

Poz. 286

**UCHWAŁA NR 7/2020  
Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów Kryminologia, Praca  
socjalna, profilaktyka społeczna i resocjalizacja, socjologia  
stosowana i antropologia społeczna**

z dnia 5 maja 2020 r.

**w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania  
na studiach II stopnia na kierunku socjologia stosowana i antropologia społeczna**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

**§ 1**

Rada dydaktyczna ustala zasady **procesu dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku socjologia stosowana i antropologia społeczna** zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *Tomasz Kaźmierczak*

do uchwały nr 7/2020 rady dydaktycznej dla kierunków studiów kryminologia, praca socjalna, profilaktyka społeczna i resocjalizacja, socjologia stosowana i antropologia społeczna z dnia 5 maja 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku socjologia stosowana i antropologia społeczna

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY DYPLOMOWANIA NA STUDIACH II STOPNIA NA KIERUNKU SOCJOLOGIA STOSOWANA I ANTROPOLOGIA SPOŁECZNA**

### **§ 1**

1. Niniejsze szczegółowe zasady dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku *socjologia stosowana i antropologia społeczna* regulują w szczególności procesami:
  - a. przygotowania i oceny pracy dyplomowej;
  - b. przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
  - c. monitorowania procesu dyplomowania.
2. Wszędzie tam, gdzie przywoływana jest funkcja Kierownika studiów oznacza to działanie z upoważnienia Kierownika Jednostki Dydaktycznej.

### **§ 2**

#### **Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej**

1. Zasady i procedury wyboru kierującego pracą dyplomową.
  - a. Praca magisterska jest przygotowywana w ramach seminarium magisterskiego. Ofertę seminariów magisterskich przewidzianych w danym roku akademickim ogłasza Kierownik studiów w systemie USOS.
  - b. Wybór promotora następuje w wyniku rejestracji na dane seminarium magisterskie w systemie USOS zgodnie z harmonogramem rejestracji zatwierdzonym przez Kierownika studiów.
  - c. Informacja o szczegółowych terminach rejestracji na seminaria magisterskie ogłaszana jest na stronie internetowej ISNS.
  - d. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Kierownik studiów może wyrazić zgodę na przygotowywanie pracy magisterskiej w trybie opieki indywidualnej.
  - e. Na wniosek studenta lub promotora, Kierownik studiów może wyrazić zgodę na zmianę promotora pracy. Wniosek ten składa się nie później niż przed planowanym ukończeniem pierwszego semestru studiów, w pierwszym roku studiów II stopnia.
  - f. O zmianie promotora po tym terminie decyduje Rada Dydaktyczna.
2. Zasady i procedury wyboru i zatwierdzania tematu pracy dyplomowej.
  - a. Temat pracy magisterskiej ustala promotor w porozumieniu ze studentem.
  - b. Temat pracy dyplomowej powinien dotyczyć problemów z dziedziny nauk społecznych (lub powiązanych z dziedziną nauk humanistycznych), zgodny z profilem studiów, poziomem kształcenia oraz dyscyplinami przyporządkowanymi do kierunku studiów.
  - c. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony w pierwszym semestrze trwania seminarium, nie później niż do końca I semestru danego roku akademickiego.

- d. W przypadku braku ustalenia tematu pracy magisterskiej w wyznaczonym terminie, promotor wyznacza jej temat.
3. Zasady i procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych.
    - a. Tematy prac magisterskich przedkładane są do zatwierdzenia Radzie Dydaktycznej nie później niż do końca lutego, pierwszego roku trwania seminarium.
    - b. Po tym terminie zmiana tematu pracy może nastąpić jedynie w uzasadnionych merytorycznie przypadkach, na wniosek promotora i za zgodą Kierownika studiów. Zmiana przedstawiana jest do zatwierdzenia Radzie Dydaktycznej.
    - c. W przypadku niezatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną tematu pracy magisterskiej, KJD, w terminie 5 dni od właściwego posiedzenia Rady informuje o tym promotora, przedstawiając zastrzeżenia Rady i wyznacza termin zgłoszenia nowego tematu pracy.
  4. Wymagania merytoryczne dotyczące pracy magisterskiej.
    - a. Treść pracy magisterskiej powinna dowodzić umiejętności studenta do zaprojektowania, prowadzenia i wykorzystywania badań naukowych w dziedzinie nauk społecznych (lub w powiązaniu z naukami humanistycznymi), a zwłaszcza umiejętności czynnego i pogłębionego posługiwania się wiedzą nabytą w trakcie studiów.
    - b. Praca magisterska powinna dotyczyć zagadnień i problemów badawczych teoretycznych i/lub praktycznych i może mieć charakter studium porównawczego, opracowania analitycznego, systematyzującego, lub opracowania wyników badań własnych.
    - c. Praca magisterska powinna zwierać precyzyjne określenie problemu poznawczego (badawczego) wraz z uzasadnieniem jego teoretycznej lub/i praktycznej doniosłości, wskazującym na umiejętność samodzielnego identyfikowania, interpretowania i wyjaśniania bardziej złożonych zjawisk i problemów społecznych.
    - d. Praca magisterska powinna zwierać prezentację zebranych informacji, ich ewentualną typologię i ocenę (np. pod kątem wiarygodności), metodologię prowadzonych badań oraz ramy teoretyczne, przyjęte do opisu i analizy procesu lub zjawiska stanowiącego przedmiot pracy.
  5. Wymagania formalne wobec pracy dyplomowej:
    - a. Praca magisterska pod względem formalno-edytorskim powinna uwzględniać elementy określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
  6. Zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową:
    - a. Promotor ustala ze studentem temat pracy magisterskiej.
    - b. Promotor zobowiązany jest do zgłoszenia tematów prowadzonych prac magisterskich do Kierownika studiów, nie później niż do końca I semestru, I roku studiów II stopnia.
    - c. Promotor odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy.
    - d. Promotor, we współpracy z studentem, określa harmonogram działań nad pracą magisterską.
    - e. Promotor systematycznie sprawdza i zatwierdza kolejne etapy pracy.
    - f. Promotor ma obowiązek wyjaśnienia zasad korzystania z literatury oraz poinformowania o wymogach merytorycznych i formalnych pracy dyplomowej.

