



Poz. 379

**UCHWAŁA NR 10/URD/2019/20  
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW PEDAGOGIKA, PEDAGOGIKA  
MAŁEGO DZIECKA, PEDAGOGIKA NAUCZYCIELSKA, GRADUATE PROGRAMME IN  
TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS, PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I  
WCZESNOSZKOLNA**

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

**w sprawie procesu dyplomowania na kierunku *Pedagogika przedszkolna i  
wczesnoszkolna* (studia jednolite)**

Na podstawie § 68 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

**§ 1**

1. Formułuje się zasady procesu dyplomowania na kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* (studia jednolite).
2. Zasady procesu dyplomowania, o których mowa w ust. 1 na kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* (studia jednolite) stanowią załącznik do uchwały.

Przewodnicząca rady dydaktycznej:  
*Barbara Murawska*

do uchwały nr 10/URD/2019/20 rady dydaktycznej dla kierunków studiów pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie procedury dyplomowania na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite)

## **Proces dyplomowania dla kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*, studia jednolite 5-letnie, profil ogólnoakademicki**

### **I. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej.**

1. Studenci studiów uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują prace dyplomowe. Podstawą wyboru seminarium przez studentów są sylabusy przedstawione w Systemie Obsługi Studentów (USOS). Studenci uczestnicząc w zapisach on-line, wybierają tylko jedno seminarium dyplomowe.

2. Prowadzący seminarium jest kierującym pracą dyplomową.

3. Liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jednego kierującego łącznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest ustalana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej w każdym roku akademickim, jednak nie może przekraczać liczby 16. Nakład pracy kierującego pracą jest zgodny z liczbą godzin seminarium dyplomowego opisanego w sylabusie.

4. Istnieje możliwość zmiany seminarium, o ile są ku temu warunki (wolne miejsca w danej grupie seminaryjnej). Jeśli zmiana następuje w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia zajęć, wymaga ona akceptacji jedynie prowadzącego seminarium dyplomowe, do którego chce dołączyć student. Jeśli zmiana następuje po dwóch miesiącach, student składa podanie do Kierownika Jednostki Dydaktycznej, które zawiera akceptację przeniesienia zarówno przez prowadzącego seminarium opuszczane, jak i prowadzącego seminarium, do którego student chce dołączyć.

5. Seminaria dyplomowe prowadzone są przez pracowników dydaktycznych i dydaktyczno-naukowych, posiadających co najmniej tytuł naukowy doktora. Temat seminarium dyplomowego musi być zgodny z dorobkiem naukowym pracownika.

6. Seminarium dyplomowe prowadzą nauczyciele akademicy, którzy spełniają co najmniej dwa z czterech kryteriów:

- 1) Wypracowanie znaczącego dorobku badawczego (w okresie ostatnich 5 lat opublikowanie artykułu w wysoko punktowanym czasopiśmie naukowym, za min. 70 punktów, lub monografii w renomowanym wydawnictwie, poziom II wykazu wydawnictw naukowych),
- 2) Kierowanie projektem badawczym (w okresie ostatnich 5 lat, finansowanie zewnętrzne, w drodze konkursu, np. NCN, NCBiR),
- 3) Prowadzenie badań w obszarze, w którym ma powstać praca dyplomowa i ma w tym zakresie osiągnięcia publikacyjne lub grantowe (inne niż w punkcie 1 oraz 2, w okresie ostatnich 5 lat),
- 4) Uzyskanie potwierdzenia kompetencji badawczych w procedurze habilitacyjnej.

7. Tematy prac dyplomowych związane są z kompetencjami kierującego pracą. Student ma możliwość wyboru tematu zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

8. Temat pracy musi być związany z kierunkiem studiów.

9. Kierujący pracą dyplomową przedstawia temat pracy do zatwierdzenia Radzie dydaktycznej na miesiąc przed zakończeniem drugiego semestru trwania seminarium. Rada dydaktyczna sprawdza zgodność tematu z profilem studiów, poziomem kształcenia i dyscypliną oraz z zasadami etyki prowadzenia badań z udziałem człowieka. Następnie zatwierdza temat pracy.

10. W wyjątkowych przypadkach temat pracy po zatwierdzeniu go przez Radę dydaktyczną może ulec zmianie. Nowy temat musi być zatwierdzony przez Radę dydaktyczną.

11. Praca dyplomowa dowodzi umiejętności prowadzenia badań naukowych związanych z teorią i praktyką w zakresie edukacji dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Jest zgodna z zasadami pracy naukowej w danej subdyscyplinie pedagogicznej i w obrębie wybranego paradygmatu badawczego.

12. Kierujący pracą dyplomową jest zobowiązany do systematycznego kontrolowania postępów pracy oraz wspierania studenta na kolejnych etapach powstawania pracy.

