



Poz. 299

UCHWAŁA NR 5
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU STUDIÓW FILOLOGIA ANGIELSKA
(ENGLISH STUDIES)

z dnia 20 kwietnia 2020 r.
/przyjęta w trybie korespondencyjnym/

**w sprawie wytycznych dotyczących procesu dyplomowania na kierunku
filologia angielska (English Studies) na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie § 58 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały Nr 4 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia UW z 27 lutego 2020 r. rada dydaktyczna dla kierunku filologia angielska postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się wytyczne dotyczące zasad procesu dyplomowania na kierunku filologia angielska.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a wytyczne dotyczące zasad procesu dyplomowania mają zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.

Przewodnicząca rady dydaktycznej:
Elżbieta Fołtyńska

Załącznik

do uchwały nr 5 rady dydaktycznej dla kierunku studiów filologia angielska z dnia 20 kwietnia 2020 r. /przyjęta w trybie korespondencyjnym/ w sprawie wytycznych dotyczących procesu dyplomowania na kierunku filologia angielska (English Studies) na Uniwersytecie Warszawskim

ZASADY DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU FILOLOGIA ANGIELSKA

Zasady dyplomowania, w tym warunki przygotowania pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, określa Regulamin Studiów w Uniwersytecie Warszawskim obowiązujący od 19 czerwca 2019 r.

Na kierunku filologia angielska stosowany jest system dyplomowania zgodny z Regulaminem Studiów w UW, w szczególności z zapisami od §45 do §53, oraz z wytycznymi Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, który obejmuje:

- 1) zasady i procedury wyboru kierującego pracą dyplomową;
- 2) zasady i procedury wyboru tematu pracy dyplomowej;
- 3) zasady i procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
- 4) wymagania merytoryczne wobec pracy dyplomowej;
- 5) wymagania formalne wobec pracy dyplomowej;
- 6) zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową;
- 7) kryteria oceny pracy dyplomowej;
- 8) termin udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych;
- 9) zasady oceny pracy dyplomowej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta;
- 10) zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
- 11) zasady monitorowania procesu dyplomowania
- 12) maksymalna liczba prac dyplomowych, którymi nauczyciel akademicki może kierować w danym roku akademickim

§ 1

Zasady i procedury wyboru kierującego pracą dyplomową

Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują prace dyplomowe.

Kierownicy zakładów realizujących cele badawczo-dydaktyczne w roku akademickim poprzedzającym dany cykl dydaktyczny zgłaszają do planu dla tego cyklu listę seminariów. SeminaRIA są tematycznie zróżnicowane i reprezentują różnorodne aspekty dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany.

Podstawą wyboru seminariów przez studentów są sylabusy zamieszczane w USOS przez prowadzących seminaRIA równocześnie z podaniem planu zajęć na kolejny cykl dydaktyczny; informacje o seminariach wynikają również z dostępnych na stronie internetowej opisów działalności naukowej opiekunów seminariów i/lub z kontaktów osobistych z nimi podczas dyżurów.

Studenci uczestnicząc w zapisach on-line, wybierają jedno seminaRIum dyplomowe. Dopuszcza się możliwość zmiany seminariu w trakcie cyklu dydaktycznego; zmiana wymaga zgody prowadzącego seminaRIum, do którego student chce dołączyć, dotychczasowego prowadzącego, i kierownika studiów.

§ 2

Zasady i procedury wyboru tematu pracy dyplomowej

Temat pracy dyplomowej jest wypracowywany i ostatecznie ustalany wspólnie przez studenta i prowadzącego seminarium dyplomowe, kierującego tą pracą.

Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i realizowaną przez studenta specjalizacją.

§ 3

Zasady i procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych

Tematy prac dyplomowych są przedstawiane w formie pisemnej przez prowadzących seminaria dyplomowe do omówienia i zaopiniowania przez Radę Naukową Instytutu Anglistyki, prowadzącego studia na kierunku filologia angielska, a następnie do zatwierdzenia przez radę dydaktyczną właściwą dla kierunku.

W przypadku merytorycznych (zgodność tematu pracy dyplomowej z kierunkiem studiów, profilem studiów, poziomem kształcenia oraz dyscyplinami, do których kierunek studiów jest przyporządkowany) lub formalnych zastrzeżeń dotyczących tematów prac dyplomowych, propozycje zmian przekazywane są prowadzącym seminarium, a tematy poprawione poddawane są procedurze ponownie w najbliższym możliwym terminie.