- d. Promotor ma obowiązek przedstawienia możliwych konsekwencji wynikających z naruszenia praw autorskich.
  - e. Promotor dokonuje zaliczenia seminarium magisterskiego w rozliczeniu rocznym w systemie USOS nie później niż 7 dni przed planowanym terminem obrony.
  - g. Promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony.
7. Kryteria oceny pracy dyplomowej.
- a. Ostateczna wersja pracy zaakceptowana przez kierującego pracą oceniania jest przez promotora i recenzenta w systemie APD zgodnie z kryteriami określonymi w recenzji, które obejmują: zgodność treści z tematem, układ pracy i jej strukturę, zawartość merytoryczną, nowatorstwo w ujęciu problemu, wykorzystane źródła, formalną stronę pracy i propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.
  - b. Przed zatwierdzeniem recenzji promotor zobowiązany jest do sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym i pobrania raportu.
8. Termin udostępnienia studentom recenzji prac dyplomowych
- a. Recenzje promotora i recenzenta muszą zostać zatwierdzone w systemie APD nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
  - b. Jeśli recenzent negatywnie ocenia pracę, Kierownik studiów wyznacza drugiego recenzenta. W przypadku ponownej oceny negatywnej, praca dyplomowa nie może być podstawą ukończenia studiów.
9. Zasady oceny pracy dyplomowej przygotowanej więcej niż przez jednego studenta.
- a. Kryteria oceny pracy magisterskiej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta i zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, określone są każdorazowo, indywidualnie przez Radę Dydaktyczną.

### **§ 3**

#### **Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu magisterskiego**

1. Zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej.
- a. Komisję egzaminacyjną powołuje Kierownik studiów na wniosek promotora, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem obrony.
  - b. We wniosku promotor proponuje recenzenta pracy. Jeśli promotorem pracy magisterskiej jest osoba ze stopniem doktora, recenzentem powinien być pracownik posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
  - c. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach dopuszcza się powołanie recenzenta spoza Wydziału.
  - d. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: promotor i recenzent jako członkowie Komisji oraz Kierownik studiów jako przewodniczący.
  - e. Kierownik studiów może powołać na funkcję Przewodniczącego komisji inną osobę spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Wymagania merytoryczne wobec egzaminu dyplomowego.
- a. Egzamin dyplomowy ma charakter ustny.
  - b. Egzamin dyplomowy obejmuje szeroko rozumianą problematykę pracy dyplomowej.

- c. Pytania członków Komisji powinny być skoncentrowane wokół teoretycznych, metodologicznych oraz ewentualnych aplikacyjnych aspektów problematyki poruszanej w pracy magisterskiej.
  - d. Pytania członków Komisji powinny zmierzać do sprawdzenia pogłębionej znajomości danych, teorii, zależności i szerszych uwarunkowań problemu poruszanego w pracy, a także umiejętności logicznej argumentacji i krytycznego myślenia.
3. Procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
  - a. Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej odbywają się łącznie przed Komisją egzaminacyjną.
  - b. Przewodniczący komisji kieruje przebiegiem egzaminu, sporządza protokół oraz czuwa nad wypełnieniem procedur formalnych.
  - c. Członkowie komisji zadają studentowi minimum 3 pytania – w tym dwa pytania od promotora, jedno od recenzenta. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.
  - d. Każde z pytań jest oceniane osobno przez zadającego je członka komisji.
  - e. Końcowa ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji.

