



Poz. 10

UCHWAŁA NR 8/2020
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW MIĘDZYWYDZIAŁOWE
STUDIA OCHRONY ŚRODOWISKA, SUSTAINABLE DEVELOPMENT

z dnia 1 kwietnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia zasad odbywania praktyki zawodowej na studiach
I stopnia na kierunku międzywydziałowe studia ochrony środowiska
w Uniwersyteckim Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym
i Zrównoważonym Rozwojem

Na podstawie art. 107 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.) w związku z § 5 ust. 1 pkt 6 i § 17 ust. 4 pkt 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.) Rada Dydaktyczna Uniwersyteckiego Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Zasady odbywania praktyki zawodowej na studiach I stopnia Uniwersyteckiego Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem na kierunku międzywydziałowe studia ochrony środowiska, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Zasady odbywania praktyki zawodowej na studiach I stopnia Uniwersyteckiego Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem na kierunku międzywydziałowe studia ochrony środowiska wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej:
M. Zalewska

Załącznik

do uchwały nr 8/2020 Rady Dydaktycznej UCBS UW z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Zasad odbywania praktyki zawodowej na studiach I stopnia na kierunku międzywydziałowe studia ochrony środowiska w Uniwersyteckim Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA STUDIACH I STOPNIA UNIwersYTECKIEGO CENTRUM BADAŃ NAD ŚRODOWISKIEM PRZYRODNICZYM I ZRÓWNOWAŻONYM ROZWOJEM NA KIERUNKU MIĘDZYWYDZIAŁOWE STUDIA OCHRONY ŚRODOWISKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uniwersyteckie Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem, zwane dalej „UCBS”, organizuje w ramach programu kształcenia praktykę zawodową, stanowiącą integralną część studiów.

II. WYMIAR CZASOWY PRAKTYKI

§ 2

Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze nie krótszym, niż 3 tygodnie, tj. 120 godzin, za co otrzymuje 3 punkty ECTS i zaliczenie.

III. CEL PRAKTYKI

§ 3

Studencka praktyka zawodowa ma w szczególności na celu:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

IV. ORGANIZACJA PRAKTYKI

§ 4

Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki odpowiada Kierownik Jednostki Dydaktycznej, zwany dalej KJD. Zgodnie z Regulaminem Studiów KJD może powołać opiekuna praktyk zawodowych.

§ 5

Ewidencję studentów, którzy odbyli praktykę, z uwzględnieniem niezbędnych danych prowadzi KJD wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną.

V. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

§ 6

Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, służby zdrowia, kultury, instytucjach naukowo-badawczych, lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej "Firmą/Instytucją" – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

§ 7

Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

§ 8

Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Firmach/Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów i w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

§ 9

Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez KJD lub elektronicznej bazy danych utworzonej przez działające w Uniwersytecie Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów. Baza jest dostępna na stronie internetowej BZPA – www.biurokarier.uw.edu.pl

VI. FORMY PRAKTYKI

§ 10

Ustala się następujące formy praktyki:

- 1) zorganizowanie praktyki jest wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i wymaga zaakceptowania przez KJD,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;
- 3) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 4) w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:
 - a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych;
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych;
 - c) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych.

§ 11

Możliwe jest odbywanie praktyki w instytucjach Unii Europejskiej.

VII. OBOWIĄZKI ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

§ 12

Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.

§ 13

Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Firmie/Instytucji; uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u KJD;
- 2) dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyki.

§14

W przypadku korzystania z praktyki zorganizowanej należy uzgodnić program i termin z KJD a z Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów uzyskać skierowanie do obycia praktyki.

§ 15

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet;
- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

§ 16

Ze wskazanej przez UCBS strony internetowej student powinien pobrać stosowne pliki:

- 1) wzór Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad – w trzech egzemplarzach;
- 2) wzór Ramowego programu praktyki stanowiący załącznik do dokumentu wymienionego w pkt 1 – w trzech egzemplarzach;
- 3) wzór Zaświadczenia o odbyciu praktyki (wypełnia Firma/Instytucja) stanowiący załącznik do dokumentu wymienionego w pkt 1;
- 4) wzór Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyki, zatrudnienia, lub podejmowania innych form działalności stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

VIII. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§ 17

Zaliczenia praktyki dokonuje KJD na podstawie:

- 1) zaświadczenia o odbyciu praktyki wydanego przez Firmę/Instytucję;
- 2) krótkiej relacji ustnej z przebiegu praktyki zaprezentowanej przez studenta.

§18

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji winno zawierać zgodnie z załączonym wzorem:

- 1) pieczęć Firmy/Instytucji,
- 2) dane studenta,
- 3) dane Firmy/Instytucji,
- 4) termin i wymiar godzin praktyki,
- 5) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- 6) ogólną opinię o praktykancie,
- 7) imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.