Każda zmiana tematu pracy dyplomowej następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta w porozumieniu z prowadzącym seminarium, popartego i przedstawianego Radzie Naukowej IA przez promotora. Zmiana tematu podlega ponownie procedurze zatwierdzania tematów.

Tematy prac dyplomowych uczestników studiów pierwszego stopnia muszą być zatwierdzone najpóźniej w grudniu (jest to seminarium jednosemestralne prowadzone w semestrze zimowym).

Tematy prac dyplomowych dla uczestników studiów drugiego stopnia muszą być zatwierdzone w trakcie trzeciego semestru, a najpóźniej na początku czwartego semestru, tj. na początku lutego (jest to seminarium czterosemestralne).

§ 4

Wymagania merytoryczne wobec pracy dyplomowej

Dyplomant musi wykazać się umiejętnością gromadzenia, weryfikacji i doboru źródeł bibliograficznych, znajomością i umiejętnością zastosowania na wybranym przez siebie i zaakceptowanym przez opiekuna pracy korpusie badawczym nowoczesnych metod i narzędzi badawczych z dyscyplin literaturoznawstwa, językoznawstwa, jak i nauki o kulturze i religii, a także umiejętnością właściwego uporządkowania swojej wypowiedzi, tj. umiejętnością przedstawienia kompletnych tez, dokonania poprawnego podziału treści, kolejności rozdziałów, itp.

Prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia naturalnie różnią się stopniem samodzielności badawczej oraz stopniem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez studenta.

Prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia mają mieć charakter opracowań na poziomie podstawowym i mają dowodzić należytego przygotowania do prowadzenia badań naukowych.

Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia mają być opracowaniami o charakterze pogłębionym i rozszerzonym, i mają dowodzić umiejętności prowadzenia badań naukowych, niezależnie od wyniku tych badań.

Praca dyplomowa ma prezentować wiedzę, umiejętności i kompetencje autora pracy przyjęte jako docelowe dla absolwentów kierunku i danego poziomu studiów.

§ 5

Wymagania formalne wobec pracy dyplomowej*

Praca dyplomowa zwieńczająca studia pierwszego stopnia musi mieć następujące cechy formalne:

- reguły MLA, Chicago, APA lub innej szeroko stosowanej konwencji bibliograficznej, do ustalenia z opiekunem pracy
- format arkusza papieru: A4, tekst pisany jednostronnie
- czcionka Times New Roman
- wielkość czcionki 12 pkt
- odstęp między wierszami 2
- margines lewy 3 cm; pozostałe marginesy 2,5 cm
- tekst wyjustowany obustronnie
- strony ponumerowane; numerowanie od pierwszej strony tekstu, u dołu strony
- 10 – 15 stron
- minimum 10 pozycji bibliograficznych

Praca dyplomowa zwieńczająca studia drugiego stopnia musi mieć następujące cechy formalne:

- reguły MLA, Chicago, APA lub innej szeroko stosowanej konwencji bibliograficznej, do ustalenia z opiekunem pracy
- format arkusza papieru: A4, tekst pisany jednostronnie
- czcionka Times New Roman
- wielkość czcionki 12 pkt
- odstęp między wierszami 2
- margines lewy 3 cm; pozostałe marginesy 2,5 cm
- tekst wyjustowany obustronnie
- strony ponumerowane; numerowanie od pierwszej strony tekstu, u dołu strony

Wymagania formalne podane są na stronie internetowej Instytutu Anglistyki. Zmiany podawane są z należyтым wyprzedzeniem, tj. minimum pół roku przed datą rozpoczęcia cyklu dydaktycznego, o ile nie zmieniają się rozporządzenia wyższego rzędu wprowadzające zmiany w trybie natychmiastowym, o których studenci są informowani bez zwłoki.

* Wymagania szczegółowe (MA stylesheet) dla prac dyplomowych magisterskich pisanych w Instytucie Anglistyki UW dołączone są do niniejszej Uchwały oraz umieszczone na stronie Instytutu Anglistyki <https://ia.uw.edu.pl/dla-studentow/studia-i-stopnia/zasady-dyplomowania> i <https://ia.uw.edu.pl/dla-studentow/studia-ii-stopnia/zasady-dyplomowania>

[stopnia/zasady-dyplomowania](#). Analogiczne zasady zalecane są dla prac dyplomowych licencjackich i artykułów naukowych.

§ 6

Zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową

Kierujący pracą dyplomową doradza w zakresie poprawności merytorycznej, metodycznej i formalnej pracy dyplomowej, oraz monitoruje dochowanie tej poprawności przez dyplomanta.