#### **§ 4**

#### **Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania**

1. Rada dydaktyczna corocznie, w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego, dokonuje analizy recenzji i ocen prac dyplomowych oraz analizy pytań egzaminacyjnych, a także ocen z egzaminu dyplomowego. W analizach Rada Dydaktyczna zwraca w szczególności uwagę na:
  - a. przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych;
  - b. rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;
  - c. zasadność różnic w ocenach pracy dyplomowej, wystawionych przez promotora i recenzenta;
  - d. przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego zgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszych zasadach procesu dyplomowania na kierunku socjologia stosowana i antropologia społeczna.
2. Rada Dydaktyczna dokonuje powyższych analiz na losowej próbie co najmniej 30% wszystkich, przeprowadzonych w poprzednim roku akademickim egzaminów dyplomowych.
3. Wyniki analiz oraz płynące z nich wnioski i zalecenia praktyczne - w tym propozycje działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania - zawierane są w Raporcie, który udostępniany jest Kadrze dydaktycznej. Raport ten jest przesyłany do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca I semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.
4. Do wykonania analiz i przygotowania projektu raportu Rada Dydaktyczna może powołać specjalną grupę roboczą.
5. KJD, we współpracy z kierownikami studiów, corocznie przedkłada Radzie Dydaktycznej informacje dotyczące realizacji zaleceń praktycznych zawartych w przygotowanym rok wcześniej Raporcie.

## § 5

1. Nauczyciel akademicki prowadzi regularne seminarium magisterskie, o ile grupa seminaryjna liczy minimum 6 osób na studiach stacjonarnych, a na studiach niestacjonarnych minimum 5 osób. Maksymalna liczba osób w jednej grupie wynosi 15 osób. W danym roku akademickim nauczyciel akademicki może być promotorem maksymalnie 15 prac dyplomowych łącznie na I i II stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

3. Minimalny nakład pracy związany z kierowaniem pracą dyplomową w trybie indywidualnej opieki odpowiada 10 godzinom dydaktycznym.

### **Załącznik 1. Wymogi formalne pracy magisterskiej**

Wymogi formalne dotyczące pracy magisterskiej obejmuje następujące elementy:

1. Podstawową strukturę pracy dyplomowej/magisterskiej uwzględniającą:
  - a. Stronę tytułową pracy (wzór nr 1);
  - b. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy (wzór nr 2)
  - c. Streszczenie w języku polskim i angielskim (każde do 800 znaków)
  - d. Słowa kluczowe w języku polskim i angielskim
  - e. Spis treści
  - f. Wstęp
  - g. Rozdziały obejmujące zasadniczą treść pracy dyplomowej/magisterskiej
  - h. Zakończenie
  - i. Bibliografię, spis przywoływanej literatury uszeregowanej alfabetycznie
  - j. Spis tabel, wykresów
  - k. Minimalna obojętność pracy magisterskiej wynosi 60 stron (licencjackiej 30 stron).
2. Wymogi edytorskie pracy dyplomowej/magisterskiej, które określają, że:
  - a. Praca ma format A4
  - b. Praca jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 12 pkt
  - c. W pracy odstęp między wierszami wynosi 1,5 wiersza
  - d. W pracy stosuje się marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 1,5 cm
  - e. Tekst pracy jest wyjustowany
  - f. Każdy akapit tekstu rozpoczyna się tabulatorem (wcięciem) – 1,25 cm
  - g. Strony pracy są ponumerowane w prawym dolnym rogu.
3. Wymogi edytorskie związane z zapisami cytowanych źródeł w pracy, które określają, że:
  - a. W pracy dyplomowej/magisterskiej należy stosować przypisy dolne z numeracją ciągłą;
  - b. Tekst przypisów jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 10 pkt, a odstęp między wierszami są pojedyncze;
  - c. Zapis obowiązujący ze źródeł cytowanych ma następującą formę:
    - i. Pozycja książkowa wymaga podania:
      - pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
      - tytuł książki (kursywą);
      - nazwę wydawnictwa;
      - miejsce i rok wydania;
      - numery stron, do których odwołuje się autor pracy dyplomowej/magisterskiej.
    - ii. Czasopismo wymaga podania

- pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
- tytułu artykułu (kursywą);
- nazwy czasopisma w cudzysłowie,
- roku wydania i numeru czasopisma;
- numery stron, do których odwołuje się autor pracy dyplomowej/magisterskiej.

iii. Akty prawne wymagają podania:

- numeru artykułu/paragrafu,
- nazwy i daty akty prawnego,
- dziennika urzędowego, ew. numeru oraz numeru pozycji.

iv. Źródła elektroniczne wymagają podania:

- pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
- tytułu artykułu (kursywą);
- daty opublikowania materiału;
- pełnego adres materiału elektronicznego,
- daty dostępu do tego materiału, umieszczając zapis w nawiasie kwadratowym.