



Poz. 426

UCHWAŁA NR 4
RADY DYDAKTYCZNEJ KIERUNKU NAUCZANIE JĘZYKÓW OBCYCH

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie Szczegółowych Zasad Dyplomowania na kierunku nauczanie języków obcych

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§1

Zatwierdza się Szczegółowe Zasady Dyplomowania na kierunku nauczanie języków obcych, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: A. Sochal

do uchwały nr 4 rady dydaktycznej dla kierunków studiów nauczanie języków obcych z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na kierunku nauczanie języków obcych

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU NAUCZANIE JĘZKÓW OBCYCH STUDIA I i II STOPNIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich poziomów i form studiów na kierunku nauczanie języków obcych w Centrum Kształcenia Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego (zwanego dalej CKNJOiEE UW).

Za jakość procesu dyplomowania w Centrum odpowiada Dyrektor ds. Kształcenia.

II. WYBÓR I ZATWIERDZENIE KIERUJĄCEGO PRACĄ DYPLOMOWĄ ORAZ TEMATU PRACY

1. Do kierowania pracą dyplomową (licencjacką, magisterską) są uprawnieni nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić seminaria licencjackie pod warunkiem upoważnienia przez Dyrektora ds. Kształcenia za zgodą Rady Dydaktycznej. Upoważnienie obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym.
2. Studenci, którzy uzyskali wpis na 5 semestr studiów mogą przystąpić do rejestracji na wybrane seminarium licencjackie.
3. Studenci, którzy zostali przyjęci na studia II stopnia przystępują do rejestracji na wybrane seminarium magisterskie.
4. Student wybiera seminarium dyplomowe o określonej tematyce odpowiadającej jego zainteresowaniom na podstawie opisów spośród oferty seminariów dyplomowych.
5. Student rejestruje się na wybrane seminarium licencjackie przez usosweb.uw.edu.pl. Decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Student zapisuje się na seminarium magisterskie przez usosweb.uw.edu.pl. Na każdym seminarium jest określony limit miejsc. Zapisy mają charakter konkursowy, o przyjęciu do wybranej grupy seminaryjnej decyduje średnia ocen z ostatniego roku studiów poprzedzającego zapisy oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o ofercie seminariów licencjackich i magisterskich dostępnych w danym roku akademickim oraz o zainteresowaniach badawczych nauczycieli akademickich prowadzących seminaria jest podawana do wiadomości studentów nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem rejestracji na zajęcia.
8. Liczba prowadzonych seminariów dyplomowych w danym roku akademickim jest zależna od liczby studentów III roku studiów pierwszego stopnia (seminaria licencjackie) i studentów IV roku studiów drugiego stopnia (seminaria magisterskie).

9. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) przygotowywana przez studentów CKNJOiEE UW jest pisana w języku angielskim, języku francuskim lub języku niemieckim, przy czym przynajmniej jedną z prac dyplomowych student obowiązkowo przygotowuje w języku angielskim.
10. Zakres tematów jest ustalany przez prowadzących seminarium dyplomowe. Praca dyplomowa pisana jest na wybrany przez studenta i uzgodniony z promotorem temat zgodny z tematyką seminarium i z dziedzin objętych programem studiów CKNJOiEE UW.
11. Ze względu na specyfikę programu kształcenia w CKNJOiEE UW **prace licencjackie** są osadzone w kontekście dydaktycznym i łączą wiedzę teoretyczną z jej praktycznym wykorzystaniem w szkolnictwie, w różnych grupach wiekowych I i II etapu edukacyjnego lub przedszkolu. Prace licencjackie mogą mieć charakter interdyscyplinarny, być ukierunkowane na zagadnienia z kultury, literatury, językoznawstwa, psychologii, pedagogiki, filozofii, podejmują tematykę różnojęzyczności, wielokulturowości, projektów europejskich, zintegrowanego kształcenia językowego, CLIL w nauczaniu WOS.
12. Ze względu na program kształcenia w CKNJOiEE UW **prace magisterskie** są osadzone w kontekście dydaktycznym, zawierają rozdziały teoretyczne stanowiące przegląd literatury i badań oraz raport z autorskiego projektu badawczego. Studenci formułują cele i pytania badawcze oraz dobierają odpowiednie metody pozyskiwania i analizy danych empirycznych do typu prowadzonego badania. Zaprojektowane badania odnoszą się do edukacji językowej i proponują implikacje o charakterze wdrożeniowym, mając na celu usprawnienie procesu edukacji językowej na wielu płaszczyznach, dotyczą wszystkich etapów edukacyjnych i kształcenia w szkole wyższej.
13. Warunki zaliczenia seminarium określają sylabusy przedmiotowe.
14. Student przygotowuje kolejne elementy pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym w sylabusie seminarium dyplomowego.
15. Zaliczenie seminarium dyplomowego w semestrze 6. studiów pierwszego stopnia jest wynikiem ukończenia pisania pracy licencjackiej, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w seminariach dyplomowych, wykonywania zadań na platformie Moodle oraz pracy samodzielnej studenta (*self-access*)¹.
16. Zaliczenie seminarium dyplomowego w semestrze 4. studiów drugiego stopnia jest wynikiem ukończenia pisania pracy magisterskiej, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w seminariach dyplomowych, wykonywania zadań na platformie Moodle oraz pracy samodzielnej studenta (*self-access*).
17. Przedłożenie pracy jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego. Student, który nie złożył pracy w terminie ma prawo złożyć wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy. Odpowiedni wniosek student jest zobligowany złożyć nie później niż do 20 września.
18. Promotor jest zobligowany do przedłożenia Dyrektorowi ds. Kształcenia zbiorczego wykazu tematów prac dyplomowych w terminie do końca semestru, w którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe.
19. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dyrektor ds. Kształcenia po zasięgnięciu opinii Rady Dydaktycznej (załącznik 1).

¹ Samodzielna praca akademicka (*self-access*) to nowa, bardzo ważna merytorycznie część programu studiów, ukierunkowana na rozwijanie umiejętności samodzielnej pracy badawczej, wyszukiwania odpowiednich materiałów w bibliotece, sporządzania bibliografii, edycja pracy pod względem formalnym i językowym zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi od promotora.

20. Zawartość merytoryczna pracy dyplomowej jest zatwierdzana przez promotora.
21. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy i za zgodą Dyrektora ds. Kształcenia, zatwierdzony temat pracy można zmienić, jednak nie później niż:
- do końca drugiego semestru na studiach II stopnia
 - do końca pierwszego semestru na studiach I stopnia.
22. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, Dyrektor ds. Kształcenia wyznacza osobę, która przejmie obowiązki kierowania pracą.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Wymagania merytoryczne

1. Praca dyplomowa:
 - jest typem pracy promocyjnej, dającej absolwentowi tytuł zawodowy licencjata (studia I stopnia) lub magistra (studia II stopni),
 - jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego (praca magisterska), prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania,
 - podlega recenzji,
 - podlega obronie w trakcie egzaminu dyplomowego,
 - powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem w szczególności specyfiki badań poszczególnych dyscyplin, przypisanych do kierunku, zgodności tematu pracy z kompetencjami promotora i recenzenta, przy czym:
 - praca dyplomowa na studiach I stopnia o profilu praktycznym dowodzi przygotowania do podjęcia działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów,
 - praca dyplomowa na studiach II stopnia o profilu praktycznym dowodzi umiejętności prowadzenia badań o charakterze wdrożeniowym.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno u studenta studiów I stopnia ukształtować, a u studenta studiów II stopnia dowieść umiejętności:
 - oceny stanu badań,
 - rozszerzania swej wiedzy przez samodzielne poszukiwania w istniejących opracowaniach naukowych,
 - stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod pracy naukowej,
 - prowadzenia logicznego toku wywodów,
 - identyfikacji i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktycznej działalności,
 - identyfikacji zjawisk i wyciągania właściwych wniosków,
 - czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
 - osadzania problemu w literaturze,
 - posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.
3. Praca dyplomowa jest oceniana na podstawie następujących kryteriów:
 - zgodność tematu i charakteru pracy z kierunkowymi efektami kształcenia,
 - zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule,
 - ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.,
 - merytoryczna ocena pracy, w tym samodzielność myślenia, zakres, w którym praca stanowi nowe ujęcie problemu,
 - wykazana znajomość literatury przedmiotu,

- charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł,
- ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odcyfrowanie).

