



Poz. 358

UCHWAŁA NR 11
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW INFORMATYKA,
MATEMATYKA, INŻYNIERIA OBLICZENIOWA

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia szczegółowych zasad dyplomowania
na kierunku inżynieria obliczeniowa

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz uchwały nr 4 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w sprawie wytycznych dotyczących procesu dyplomowania na Uniwersytecie Warszawskim (Dziennik UW URK z 2020r. poz. 4), Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Szczegółowe zasady dyplomowania na kierunku inżynieria obliczeniowa, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *dr hab. Paweł Goldstein*

do uchwały nr 11 rady dydaktycznej dla kierunków studiów informatyka, matematyka, inżynieria obliczeniowa z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na kierunku inżynieria obliczeniowa

Zasady dyplomowania na studiach inżynieria obliczeniowa

1. Proces dyplomowania

1.1 Na proces dyplomowania składa się:

- a. realizacja trzech semestralnych seminariów magisterskich,
- a. przygotowanie pracy magisterskiej,
- b. złożenie egzaminu magisterskiego.

1.2 Student, który w dwóch terminach uzyskał z egzaminu magisterskiego ocenę niedostateczną, w przypadku wznowienia studiów zobowiązany jest do ponownego przejścia procesu dyplomowania. Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium magisterskiego.

2. Seminaria magisterskie

2.1 Warunkiem zaliczenia seminarium magisterskiego jest:

- na 1. semestrze studiów: przedstawienie tematyki pracy magisterskiej,
- na 2. semestrze studiów: posiadanie zatwierdzonego tematu pracy, magisterskiej i przedstawienie aktualnego stanu prac,
- na 3. semestrze studiów: złożenie w sekretariacie studiów pracy magisterskiej pozytywnie ocenionej przez kierującego pracą.

2.2 Prace magisterskie należy składać najpóźniej na 15 dni przed planowym terminem ukończenia studiów. W uzasadnionych przypadkach student lub opiekun pracy mogą wystąpić o przedłużenie planowego terminu ukończenia studiów o 3 miesiące.

2.3 Do prowadzenia seminariów magisterskich lub kierowania przygotowaniem prac magisterskich są uprawnieni nauczyciele akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.

2.4 Współkierowanie przygotowaniem prac dyplomowych powierza się także nauczycielom akademickim niezatrudnionym na UW.

2.5 W uzasadnionych przypadkach, KJD może upoważnić do prowadzenia pracy magisterskiej także specjalistę niebędącego nauczycielem akademickim. W takiej sytuacji współkierującym pracą jest prowadzący seminarium magisterskie.

2.6 Nauczyciel akademicki może kierować nie więcej niż 6 pracami magisterskimi w roku akademickim, chyba że dyrektor ICM postanowi inaczej.

2.7 Zmiana kierującego pracą magisterską wymaga zgody KJD.

2.8 Sprawowanie opieki naukowej nad studentem przygotowującym pracę magisterską wliczane jest do zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych. Zasady rozliczania pensum dydaktycznego w ICM określają przepisy odrębne.

3. Temat pracy dyplomowej

3.1. Student ustala temat pracy magisterskiej z kierującym pracą. Tematy prac magisterskich zatwierdzane są dodatkowo przez KJD.

3.2 Przy zatwierdzeniu lub odrzuceniu tematu pracy ocenie podlega:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem i poziomem studiów,
- zaplanowany zakres pracy,
- możliwość wykonania pracy w planowanym czasie.

3.4 Zmiana tematu pracy pozostająca bez wpływu na jej zakres merytoryczny nie wymaga powtórnego zatwierdzenia tematu.

3.5 Kierujący pracą może wystąpić do KJD o anulowanie zatwierzonego tematu pracy magisterskiej, jeśli od zatwierdzenia tematu pracy minęły co najmniej dwa lata, a student nie utrzymuje z opiekunem kontaktu lub nie czyni postępów w pracy

4. Praca magisterska

4.1 Praca magisterska powinna dotyczyć zagadnień i problemów badawczych – teoretycznych i/lub praktycznych – i może mieć charakter projektu, opracowania analitycznego lub systematyzującego. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także umiejętności prowadzenia badań naukowych i samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.

4.3 Wymagania formalne wobec pracy dyplomowej i procedurę jej składania określa załącznik nr 1.

5. Zadania kierującego pracą magisterską

5.1. Kierujący pracą magisterską ma obowiązek:

- ustalenia ze studentem tematu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem studiów,
- systematycznego weryfikowania postępów studenta w pisaniu pracy,
- omówienia zasad korzystania z literatury oraz prac osób trzecich oraz poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich,
- wystawienia oceny pracy magisterskiej w oparciu o kryteria wskazane w pkt 6
- przebadania pracy Jednolitym Systemem Antyplagiatowym i odniesienia się do wyników raportu.

6 Ocena pracy magisterskiej

6.1 Recenzentem pracy magisterskiej powinien być specjalista z danej problematyki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W uzasadnionych przypadkach KJD może wyznaczyć na recenzenta osobę nieposiadającą stopnia naukowego.

