



Poz. 417

**UCHWAŁA NR 9**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**  
**HUNGARYSTYKA, FENNISTYKA, FILOLOGIA UGROFIŃSKA**

z dnia 24 września 2020 r.

**w sprawie określenia ramowych zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania**  
**na kierunku studiów: hungarystyka, fennistyka, filologia ugrofińska**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

1. Rada Dydaktyczna określa ramowe zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku studiów: hungarystyka, fennistyka, filologia ugrofińska, składające się z:

- 1) ramowych zasad przeprowadzania egzaminów;
- 2) ramowych zasad przeprowadzania zaliczeń;
- 3) ramowych zasad monitorowania egzaminowania.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania mają zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *Elżbieta Szawerdo*

Załącznik nr 1

do uchwały nr 9 rady dydaktycznej dla kierunków studiów hungarystyka, fennistyka, filologia ugrofińska z dnia 24 września 2020 r. w sprawie określenia ramowych zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku studiów hungarystyka

## **RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA KIERUNKU: HUNGARYSTYKA**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych członków wspólnoty Uniwersytetu.

### **I. RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW**

#### **§ 2**

W sprawie zasad przeprowadzania egzaminów Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Egzaminy składa się w sesjach głównych i poprawkowych (zimowej, letniej) zgodnie z ogłoszonym na dany rok kalendarzem akademickim i ustalonym w Katedrze Hungarystyki harmonogramem egzaminów. Poza sesjami student może przystąpić do egzaminów na podstawie indywidualnej zgody Kierownika Studiów, szczególnie w przypadku konieczności zaliczenia różnicy programowej. Poza sesjami mogą odbywać się także egzaminy i zaliczenia studentów, którzy wracają z wyjazdów stypendialnych (po powrocie z wyjazdu w semestrze zimowym – do końca sesji poprawkowej semestru zimowego, po powrocie z wyjazdu rocznego/ semestru letniego – do 15 października danego roku kalendarzowego).
2. Student ma prawo przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego ten przedmiot. Termin „zerowy”, ustalany jest na prośbę studenta, jest traktowany jak pierwszy termin, co oznacza, że niestawienie się na egzamin powoduje utratę jednego terminu.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez nauczyciela akademickiego (zwanego dalej „egzaminatorem”), który w danym roku akademickim prowadził zajęcia z danego przedmiotu.
4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej koordynator przedmiotu lub egzaminator informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o:
  - a) terminie egzaminu
  - b) procedurze przeprowadzenia egzaminu
  - c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu
5. Jeśli przedmiot realizowany jest zarówno w ramach ćwiczeń jak i wykładów to warunkiem dopuszczenia do egzaminu z tego przedmiotu jest zaliczenie

ćwiczeń. Egzaminatorem jest nauczyciel akademicki prowadzący wykłady z tego przedmiotu.

6. Egzamin z przedmiotu „Praktyczna Nauka Języka Kierunkowego” odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi nauczyciele akademicki, którzy prowadzili ten przedmiot. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Warunkiem podejścia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń z „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego” u wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących ten przedmiot.
7. Jeśli egzamin składa się z części pisemnej i ustnej to warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest uzyskanie pozytywnej oceny z części pisemnej. Jeżeli student zda egzamin pisemny, a nie zda egzaminu ustnego, to w sesji poprawkowej podchodzi jedynie do egzaminu ustnego.
8. W przypadku, gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora, na wniosek studenta, w porozumieniu z samorządem studenckim, może zostać powołany obserwator całego egzaminu, lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określonego studenta. Decyzję o powołaniu obserwatora podejmuje Kierownik Katedry Hungarystyki.
9. Obserwator egzaminu zostaje powołany przez Kierownika Katedry Hungarystyki z grona pracowników Katedry Hungarystyki, którzy reprezentują dyscyplinę, której dotyczy egzamin. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.
10. W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 8-9. KJD lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek egzaminatora, może wyrazić zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia KJD przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.
11. Prawo przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej mają tylko ci studenci, którzy w sesji głównej nie przystąpili do egzaminu lub uzyskali z egzaminu ocenę niedostateczną.
12. Jeśli student studiuje jednocześnie na dwóch kierunkach i wyznaczona data egzaminu pozostaje w kolizji z datą innego egzaminu ma obowiązek przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej wystąpić z pisemnym wnioskiem do Kierownika Studiów o zmianę daty jego egzaminu.
13. W przypadku przedmiotu składającego się z ćwiczeń i wykładu, jeśli student nie uzyska zaliczenia ćwiczeń w terminie pierwszym, to po zaliczeniu ich w drugim terminie, przysługuje mu tylko jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.