3.1. Struktura pracy licencjackiej

- Wstęp do pracy
- Część teoretyczna pracy: omówienie badanych zagadnień na podstawie zgromadzonej literatury tematu
- Część praktyczna pracy: praktyczne zastosowanie teorii w kontekście dydaktycznym na podstawie przeczytanej literatury
- Wnioski końcowe
- Bibliografia (minimum 15 pozycji)
- Załączniki: (kwestionariusze, materiały wykorzystane na lekcjach, prace uczniów związane z projektem itd.)

3.2. Struktura pracy magisterskiej

- Wstęp do pracy
- Część teoretyczna pracy: omówienie badanych zagadnień na podstawie zgromadzonej literatury przedmiotu i przeglądu dostępnych wyników badań
- Część badawcza pracy: praktyczne zastosowanie teorii w kontekście dydaktycznym – autorskie badanie naukowe
- Wnioski końcowe
- Bibliografia (minimum 30 pozycji)
- Załączniki: (kwestionariusze, materiały wykorzystane na lekcjach, prace uczniów związane z projektem itd.)

Wymagania formalne

Układ pracy:

- strona tytułowa (zgodna ze standardowymi wymaganiami na Uniwersytecie Warszawskim),
- oświadczenie promotora o dopuszczeniu pracy do dalszego postępowania oraz oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy oraz o zgodności wersji drukowanej pracy z jej wersją elektroniczną,
- streszczenie w języku polskim (do 800 znaków), około 16 wierszy.
- lista słów kluczowych (maksymalnie 5 słów) sformułowanych w mianowniku liczby pojedynczej, pisanych w jednym ciągu z przecinkami,
- tytuł pracy w języku polskim (tytuł pracy nie może być pisany drukowanymi literami)
- spis treści,
- spis tabel,
- spis rysunków (schematów, map, itp.),
- spis załączników,
- wstęp (we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy, przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy, wskazać metody badawcze, a także syntetycznie opisać wynik badania),
- rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy (w tym rozdziały teoretyczne pracy (przegląd literatury i badań) oraz rozdział zawierający raport z badania),
- wnioski (należy wskazać wnioski wynikające z pracy oraz zasygnalizować implikacje dydaktyczne i możliwości wdrożeniowe),
- wykaz cytowanej literatury w alfabetycznej kolejności zgodny z wymogami opisu bibliograficznego,

Objętość licencjackiej pracy dyplomowej:

- co najmniej 20 stron znormalizowanego wydruku komputerowego bez załączników i bibliografii

Objętość magisterskiej pracy dyplomowej:

- co najmniej 60 stron znormalizowanego wydruku komputerowego bez załączników i bibliografii

Znormalizowany wydruk komputerowy to:

- 1800 znaków na stronie (w tym spacje i znaki interpunkcyjne) w układzie: 60 znaków w wierszu, 30 wierszy na stronie.
- odstęp między wierszami (interlinia) 1,5 pkt.
- tekst główny: Times 12 pkt.
- tytuły rozdziałów i podrozdziałów: Times 14 + np. pogrubienie.
- przypis dolny: Times 10 pkt., interlinia: 1 pkt.
- standardowe marginesy oraz wcięcia akapitowe.
 - tekst wyjustowany, brak wiszących liter na końcu wiersza.

Trzy pierwsze strony student przygotowuje według załącznika dostępnego na stronie:

<http://cknjoiee.uw.edu.pl>

Procedury/Dopuszczenie pracy do egzaminu dyplomowego

1. Student jest zobowiązany przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora pracy w wersji papierowej (jeden egzemplarz do akt studenckich (dwustronnie drukowany i zbindowany) nie później niż na czternaście dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego w sekretariacie ds. studenckich CKNJOiEE UW).
2. Sekretariat ds. studenckich wprowadza do USOS datę złożenia pracy, średnią ze studiów, datę egzaminu oraz skład komisji egzaminacyjnej, a następnie otwiera studentowi dostęp do APD (Archiwum Prac Dyplomowych: <https://apd.uw.edu.pl>; logowanie jak do USOSweb).
3. W systemie APD student wprowadza: streszczenia (w języku polskim i w języku pracy oraz w języku angielskim, jeżeli praca pisana jest w innym języku), słowa kluczowe (w języku polskim i w języku pracy oraz w języku angielskim, jeżeli praca była napisana w innym języku) i tytuł pracy (w języku polskim, w języku pracy oraz w języku angielskim, jeżeli praca była napisana w innym języku), po czym zatwierdza zmiany; następnie wgrywa do APD plik z pracą w formacie PDF (szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <http://apd.uw.edu.pl>).
4. Promotor weryfikuje oryginalność pracy za pomocą programu antyplagiatowego, sprawdza wprowadzone dane i akceptuje je (dopiero wtedy praca staje się zarchiwizowana).
5. Dyrektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Kierownikami Ośrodków wyznacza recenzentów prac.
6. Promotor i recenzent oceniają pracę. Prace dyplomowe oceniane są na stopień. Ostateczna ocena z pracy dyplomowej to średnia arytmetyczna z ocen promotora i recenzenta.
7. Każdy z recenzentów, oceniając pracę, uwzględnia następujące elementy:
 - Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?
 - Ocena układu pracy, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
 - Merytoryczna ocena.
 - Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie.
 - Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.
 - Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).

- Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).
 - Inne uwagi.
8. Promotor i recenzent wpisują treść recenzji, zatwierdzają ją, drukują. Podpisaną recenzję przekazują do sekretariatu ds. studenckich CKNJOiEE UW.
 9. Najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, student ma prawo zapoznać się z treścią sporządzonych recenzji. Są one mu udostępniane w Archiwum Prac Dyplomowych.
 10. Obrony prac dyplomowych odbywają się po zakończeniu sesji, w lipcu. Studenci, którzy ze szczególnych względów nie obronili prac w lipcu, mają obowiązek przystąpienia do obrony najpóźniej we wrześniu danego roku akademickiego. W przypadku innych, szczególnych sytuacji życiowych studenci, którzy nie przystąpili do obrony pracy we wrześniu muszą uzgodnić inny termin w porozumieniu z Promotorem oraz Kierownictwem CKNJOiEE UW, najpóźniej do końca grudnia.
 11. Recenzentów prac wyznacza Dyrektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Kierownikiem Ośrodków.

IV. EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów,
- uzyskanie z pracy dyplomowej ostatecznej oceny nie mniejszej niż 3,0,
- złożenie podpisanej przez promotora pracy dyplomowej,
- dostarczenie niezbędnych dokumentów.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż trzy miesiące od złożenia pracy dyplomowej oraz innych dokumentów niezbędnych do ukończenia studiów w sekretariacie. Jeśli praca dyplomowa została złożona co najmniej na miesiąc przed upływem planowego terminu ukończenia studiów, egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin ukończenia studiów.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora ds. Kształcenia, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: Kierownik Ośrodka lub inny powołany przez niego nauczyciel akademicki jako przewodniczący, kierujący pracą oraz recenzent, w tym nie mniej niż dwóch członków komisji ze stopniem doktora.
3. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i jest prowadzony w języku, w jakim została napisana praca.
4. Podczas egzaminu dyplomowego student dokonuje ogólnego i zwięzłego przedstawienia pracy dyplomowej, jej zawartości merytorycznej oraz analizy realizacji części praktycznej pracy. W trakcie egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania Komisji Egzaminacyjnej. Pierwsze dotyczy pracy dyplomowej, drugie i trzecie tematyki seminarium dyplomowego.
5. Odpowiedzi na każde z pytań są oceniane przez komisję egzaminacyjną. Ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną tych ocen.
6. Przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się skalę ocen określoną w § 34 Regulaminu Studiów na UW.
7. Wynik studiów na studiach pierwszego stopnia stanowi sumę części:

- 0,7 oceny wynikającej ze średniej ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczona według § 42 ust. 7 Regulaminu Studiów na UW;
 - 0,2 oceny wynikającej z ostatecznej oceny pracy dyplomowej, obliczonej według § 46 ust. 13 Regulaminu Studiów na UW;
 - 0,1 oceny wynikającej z ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego, obliczonego według § 51 ust. 1 i 3 Regulaminu Studiów na UW.
8. Wynik studiów na studiach drugiego stopnia stanowi sumę części:
- 0,5 oceny wynikającej ze średniej ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczona według § 42 ust. 7 Regulaminu Studiów na UW;
 - 0,4 oceny wynikającej z ostatecznej oceny pracy dyplomowej, obliczonej według § 46 ust. 13 Regulaminu Studiów na UW;
 - 0,1 oceny wynikającej z ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego, obliczonego według § 51 ust. 1 i 3 Regulaminu Studiów na UW.
9. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
- do 3,40 – dostateczny;
 - powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
 - powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
 - powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
 - powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry;
 - powyżej 4,90 – celujący.
10. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej. Protokół zostaje odczytany każdemu studentowi przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej po zakończeniu egzaminu dyplomowego.
11. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
- ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach określonych w § 43 ust. 8 i § 47 ust. 2 i 3;
 - uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,6;
 - uzyskali z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0 a z egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej bardzo dobrą;
 - nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, w szczególności nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna.

