



Poz. 405

UCHWAŁA NR 26
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW INFORMATYKA,
MATEMATYKA, INŻYNIERIA OBLICZENIOWA

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia zasad przeprowadzenia egzaminów i oceniania
na kierunku inżynieria obliczeniowa

Na podstawie § 5 ust. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim (Dziennik UW URK z 2020 r. poz. 10) Rada Dydaktyczna dla kierunków Informatyka, Matematyka i Inżynieria obliczeniowa postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku inżynieria obliczeniowa, stanowiące załącznik do Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października.

Przewodniczący rady dydaktycznej:
Paweł Goldstein

Załącznik

do Uchwały nr 26 rady dydaktycznej dla kierunków studiów: informatyka, matematyka, inżynieria obliczeniowa z dn. 24 września 2020 r. w sprawie uchwalenia zasad przeprowadzenia egzaminów i oceniania na kierunku inżynieria obliczeniowa

Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku inżynieria obliczeniowa

1. Za organizację i przeprowadzenie egzaminu odpowiedzialny jest koordynator przedmiotu.
2. Metody i kryteria oceniania a także zasady zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczania poprawkowego) są ogłaszane w sylabusie przedmiotu w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć. Zmiana ogłoszonych zasad jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
3. Koordynator przedmiotu w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej informuje studentów o zasadach szczegółowej organizacji egzaminu. Dotyczą one w szczególności procedury przeprowadzenia egzaminu, osoby egzaminatora lub egzaminatorów oraz ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz ich funkcji.
4. Ramowe zasady uzyskiwania oceny przed rozpoczęciem sesji:

Student ma prawo do uzyskania oceny końcowej przed rozpoczęciem sesji jeśli okaże wysoki stopień opanowania umiejętności i wiedzy zawartych w sylabusie przedmiotu. Kryteria, jakie student ma spełnić, by uzyskać ocenę w tym trybie ustala koordynator przedmiotu. Zasady wystawienia oceny w tym trybie powinny być ogłoszone nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć. Mogą one być inne niż ogólne zasady zaliczenia przedmiotu.

5. Decyzję, czy studenci, którzy w pierwszym terminie uzyskali ocenę pozytywną, mogą być dopuszczeni do egzaminu w drugim terminie, podejmuje koordynator przedmiotu.
6. O ile nie postanowiono inaczej, w egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu.

Na wniosek egzaminatora KJD może wyrazić zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu.

7. Wystąpienie okoliczności mogących rodzić obawy co do zachowania fachowości lub obiektywności przez egzaminatora jest niezwłocznie zgłaszane KJD. KJD może zdecydować o powołaniu obserwatora całości lub części egzaminu. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego. O przebiegu egzaminu obserwator informuje KJD, który może postanowić m.in. o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.
8. Niezwłocznie po zakończeniu egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta o uzyskanej ocenie. O wyniku zaliczenia i ocenie z egzaminu pisemnego student jest informowany w terminie dwóch tygodni.
9. Protokoły z zaliczeń przedmiotów i egzaminów wprowadza się do USOSa, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
10. Wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny określa KJD, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

11. Jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.
12. Pisemne prace studenckie, na podstawie których wystawiono ocenę końcową z przedmiotu, są przechowywane do końca roku akademickiego następującego po danym cyklu kształcenia studentów.
13. Jeżeli nie postanowiono inaczej, przepisy dotyczące egzaminów stosuje się odpowiednio do zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę.
14. Przebieg procesu oceniania i wyniki sesji egzaminacyjnej analizuje powołany przez Radę Dydaktyczną Zespół ds. Jakości Kształcenia, zgodnie z przyjętym przez Radę Dydaktyczną harmonogramem.