### § 3

W sprawie wystawiania ocen i informowania studenta o ocenie z egzaminu Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta za pośrednictwem systemu USOS o ocenie z egzaminu pisemnego najpóźniej do końca sesji, w której egzamin został złożony. Jeśli egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, to wynik egzaminu z części pisemnej powinien zostać udostępniony studentowi przed terminem egzaminu ustnego.

2. W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.
3. O ocenie z egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta w dniu, w którym egzamin został przeprowadzony.
4. Sposób poinformowania studenta o ocenie z egzaminu powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta.
5. Otrzymana przez studenta na egzaminie ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana w trakcie sesji poprawkowej.
6. Zgodnie z pkt. 9 § 35 Regulaminu Studiów na UW student ma zapewniony wgląd do pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny.
7. Jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej, niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu, o której mowa w pkt. 4 § 2.
8. Niedopełnienie wymagań określonych w ust. 2 i 7 może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

#### **§ 4**

W sprawie prowadzenia dokumentacji egzaminów oraz sposobu jej przechowywania Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

Egzaminy pisemne są przechowywane przez egzaminatora przez okres trwania studiów studenta wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą egzaminu (ew. oceny cząstkowe, obowiązująca punktacja) w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu na terenie budynku UW lub w formie elektronicznej.

## **II. RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ**

#### **§ 5**

W sprawie zasad przeprowadzania zaliczenia zajęć Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.
2. Otrzymana przez studenta na zaliczeniu ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana.
3. Zaliczenia zajęć powinny być uzyskane w trakcie zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub w trakcie sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) zgodnie z zasadami opisanymi w sylabusie przedmiotu i przedstawionymi przez prowadzącego na początku semestru z zastrzeżeniem pkt. 1 § 2.
4. Podstawą do niezaliczenia przez prowadzącego zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, konserwatoria, seminaria, proseminaria) może być już trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w trakcie semestru na tych zajęciach. Decyzję podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący ten przedmiot.

5. Absencja na przedmiotach praktycznych (lektoraty, ćwiczenia, konserwatoria, seminaria) przekraczająca 50% w trakcie semestru, nawet jeśli nieobecność jest usprawiedliwiona, stanowi podstawę do niezaliczenia tych zajęć.
6. Do zasad przeprowadzania zaliczeń, przepisy § 2-4 stosuje się odpowiednio.

### **III. RAMOWE ZASADY MONITOROWANIA EGZAMINOWANIA**

W sprawie monitorowania egzaminowania Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Rada Dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej, na podstawie protokołów złożonych w sekretariacie KH, po zakończeniu cyklu dydaktycznego.
2. Analiza przebiegu sesji egzaminacyjnej odbywa się do końca listopada w roku, w którym odbyła się sesja egzaminacyjna.
3. Przy przeprowadzaniu analizy dokonuje się także porównania z wynikami sesji z poprzedniego roku akademickiego.

Załącznik nr 2

do uchwały nr 9 Rady Dydaktycznej dla kierunku hungarystyka, fennistyka, filologia węgierska z dnia 24 września 2020 r. w sprawie określenia ramowych zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku studiów fennistyka

## **RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA KIERUNKU: FENNIŚTYKA**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych członków wspólnoty Uniwersytetu.

