wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu
2. W przypadku odstępstw od zaleceń Rady ds. Kształcenia dotyczących procedury przeprowadzenia egzaminu egzaminator jest zobowiązany do przedstawienia KJD uzasadnienia dokonanych zmian.
3. Najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej egzaminator informuje studentów o organizacji egzaminu, a w szczególności o:
 - a) procedurze przeprowadzenia egzaminu,
 - b) egzaminatorze lub egzaminatorach,
 - c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu

4. Informacje określone w ust. 3 są przekazywane studentom w sposób bezpośredni lub za pomocą poczty elektronicznej przy wykorzystaniu systemu USOS.

§ 4

1. KJD każdorazowo dokonuje oceny, czy wyznaczeni egzaminatorzy spełniają kryterium fachowości, bezstronności i obiektywności.

2. W przypadku niespełniania przez egzaminatora któregoś z kryteriów wymienionych w ust. 1, KJD dokonuje odpowiednich poprawek w organizacji egzaminu, w szczególności może wskazać inną osobę przeprowadzającą egzamin.

§ 5

1. Na wniosek egzaminatora KJD powołuje obserwatora całego egzaminu lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określonego studenta.

2. Obserwator nie bierze czynnego udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.

§ 6

1. Egzaminator ma obowiązek archiwizować wyniki egzaminu pisemnego poprzez zabezpieczenie protokołu egzaminów oraz prac indywidualnych oddanych przez studentów.

2. W przypadku braku możliwości archiwizacji dokumentacji z egzaminu, egzaminator niezwłocznie przekazuje dokumenty do dziekanatu CNS UW celem archiwizacji.

3. Czas archiwizacji dokumentacji określonej w ustępie 1 wynosi 2 lata, od zakończenia semestru, w którym zajęcia się odbywały.

4. W przypadku egzaminu ustnego egzaminator ma obowiązek archiwizować wynik egzaminu poprzez wpisanie oceny z egzaminu do protokołu w systemie USOS.

§ 7

1. Egzaminator ma obowiązek poinformować studentkę/studenta o ocenie z egzaminu pisemnego najpóźniej w ciągu 14 dni od przeprowadzenia egzaminu. Informacje o uzyskanej ocenie egzaminator przekazuje poprzez wprowadzenie danych do systemu USOSweb.

2. Egzaminator informuje studentkę/studenta o ocenie z egzaminu ustnego na zakończenie tego egzaminu.

§ 8

Studentka/student, która/y uzyskała/ał w pierwszym terminie ocenę pozytywną nie może poprawiać oceny z egzaminu.

§ 9

1. Studentka/student ma prawo przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną.

2. Zasady dopuszczenia studentów do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną określa egzaminator i informuje się o nich studentów w trakcie pierwszych zajęć.

3. Zasady przeprowadzenia egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną określa egzaminator i informuje się o nich studentów najpóźniej 4 tygodnie przed przeprowadzeniem tego egzaminu.

§ 10

1. W ciągu dwóch miesięcy od przeprowadzenia ostatniego egzaminu powinien być przygotowany raport obejmujący przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.

2. Raport jest przygotowany przez osobę lub zespół wyznaczony przez Radę Dydaktyczną.

3. Rada Dydaktyczna omawia i ocenia raport na najbliższym posiedzeniu Rady po jego przygotowaniu.