6.2 Recenzenta pracy wyznacza KJD uwzględniając propozycje zgłoszone przez kierującego pracą dyplomową.

6.3 Ocena pracy powinna obejmować:

- ocenę właściwości sformułowania tematu i zgodności treści z tematem
- ocenę układu pracy i jej struktury
- ocenę merytoryczną
- ocenę nowatorstwa w ujęciu problemu
- ocenę doboru wykorzystanych źródeł
- ocenę formalnej strony pracy
- propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań
- ocenę umiejętności samodzielnego rozwiązywania postawionego problemu

6.4 Student ma prawo zapoznać się z recenzjami na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą egzaminu magisterskiego. W przypadku różnicy ocen przekraczającej 1 stopień student może wnioskować do KJD o wyznaczenie dodatkowego recenzenta, chyba, że jego wyznaczenie uniemożliwiłoby przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w planowym terminie ukończenia studiów lub terminie wyznaczonym zgodnie z § 47 ust 2 Regulaminu Studiów.

7. Dopuszczenie do egzaminu magisterskiego

7.1 Celem egzaminu magisterskiego jest ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów.

7.2 Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:

- a. uzyskanie wszystkich zaliczeń wymaganych programem studiów oraz uzyskanie przewidzianej na danym kierunku liczby punktów ECTS,
- b. uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta/recenzentów pracy,
- c. dopełnienie formalności wskazanych w załączniku nr 1.

8. Komisja egzaminacyjna

8.1 Egzamin magisterski przeprowadza co najmniej trzyosobowa komisja powołana przez KJD, w skład której wchodzi przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, kierujący pracą dyplomową oraz recenzent.

8.2 Komisji przewodniczy KJD lub wyznaczona przez niego osoba.

8.3 Do zadań przewodniczącego komisji należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, rozstrzyganie spornych kwestii, dokumentowanie przebiegu egzaminu i ogłaszanie wyników egzaminu.

8.4 W uzasadnionych przypadkach kierującego pracą lub recenzenta może zastąpić inna uprawniona osoba wyznaczona przez KJD w porozumieniu z dyrektorem ICM.

9. Egzamin magisterski

9.1 Egzamin magisterski jest przeprowadzany w formie ustnej.

9.2 Od zdającego egzamin magisterski należy wymagać:

- a. dobrej znajomości tematyki bezpośrednio związanej z pracą magisterską,
- b. znajomości tematyki i materiału obejmującego przedmioty obowiązkowe,
- c. znajomości tematyki i materiału obejmującego przedmioty do wyboru realizowane przez studenta w trakcie studiów.

9.3 Egzamin składa się z ustnej prezentacji pracy magisterskiej (do 10 minut) i odpowiedzi na 3 pytania dotyczące zagadnień opisanych w pkt 9.2.

9.4 Prezentacja pracy magisterskiej oraz odpowiedzi na każde z pytań oceniane są niezależnie. W przypadku różnicy zdań oceniających, decyduje większość głosów.

9.5 W uzasadnionych przypadkach, w szczególności na podstawie opinii BON, KJD może zmodyfikować formę egzaminu dyplomowego, zachowując jednak jego zakres merytoryczny.

10. Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania

10.1 Monitorowanie procesu dyplomowania powierza się działającemu w ICM Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, zwanemu dalej Zespołem, powołanemu przez Radę Dydaktyczną. W ciągu 2 m-cy od zakończenia roku akademickiego zespół dokonuje przeglądu dokumentów dotyczących dyplomowania z teczek studenckich absolwentów, którzy ukończyli studia w poprzednim roku akademickim.

10.2 Analizując prace dyplomowe Zespół zwraca w szczególności uwagę na:

- terminy złożenia pracy przez studenta oraz udostępnienia mu recenzji pracy
- rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy dyplomowej
- różnice w ocenach pracy i ich zasadność
- zakres merytoryczny pytań egzaminacyjnych
- przestrzeganie procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych opisanej w zasadach dyplomowania dla kierunku inżynieria obliczeniowa.

10.3 Zespół przedstawia Radzie Dydaktycznej raport przedstawiający wyniki analiz w terminie do końca roku kalendarzowego; 10.4 W przypadku gdy raport Zespołu wykazuje nieprawidłowości, Rada Dydaktyczna opracowuje plan działań naprawczych i przekazuje go wraz z informacją o wyniku analiz Uniwersyteckiej Radzie ds. Kształcenia w terminie do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem tych analiz.

10.5 Plan działań naprawczych tworzony jest w porozumieniu z KJD.

Załącznik 1 do zasad dyplomowania na studiach inżynieria obliczeniowa

1. Trzy pierwsze strony pracy magisterskiej powinny być wykonane według wzoru, umieszczonego na stronie Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
2. Student jest zobowiązany przygotować dwa egzemplarze pracy magisterskiej: do biblioteki ICM i akt studenta. Kierujący pracą i recenzent/recenzenci decydują, czy student ma przygotować dla nich odrębne egzemplarze pracy magisterskiej.
3. Wszystkie egzemplarze powinny być drukowane dwustronnie (oprócz pierwszych trzech stron).
4. W przypadku gdy część pracy stanowi oprogramowanie, do pracy należy dołączyć płytę CD lub inny nośnik elektroniczny.
5. Egzemplarz do akt powinien być w miękkiej okładce.
6. Praca musi być zarchiwizowana w Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Sposób archiwizacji prac w APD określa odrębny dokument.
7. Student - autor pracy – składa w sekretariacie studiów dwa obowiązkowe egzemplarze pracy magisterskiej podpisane przez siebie pod oświadczeniem.
8. Kierujący pracą zleca jej badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, a następnie w przypadku akceptacji wyniku - zatwierdza raport, drukuje go i podpisuje.