Merytoryczne i regularne zajęcia, konsultacje, stała ewaluacja, monitorowanie etapów powstawania pracy oraz postępów naukowych uczestników seminarium są obowiązkowymi i standardowymi sposobami kontrolowania stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przez dyplomantów, które są przypisane do każdego seminarium dyplomowego. Kierujący pracą dyplomową zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania postępów pracy.

W trosce o jakość kształcenia i zapobieganie wszelkim formom naruszania ochrony własności intelektualnej, opiekun pracy naukowej zobowiązany jest do korzystania z programu antyplagiatowego.

§ 7

Kryteria oceny pracy dyplomowej

Praca dyplomowa podlega ocenie przez kierującego pracą oraz przez jednego recenzenta.

Prace dyplomowe wieńczące studia pierwszego stopnia oceniane są według następujących kryteriów:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi?
2. Czy praca spełnia wymogi merytoryczne dla pracy licencjackiej?
3. Czy praca spełnia wymagania formalne?
4. Czy praca jest poprawna pod kątem językowym i edytorskim?
5. Czy aparat pomocniczy (przypisy, bibliografia itp.) został prawidłowo dobrany?

Prace dyplomowe wieńczące studia drugiego stopnia oceniane są według następujących kryteriów:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?
2. Ocena układu pracy, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
3. Merytoryczna ocena
4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie
5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł
6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)
7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)
8. Inne uwagi

§ 8

Termin udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych

Recenzje pracy dyplomowej muszą być udostępnione studentowi przynajmniej trzy dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 9

Zasady oceny pracy dyplomowej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta

Zasady oceny pracy dyplomowej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta są ustalane indywidualnie przez radę dydaktyczną kierunku w porozumieniu z kierującym i/lub kierującymi taką pracą.

§ 10

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Egzamin przeprowadza komisja powołana za zgodą KJD, a na mocy delegacji uprawnień, przez kierownika studiów, zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów w UW.

Dla studentów kończących studia pierwszego stopnia: egzamin dyplomowy-przedmiotowy jest egzaminem testowym składającym się z zestawów pytań z zakresu trzech specjalizacji prowadzonych na kierunku filologia angielska - amerykańskiej, brytyjskiej, językoznawczej, spośród których student wybiera dwie specjalizacje. Egzamin przedmiotowy ma postać pisemnego testu wielokrotnego wyboru sprawdzanego komputerowo.

Dla studentów kończących studia drugiego stopnia: egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego zadawane są co najmniej trzy pytania. Są to pytania z wiedzy kierunkowej, ogólnohumanistycznej, oraz z problematyki pracy magisterskiej.

§ 11

Zasady monitorowania procesu dyplomowania

Zasady monitorowania procesu dyplomowania obejmuje kontrolę i/lub ewaluację

- przestrzegania terminu udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych,
- rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta,
- zasadność różnic w ocenach pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta,
- przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Rada dydaktyczna przeprowadza corocznie analizy wyników z poprzedniego roku akademickiego, pół roku po zakończeniu cyklu (roku) akademickiego. Rada zachowuje prawo powołania komisji spoza członków rady do przeprowadzenia takiej kontroli. Próbką obejmuje 10% losowo wybranych prac dyplomowych na studiach pierwszego i 10% losowo wybranych prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia, których procedowanie zakończyło się pozytywnie. Analizie podlega dokumentacja procesu dyplomowania, tzn. praca dyplomowa, recenzje i protokół egzaminu dyplomowego.

Wnioski z analizy będą podstawą planowania działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania w przyszłości.

§ 12 Maksymalna liczba prac dyplomowych

Jeden nauczyciel akademicki nie powinien prowadzić w jednym cyklu dydaktycznym więcej niż 15 prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia lub 10 prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia.

Rekomenduje się, aby nauczycielowi akademickiemu sprawującemu opiekę nad pracą dyplomową powstającą poza seminarium dyplomowym, tj. nie w regularnej grupie seminaryjnej, a w trybie indywidualnej współpracy kierującego pracą ze studentem, zostało uznanych (w skali roku) 10 godzin na rzecz pensum.

Szczegółowe instrukcje praktyczne dotyczące rozliczenia toku studiów, wymaganych dokumentów, terminów, przykładowych pytań egzaminacyjnych, odbioru dyplomu, etc., jaki i szczegółowe warunki, jakie musi spełnić student, aby uzyskać status „absolwenta przed dyplomem” i zostać dopuszczonym do egzaminu dyplomowego podane są na stronie Instytutu Anglistyki tutaj <https://ia.uw.edu.pl/dla-studentow/studia-i-stopnia/zasady-dyplomowania> dla studentów kończących studia pierwszego stopnia oraz tutaj <https://ia.uw.edu.pl/dla-studentow/studia-ii-stopnia/zasady-dyplomowania> dla studentów kończących studia drugiego stopnia.