### **I. RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW**

#### **§ 2**

W sprawie zasad przeprowadzania egzaminów Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Egzaminy składa się w sesjach głównych i poprawkowych (zimowej, letniej) zgodnie z ogłoszonym na dany rok kalendarzem akademickim i ustalonym w Katedrze Hungarystyki harmonogramem egzaminów. Poza sesjami student może przystąpić do egzaminów na podstawie indywidualnej zgody Kierownika Studiów, szczególnie w przypadku konieczności zaliczenia różnicy programowej. Poza sesjami mogą odbywać się także egzaminy i zaliczenia studentów, którzy wracają z wyjazdów stypendialnych (po powrocie z wyjazdu w semestrze zimowym – do końca sesji poprawkowej semestru zimowego, po powrocie z wyjazdu rocznego/ semestru letniego – do 15 października danego roku kalendarzowego).
2. Student ma prawo przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego ten przedmiot. Termin „zerowy”, ustalany jest na prośbę studenta, jest traktowany jak pierwszy termin, co oznacza, że niestawienie się na egzamin powoduje utratę jednego terminu.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez nauczyciela akademickiego (zwanego dalej „egzaminatorem”), który w danym roku akademickim prowadzi zajęcia z danego przedmiotu.
4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej koordynator przedmiotu lub egzaminator informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o:
  - a) terminie egzaminu
  - b) procedurze przeprowadzenia egzaminu
  - c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu
5. Jeśli przedmiot realizowany jest zarówno w ramach ćwiczeń jak i wykładów to warunkiem dopuszczenia do egzaminu z tego przedmiotu jest zaliczenie

ćwiczeń. Egzaminatorem jest nauczyciel akademicki prowadzący wykłady z tego przedmiotu.

6. Egzamin z przedmiotu „Praktyczna Nauka Języka Kierunkowego” odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi nauczyciele akademicki, którzy prowadzili ten przedmiot. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Warunkiem podejścia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń z „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego” u wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących ten przedmiot.
7. Jeśli egzamin składa się z części pisemnej i ustnej to warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest uzyskanie pozytywnej oceny z części pisemnej. Jeżeli student zda egzamin pisemny, a nie zda egzaminu ustnego, to w sesji poprawkowej podchodzi jedynie do egzaminu ustnego.
8. W przypadku, gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora, na wniosek studenta, w porozumieniu z samorządem studenckim, może zostać powołany obserwator całego egzaminu, lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określonego studenta. Decyzję o powołaniu obserwatora podejmuje Kierownik Katedry Hungarystyki.
9. Obserwator egzaminu zostaje powołany przez Kierownika Katedry Hungarystyki z grona pracowników Katedry Hungarystyki, którzy reprezentują dyscyplinę, której dotyczy egzamin. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.
10. W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 8-9. KJD lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek egzaminatora, może wyrazić zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia KJD przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.
11. Prawo przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej mają tylko ci studenci, którzy w sesji głównej nie przystąpili do egzaminu lub uzyskali z egzaminu ocenę niedostateczną.
12. Jeśli student studiuje jednocześnie na dwóch kierunkach i wyznaczona data egzaminu pozostaje w kolizji z datą innego egzaminu ma obowiązek przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej wystąpić z pisemnym wnioskiem do Kierownika Studiów o zmianę daty jego egzaminu.
13. W przypadku przedmiotu składającego się z ćwiczeń i wykładu, jeśli student nie uzyska zaliczenia ćwiczeń w terminie pierwszym, to po zaliczeniu ich w drugim terminie, przysługuje mu tylko jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.

### § 3

W sprawie wystawiania ocen i informowania studenta o ocenie z egzaminu Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta za pośrednictwem systemu USOS o ocenie z egzaminu pisemnego najpóźniej do końca sesji, w której egzamin został złożony. Jeśli egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, to wynik egzaminu z części pisemnej powinien zostać udostępniony studentowi przed terminem egzaminu ustnego.

2. W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.
3. O ocenie z egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta w dniu, w którym egzamin został przeprowadzony.
4. Sposób poinformowania studenta o ocenie z egzaminu powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta.
5. Otrzymana przez studenta na egzaminie ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana w trakcie sesji poprawkowej.
6. Zgodnie z pkt. 9 § 35 Regulaminu Studiów na UW student ma zapewniony wgląd do pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny.
7. Jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej, niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu, o której mowa w pkt. 4 § 2.
8. Niedopełnienie wymagań określonych w ust. 2 i 7 może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

#### **§ 4**

W sprawie prowadzenia dokumentacji egzaminów oraz sposobu jej przechowywania Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

Egzaminy pisemne są przechowywane przez egzaminatora przez okres trwania studiów studenta wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą egzaminu (ew. oceny cząstkowe, obowiązująca punktacja) w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu na terenie budynku UW lub w formie elektronicznej.

