



Poz. 401

**UCHWAŁA NR 21/2020**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW ARCHITEKTURA**  
**PRZESTRZENI INFORMACYJNYCH, INFORMACJA NAUKOWA I**  
**BIBLIOTEKOZNAWSTWO, PUBLIKOWANIE WSPÓŁCZESNE**

z dnia 22 września 2020 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku**  
**informacja naukowa i bibliotekoznawstwo**

Na podstawie § 2 pkt 1 i 3 Wytocznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim (załącznik do Uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 7 czerwca 2020 r., Dziennik UW z 2020 r. poz. 10) oraz § 5 ust. 1 pkt 7 i § 35 ust. 4 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada dydaktyczna niniejszym określa zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jednocześnie z dniem 22 września 2020 r. traci moc Uchwała nr 15/2020

Przewodniczący rady dydaktycznej:  
*M. Kisilowska*

*Załącznik*

*do Uchwały nr 21/2020 Rady dydaktycznej dla kierunków: architektura przestrzeni informacyjnych, informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, publikowanie współczesne z dn. 22 września 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo*

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA KIERUNKU INFORMACJA NAUKOWA I BIBLIOTEKOZNAWSTWO**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Z danego przedmiotu obowiązują dwa terminy w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i poprawkowej.
2. Liczba egzaminów w sesji głównej i odpowiednio poprawkowej nie może przekraczać ośmiu egzaminów w roku akademickim i pięciu w semestrze.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli wyznaczona data egzaminu pozostaje w kolizji z datą innego egzaminu, KJD na wniosek studenta może zmienić datę egzaminu.
4. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, jeśli wcześniej nie zdawał z niego egzaminu lub uzyskał ocenę niedostateczną. Oceny pozytywne nie podlegają poprawie.
5. Student w celu przystąpienia do egzaminu zobowiązany jest umożliwić weryfikację swojej tożsamości, w tym na wezwanie okazać dowód tożsamości lub legitymację studencką.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczeń składających się na ten przedmiot oraz spełnienie warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.
7. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia i/lub egzaminu zawiera sylabus przedmiotu.

### **RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW**

#### **§ 2**

1. Do egzaminowania uprawniony jest nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora. Osoba z tytułem zawodowym magistra może egzaminować pod warunkiem upoważnienia przez KJD. Upoważnienie obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym.
2. Za organizację i przeprowadzenie egzaminu oraz wystawienie ocen odpowiada koordynator przedmiotu. Koordynatorem jest nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot w danym cyklu dydaktycznym. W przypadku, gdy przedmiot realizowany jest w formie wykładu i ćwiczeń koordynatorem jest osoba prowadząca wykład. W uzgodnieniu z koordynatorem do egzaminowania mogą być dopuszczeni także inni prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
3. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności choroby koordynatora, KJD wyznacza innego egzaminatora po zasięgnięciu opinii Kierownika Katedry.

4. Koordynator przedmiotu informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu na miesiąc przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej, w tym w szczególności o:
  - a) procedurze przeprowadzenia egzaminu,
  - b) innych egzaminatorach w razie ich wyznaczenia.

### § 3

Przeprowadzenie egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną jest możliwe za zgodą koordynatora przedmiotu, po zrealizowaniu programu określonego w sylabusie przedmiotu i uzyskaniu przez studenta zaliczenia. Termin egzaminu ustala koordynator. Termin przed główną sesją egzaminacyjną jest traktowany jako termin pierwszy.

### § 4

1. Egzaminator informuje o przedmiotach, których posiadanie w czasie egzaminu jest niedozwolone prosząc o ich schowanie na czas jego trwania.
2. W czasie egzaminu studenci nie mogą porozumiewać się między sobą lub z osobami z zewnątrz.
3. Zakazane jest zaglądnienie do prac innych studentów, korzystanie z dodatkowych pomocy, niezgodnionych z egzaminatorem.
4. Naruszenie zasad wskazanych w ust. 1-3 grozi przerwaniem egzaminu studenta i wystawieniem oceny niedostatecznej.

### § 5

1. Egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu pisemnego w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprzez wpisanie oceny do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
2. Informacja o ocenie z egzaminu ustnego przekazywana jest studentowi po jego zakończeniu.
3. Jeśli w egzaminie uczestniczy więcej niż jeden egzaminator wszyscy są zobowiązani stosować jednakowe kryteria przyznawania punktów za poszczególne elementy egzaminu i tę samą skalę oceniania.
4. Błędna odpowiedź udzielona przez studenta w trakcie egzaminu nie może być oceniona niżej niż brak odpowiedzi.

### § 6

Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny, w szczególności do informacji o przyjętych przez egzaminatora kryteriach wystawienia oceny, o zasadach przyznawania punktów za poszczególne elementy egzaminu oraz przyjętej skali oceniania. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.

### § 7

Zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego i komisyjnego sprawdzania wyników studenta określa Regulamin UW.

### § 8

W przypadku nieobecności studenta na egzaminie stosuje się Regulamin UW. Określa on także zasady usprawiedliwiania absencji.

## § 9

1. Egzaminator zobowiązany jest do przechowywania do zakończenia cyklu dydaktycznego prac studentów z informacją o stosowanych kryteriach i skali ocen. W przypadku egzaminu ustnego przechowuje się także informację o pytaniach zadanych studentowi.
2. Dokumentacja powstająca w wyniku przeprowadzania egzaminów pisemnych lub ustnych w trybie zdalnym przechowywana jest zgodnie z Zarządzeniem nr 84 Rektora UW z dn. 4.05.2020 w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (Monitor UW z 2020 r. poz. 186).

## **RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA ZALICZENIA ZAJĘĆ**

### § 10

1. Zaliczenie na ocenę w pierwszym terminie odbywa się w czasie ostatnich zajęć lub w okresie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Termin poprawkowy zaliczenia na ocenę powinien być wyznaczony w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. Informację o uzyskanym zaliczeniu na ocenę student otrzymuje:
  - a) w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem - w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia,
  - b) w przypadku pozostałych przedmiotów - w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia poprzez wpisanie oceny do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
3. Do zaliczania na ocenę stosuje się odpowiednio: § 1 ust. 4-7, § 4, § 5 ust. 2 i 4, § 6, § 9.

## **MONITOROWANIE EGZAMINOWANIA**

### § 11

1. Rada dydaktyczna przeprowadza analizę przebiegu i wyników sesji egzaminacyjnej w ciągu 1 miesiąca od zakończenia sesji poprawkowej dla danego semestru.
2. Analiza obejmuje:
  - a) zgodność przebiegu sesji z wyznaczonym harmonogramem i procedurami określonymi przez egzaminatorów i prowadzących zaliczenia na ocenę,
  - b) wyniki egzaminów i zaliczeń na ocenę w wybranym zakresie.
3. Przewodniczący Rady dydaktycznej przekazuje wyniki analizy przebiegu i wyników sesji egzaminacyjnej do wiadomości KJD.