MA thesis stylesheet (version: April 2020)

Organization. The thesis should contain the following parts bearing the following names.

title page

Oświadczenie (*w/g wzoru Rozporządzenie Rektora UW*)

Streszczenie + Słowa kluczowe + Dziedzina pracy + (*w/g wzoru*)

Table of contents

Introduction

three core chapters (each ca. 20pp. long)

Conclusions

References

Appendix (*if any*)

The title page (*w/g wzoru Rozporządzenie Rektora UW*)

<p>Uniwersytet Warszawski Wydział Neofilologii</p> <p><Imię Nazwisko> <Nr albumu></p> <p><Tytuł pracy dyplomowej></p> <p>Praca magisterska na kierunku filologia w zakresie filologia angielska</p> <p style="text-align: right;">Praca wykonana pod kierunkiem <tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora> Wydział Neofilologii</p> <p>Warszawa, <miesiąc rok></p>
--

Chapter and Section.

Every chapter begins on a new page; it should be numbered, titled and bolded.

Do not underscore titles or headings.

Do not end a title or heading with a full stop.

Use the word "chapter". If a chapter is divided into (sub)sections, do not use the word "(sub)section" in the headings.

Do not begin a new page to start a new (sub)section.

Text format

- Paper size: A4 format.
- Margins: 3.0 cm left margin, 2.5 cm remaining margins.
- Justify the text.
- Font: Times New Roman, 12 point type, double spacing between lines.
- Page numbers: aligned right within the bottom margin.
- Numbers: use Arabic numerals throughout (page no., no. of tables, figures, examples).

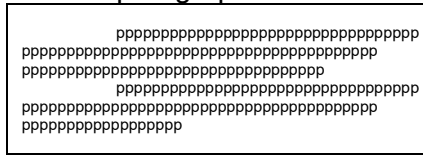
Font type. Use the following type of font for the following purposes only:

bold: in chapter titles and headings of sections

italics: for highlighting essential information, for emphasis (not for quoting)

underlining: do not use at all.

Paragraph format. Use the "indented paragraph" format consistently throughout the work.



Quotations. All quotations should follow the original text exactly in wording, spelling and punctuation. Any additions by the author (e.g. the format of the initial letter, or words added for clarification) should be indicated by square brackets. Indicate omissions by ellipsis points in square brackets [...]. Do not use this symbol at the beginning or end of the quotation.

Italics indicate emphasis. Document this in citation brackets, after a comma.

- If the emphasis is in the original, copy the italics and write: "original emphasis"
- If the emphasis is yours, use italics, and write "emphasis added".

When quoting an entire sentence, end it with a quotation mark, not a full stop. The full stop appears after the citation at the end of your sentence.

Short quotations. Short quotations (up to three lines of text) should be run on (i.e. included within the text) and enclosed within double quotation marks. Follow the quotation by the citation.

Longer quotations. Long quotations (three lines or more) should appear as separate blocks. Do not use quotation marks. Do not indent. The long quotation should be immediately followed by the citation of the source in the same line. Note the punctuation.

Quotations within quotations. Quotations within quotations are enclosed in single quotation marks.

Citations. The format of citations should follow strictly the selected bibliographic convention.

Notes. Notes can have the form of footnotes or endnotes; one method of notation should be used consistently and follow the selected bibliographic convention.

Tables, figures. Each table and figure should be numbered sequentially. Each table and figure should have a caption, immediately below, aligned left. Each caption should contain: Table/Figure number colon, then caption.

Tables and figures should have one-line-spacing, set in 11 pt font.

Leave a blank space above the table/figure and after the caption.

The paragraph under the table/figure begins aligned left (do not indent).

Refer to tables and figures by number. Do not speak of the "following" table, or table "below".

Orthography. Both American English and British English forms are acceptable, but spelling must be consistent throughout.

Abbreviations. Avoid abbreviations. Limit your use of abbreviations to the few common ones, such as: e.g., et al., etc., cf., and i.e.

Appendix. All the appendices should be consecutively numbered. All the appendices must be referred to in the main text (i.e. cross-referenced).

References / Works Cited. Follow the MLA, Chicago Manual of Style, APA or another major bibliographical convention, as recommended by the supervisor. References / Works Cited should begin on a separate page. Study carefully the correct use of punctuation patterns.