13. Kryteria oceny prac dyplomowych uwzględniane są w formularzu recenzji pracy dyplomowej opracowanym przez Radę dydaktyczną i wprowadzonym do Archiwum Prac Dyplomowych.

14. Ocenie podlegają:

1) zgodność tytułu z treścią pracy

2) przegląd literatury przedmiotu i synteza stanu wiedzy

3) sformułowanie problemu badawczego i jego związek z teorią i praktyką w zakresie edukacji dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym

4) adekwatność metody badań do problemu badawczego

5) poprawność analiz i krytyczna interpretacja uzyskanych wyników

6) poprawność rozumowań i klarowność języka

7) właściwa struktura pracy

15. Dopuszcza się przygotowanie pracy dyplomowej przez więcej niż jednego studenta. Każdy przypadek tego typu będzie rozpatrywany przez Radę dydaktyczną indywidualnie.

16. Rada dydaktyczna wyznacza terminy obrony prac dyplomowych. Są to trzy terminy w sesji egzaminacyjnej zgodnej z kalendarzem akademickim oraz dwa terminy w sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej ma prawo wyznaczenia dodatkowego terminu obrony pracy dyplomowej.

17. Procedura dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej:

a. Student, dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej uzyskuje niezbędne do ukończenia studiów zaliczenia oraz zgłasza w systemie USOS etap do rozliczenia studiów.

b. Kierujący pracą, dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej, składa w sekretariacie studenckim kwestionariusz zgłoszenia egzaminu dyplomowego, w którym proponuje nazwisko recenzenta pracy. Dorobek naukowy recenzenta musi być zgodny z tematem recenzowanej pracy. Wniosek akceptuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej.

c. Student składa papierową wersję pracy dyplomowej (w teczce tekturowej), wydrukowaną dwustronnie, z podpisem autora oraz kierującego pracą.

d. Sekretariat studencki wprowadza do USOS-a niezbędne dane do uruchomienia procedury egzaminu dyplomowego oraz archiwizacji pracy dyplomowej.

e. Po migracji danych, student wprowadza do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) streszczenie, słowa kluczowe i tytuł pracy w języku angielskim. Po zatwierdzeniu zmian student otrzymuje możliwość załadowania do APD pliku z pracą w formacie PDF.

f. Po wysłaniu plików przez studenta, kierujący pracą akceptuje w APD wprowadzone przez studenta informacje dotyczące pracy (streszczenie, słowa kluczowe, tytuł pracy w jęz. angielskim). Po sprawdzeniu tych informacji, a także pracy, kierujący pracą zapobiegając wszelkim formom naruszania ochrony własności intelektualnej korzysta z dostępnego na Uniwersytecie systemu antyplagiatowego. Po uzyskaniu protokołu z systemu antyplagiatowego, zatwierdza wprowadzone przez studenta dane, co jest równoważne z przekazaniem pracy do recenzji.

g. Kierujący pracą i recenzent wpisują w APD treść recenzji, a następnie je zatwierdzają i drukują. Wydrukowaną i podpisaną recenzję należy dostarczyć do sekretariatu studenckiego. Recenzje w systemie APD muszą pojawić się co najmniej na trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

h. Kierujący pracą w dniu egzaminu dyplomowego odbiera z sekretariatu studenckiego dokumenty potrzebne do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

## **II. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego:**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich kursów i praktyk przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS (minimum 300 ECTS) oraz uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej.

2. Egzamin dyplomowy studenci składają przed trzyosobową komisją powołaną przez Radę dydaktyczną. W skład komisji wchodzi: przewodniczący - wyznaczony przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej pracownik naukowy, kierujący pracą oraz recenzent.

3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego zadawane są co najmniej trzy pytania, co najmniej dwa pytania nie dotyczą pracy dyplomowej. Pytania dotyczą wiedzy związanej z kierunkiem studiów oraz przygotowanej pracy dyplomowej.

4. Za przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji. Członkowie komisji zadają co najmniej trzy pytania egzaminowanemu. Z egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie i przewodniczący komisji.

## **III. Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania**

1. Rada dydaktyczna raz w roku akademickim przeprowadza analizę recenzji i ocen prac dyplomowych oraz protokołów sporządzonych po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.

2. Analiza obejmuje:

- przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych przez promotora pracy oraz recenzenta,
- kompletność recenzji zgodną z elementami recenzji zawartymi w systemie APD,
- uzasadnienie oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
- uzasadnienie różnic w ocenach pracy dyplomowej wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta,
- zakres merytoryczny oraz procedurę przeprowadzenia egzaminu oraz jej zgodność z zasadami procesu dyplomowania.

3. Rada dydaktyczna sporządza raport z przeprowadzonych analiz, zawierający wnioski dotyczące doskonalenia procesu dyplomowania.

4. Rada dydaktyczna przesyła raport do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru, następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.