## **II. RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ**

#### **§ 5**

W sprawie zasad przeprowadzania zaliczenia zajęć Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.
2. Otrzymana przez studenta na zaliczeniu ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana.
3. Zaliczenia zajęć powinny być uzyskane w trakcie zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub w trakcie sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) zgodnie z zasadami opisanymi w sylabusie przedmiotu i przedstawionymi przez prowadzącego na początku semestru z zastrzeżeniem pkt. 1 § 2.
4. Podstawą do niezaliczenia przez prowadzącego zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, konserwatoria, seminaria, proseminaria) może być już trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w trakcie semestru na tych zajęciach. Decyzję podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący ten przedmiot.



5. Absencja na przedmiotach praktycznych (lektoraty, ćwiczenia, konserwatoria, seminaria) przekraczająca 50% w trakcie semestru, nawet jeśli nieobecność jest usprawiedliwiona, stanowi podstawę do niezaliczenia tych zajęć.
6. Do zasad przeprowadzania zaliczeń, przepisy § 2-4 stosuje się odpowiednio.

### **III. RAMOWE ZASADY MONITOROWANIA EGZAMINOWANIA**

W sprawie monitorowania egzaminowania Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Rada Dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej, na podstawie protokołów złożonych w sekretariacie KH, po zakończeniu cyklu dydaktycznego.
2. Analiza przebiegu sesji egzaminacyjnej odbywa się do końca listopada w roku, w którym odbyła się sesja egzaminacyjna.
3. Przy przeprowadzaniu analizy dokonuje się także porównania z wynikami sesji z poprzedniego roku akademickiego.

Załącznik nr 3

do uchwały nr 9 Rady Dydaktycznej dla kierunku hungarystyka, fennistyka i filologia ugrofińska z dnia 24 września 2020 r. w sprawie określenia ramowych zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku studiów filologia ugrofińska

## **RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA KIERUNKU: FILOLOGIA UGROFIŃSKA**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych członków wspólnoty Uniwersytetu.

### **I. RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW**

#### **§ 2**

W sprawie zasad przeprowadzania egzaminów Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Egzaminy składa się w sesjach głównych i poprawkowych (zimowej, letniej) zgodnie z ogłoszonym na dany rok kalendarzem akademickim i ustalonym w Katedrze Hungarystyki harmonogramem egzaminów. Poza sesjami student może przystąpić do egzaminów na podstawie indywidualnej zgody Kierownika Studiów, szczególnie w przypadku konieczności zaliczenia różnicy programowej. Poza sesjami mogą odbywać się także egzaminy i zaliczenia studentów, którzy wracają z wyjazdów stypendialnych (po powrocie z wyjazdu w semestrze zimowym – do końca sesji poprawkowej semestru zimowego, po powrocie z wyjazdu rocznego/ semestru letniego – do 15 października danego roku kalendarzowego).
2. Student ma prawo przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego ten przedmiot. Termin „zerowy”, ustalany jest na prośbę studenta, jest traktowany jak pierwszy termin, co oznacza, że niestawienie się na egzamin powoduje utratę jednego terminu.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez nauczyciela akademickiego (zwanego dalej „egzaminatorem”), który w danym roku akademickim prowadzi zajęcia z danego przedmiotu.
4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej koordynator przedmiotu lub egzaminator informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o:
  - a) terminie egzaminu
  - b) procedurze przeprowadzenia egzaminu
  - c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu
5. Jeśli przedmiot realizowany jest zarówno w ramach ćwiczeń jak i wykładów to warunkiem dopuszczenia do egzaminu z tego przedmiotu jest zaliczenie

ćwiczeń. Egzaminatorem jest nauczyciel akademicki prowadzący wykłady z tego przedmiotu.