V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY MONITOROWANIA PROCESU DYPLOWANIA

Rada Dydaktyczna CKNJOiEE UW monitoruje proces dyplomowania, w szczególności przeprowadza:

- analizę recenzji i ocen prac dyplomowych;
- analizę pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego;

Analizę recenzji i ocen prac dyplomowych przeprowadza się co roku w semestrze zimowym w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego po zakończeniu cyklu dyplomowania w semestrze letnim na reprezentatywnej liczbie 10% recenzji (Tabela nr 1). Sprawdzane są recenzje wybranych promotorów, przy czym każdy promotor musi podlegać ocenie przynajmniej raz na cztery lata.

Każdorazowo analizie podlegają recenzje prac, w których ocen promotora i recenzenta różni się o więcej niż 1,5 oceny (Tabela nr 2).

Analizie podlegają w szczególności:

- przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych;

- rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;
- zasadność różnic w ocenach pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;

Analizę pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego przeprowadza się co roku w semestrze zimowym w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego po zakończeniu cyklu dyplomowania w semestrze letnim.

Analizie podlega w szczególności:

- przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach procesu dyplomowania.

Rada Dydaktyczna powołuje Komisję ds. Prac Dyplomowych, która sporządza sprawozdanie z analizy recenzji, ocen prac dyplomowych, pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego i formułuje wnioski.

Rada Dydaktyczna sporządza na tej podstawie rekomendacje i wdraża działania naprawcze i doskonalące na minimum 3 miesiące przed planowanym terminem obron.

VI. MAKSYMALNA LICZBA PRAC DYPLOMOWYCH, MINIMALNY NAKŁAD PRACY NAUCZYCIELA

1. W danym roku akademickim nauczyciel akademicki prowadzi jedno nowe seminarium dyplomowe: seminarium licencjackie lub seminarium magisterskie.
2. Maksymalna liczba prac dyplomowych, którymi nauczyciel akademicki może kierować w danym roku akademickim to 16 prac.
3. Minimalny nakład pracy nauczyciela akademickiego związany z kierowaniem pracami dyplomowymi to 30 godzin pensum w semestrze.

Kierunek: nauczanie języków obcych
 Poziom studiów: pierwszego/drugiego stopnia
 Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne
 Rok studiów:

Warszawa, dnia r.

Wniosek o zatwierdzenie tematów prac

racam się z uprzejmą prośbą o zatwierdzenie tematów prac dyplomowych (licencjackich/magisterskich)*:

1. Imię i nazwisko studenta: temat pracy
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...

.....
 data i podpis promotora

Decyzja Dyrektora ds. Kształcenia

zasięgnięciu opinii Rady Dydaktycznej zatwierdzam / nie zatwierdzam* powyższe tematy prac dyplomowych.

.....
 data

.....
 podpis Dyrektora ds. Kształcenia

Tabela. 1. Zestawienie ilościowe recenzji prac dyplomowych poddawanych analizie

Lp.	Stopień studiów	Liczba prac dyplomowych	
		ogółem	ocenionych
1.	I Stopień		
2.	II Stopień		

Tabela 2. Ilościowe zestawienie prac dyplomowych zróżnicowanych i spójnych w ocenie Promotora i Recenzenta, w semestrze letnim roku akademickiego 202.../202...

Lp.	Stopień studiów	Forma studiów	Ilość prac przy różnicy ocen promotora i recenzenta				
			≥ 1,5	=1	0,5	0	Suma
1.	Studia I stopnia	SS					
2.	Studia I stopnia	NS					
3.	Studia II stopnia	SS					