6. Egzamin z przedmiotu „Praktyczna Nauka Języka Kierunkowego” odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi nauczyciele akademicki, którzy prowadzili ten przedmiot. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Warunkiem podejścia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń z „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego” u wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących ten przedmiot.
7. Jeśli egzamin składa się z części pisemnej i ustnej to warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest uzyskanie pozytywnej oceny z części pisemnej. Jeżeli student zda egzamin pisemny, a nie zda egzaminu ustnego, to w sesji poprawkowej podchodzi jedynie do egzaminu ustnego.
8. W przypadku, gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora, na wniosek studenta, w porozumieniu z samorządem studenckim, może zostać powołany obserwator całego egzaminu, lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określonego studenta. Decyzję o powołaniu obserwatora podejmuje Kierownik Katedry Hungarystyki.
9. Obserwator egzaminu zostaje powołany przez Kierownika Katedry Hungarystyki z grona pracowników Katedry Hungarystyki, którzy reprezentują dyscyplinę, której dotyczy egzamin. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.
10. W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 8-9. KJD lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek egzaminatora, może wyrazić zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia KJD przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.
11. Prawo przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej mają tylko ci studenci, którzy w sesji głównej nie przystąpili do egzaminu lub uzyskali z egzaminu ocenę niedostateczną.
12. Jeśli student studiuje jednocześnie na dwóch kierunkach i wyznaczona data egzaminu pozostaje w kolizji z datą innego egzaminu ma obowiązek przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej wystąpić z pisemnym wnioskiem do Kierownika Studiów o zmianę daty jego egzaminu.
13. W przypadku przedmiotu składającego się z ćwiczeń i wykładu, jeśli student nie uzyska zaliczenia ćwiczeń w terminie pierwszym, to po zaliczeniu ich w drugim terminie, przysługuje mu tylko jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.

### § 3

W sprawie wystawiania ocen i informowania studenta o ocenie z egzaminu Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta za pośrednictwem systemu USOS o ocenie z egzaminu pisemnego najpóźniej do końca sesji, w której egzamin został złożony. Jeśli egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, to wynik egzaminu z części pisemnej powinien zostać udostępniony studentowi przed terminem egzaminu ustnego.

2. W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.
3. O ocenie z egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta w dniu, w którym egzamin został przeprowadzony.
4. Sposób poinformowania studenta o ocenie z egzaminu powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta.
5. Otrzymana przez studenta na egzaminie ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana w trakcie sesji poprawkowej.
6. Zgodnie z pkt. 9 § 35 Regulaminu Studiów na UW student ma zapewniony wgląd do pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny.
7. Jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej, niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu, o której mowa w pkt. 4 § 2.
8. Niedopełnienie wymagań określonych w ust. 2 i 7 może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

#### **§ 4**

W sprawie prowadzenia dokumentacji egzaminów oraz sposobu jej przechowywania Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

Egzaminy pisemne są przechowywane przez egzaminatora przez okres trwania studiów studenta wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą egzaminu (ew. oceny cząstkowe, obowiązująca punktacja) w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu na terenie budynku UW lub w formie elektronicznej.

## **II. RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ**

#### **§ 5**

W sprawie zasad przeprowadzania zaliczenia zajęć Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.
2. Otrzymana przez studenta na zaliczeniu ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana.
3. Zaliczenia zajęć powinny być uzyskane w trakcie zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub w trakcie sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) zgodnie z zasadami opisanymi w sylabusie przedmiotu i przedstawionymi przez prowadzącego na początku semestru z zastrzeżeniem pkt. 1 § 2.
4. Podstawą do niezaliczenia przez prowadzącego zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, konserwatoria, seminaria, proseminaria) może być już trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w trakcie semestru na tych zajęciach. Decyzję podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący ten przedmiot.

5. Absencja na przedmiotach praktycznych (lektoraty, ćwiczenia, konserwatoria, seminaria) przekraczająca 50% w trakcie semestru, nawet jeśli nieobecność jest usprawiedliwiona, stanowi podstawę do niezaliczenia tych zajęć.
6. Do zasad przeprowadzania zaliczeń, przepisy § 2-4 stosuje się odpowiednio.

### **III. RAMOWE ZASADY MONITOROWANIA EGZAMINOWANIA**

W sprawie monitorowania egzaminowania Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

1. Rada Dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej, na podstawie protokołów złożonych w sekretariacie KH, po zakończeniu cyklu dydaktycznego.
2. Analiza przebiegu sesji egzaminacyjnej odbywa się do końca listopada w roku, w którym odbyła się sesja egzaminacyjna.
3. Przy przeprowadzaniu analizy dokonuje się także porównania z wynikami sesji z poprzedniego roku akademickiego.