§ 19

Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje KJD w oparciu o złożony wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.

§ 20

Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrz-universyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje KJD w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

§ 21

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia.

§ 22

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez KJD wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.

§ 23

Zaliczenie praktyki jest związane z zaliczeniem 6 semestru III roku i tym samym z uzyskaniem absolutorium. Niezaliczenie praktyki i semestru, w którym powinna być ostatecznie zrealizowana wiąże się z koniecznością powtórzenia III roku.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.

§ 25

Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

§ 26

Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec KJD przed rozpoczęciem praktyki.

§ 27

UCBS nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 28

W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

§ 29

Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dyrektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

§ 30

W przypadku odbywania praktyki finansowanej z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

§ 31

Student ma prawo do odbycia praktyki nie wynikającej z planu studiów. Za organizację tej praktyki na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów.

Załącznik nr 1

do Zasad odbywania praktyki zawodowej na studiach I stopnia w Uniwersyteckim Centrum
Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem na kierunku
międzywydziałowe studia ochrony środowiska

POROZUMIENIE nr
w sprawie organizacji praktyki zawodowej

W dniu w Warszawie pomiędzy
Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie 00-927, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez

.....
.....

a

....., z siedzibą w, przy ul.
....., zwanym dalej **Organizatorem praktyki**, reprezentowanym przez
Panią/Panem - (*funkcja/stanowisko*)

oraz

Panią/Panem, zamieszkałą/ego w
przy ul., studentki/ta roku Uniwersyteckiego Centrum Badań
nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym
dalej **Praktykantem/ką**,

zostało zawarte Porozumienie o treści następującej:

Art. 1

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) skierowania **Praktykanta/ki** posiadającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków do **Organizatora praktyki** w celu odbycia praktyki zawodowej,
- 2) sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

Art. 2

1. **Organizator praktyki** zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który dookreśla zakres obowiązków **Praktykanta/ki** (zał. nr 1),
- 2) zapoznania **Praktykanta/ki** z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 3) zapewnienia **Praktykantowi/ce** realizacji toku studiów,
- 4) wydania zaświadczenie o odbyciu praktyki (zał. nr 2).

Art. 3

Stronom przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez **Praktykanta/kę** w trakcie jej odbywania z podaniem uzasadnienia.

Art. 4

Organizator praktyki nie jest zobligowany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez **Praktykanta/kę** w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia **Praktykanta/kę**.

Art. 5

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Art. 6

Praktykant/ka zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez porządku i dyscypliny pracy,
- 2) przestrzegania obowiązujących w zasad BHP ochrony przeciwpożarowej,
- 3) przestrzegania obowiązujących w zasad ochrony informacji niejawnych,
- 4) zapoznania się z zasadami ochrony tajemnicy w oraz ich przestrzegania,
- 5) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez,
- 6) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
- 7) zachowania bezterminowo tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem i przetwarzaniem Zbioru Danych, których administratorem jest,
- 8) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet.

Art. 7

Praktyka odbędzie się w terminie od do r.

Art. 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu – Prorektor ds. rozwoju, a ze strony **Organizator praktyki** – Pan/Pani

Art. 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Art. 10

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do Porozumienia:

1. Ramowy program praktyki
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki

.....

Uniwersytet

.....

Organizator praktyki

.....

Praktykant/ka

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI

Pana/i,
studenta/ki roku
Uniwersyteckiego Centrum Badań
nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem
Uniwersytetu Warszawskiego
w
w okresie od do r.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....

Uniwersytet

.....

Organizator praktyki

.....

Praktykant/ka

....., dnia

.....
Pieczęć firmy / Instytucji

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/,
student/ka/ roku studiów Uniwersyteckiego Centrum Badań nad Środowiskiem
Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem Uniwersytetu Warszawskiego, kierunku
międzywydziałowe studia ochrony środowiska odbył/a/ praktykę w

.....
nazwa firmy / instytucji

w w terminie od do

miasto

w wymiarze godzin.

W czasie trwania praktyki student/ka/ zapoznał/a/ się z następującymi zagadnieniami:

-
-
-
-
-
-

Ogólna opinia o praktykancie:

.....
.....
.....

Ogólna ocena praktyki*:

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej organizatora praktyki

* w skali 4-stopniowej (niedostateczna, dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus, bardzo dobra)

Załącznik nr 2

do Zasad odbywania praktyki zawodowej na studiach I stopnia w Uniwersyteckim Centrum
Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem na kierunku
międzywydziałowe studia ochrony środowiska

....., dnia

Imię i nazwisko studenta/teki:

Numer indeksu:

Rok studiów:

Jednostka: Uniwersyteckie Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym
Rozwojem

Kierunek studiów: międzywydziałowe studia ochrony środowiska

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE
ZATRUDNIENIA / PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ /
PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI ***

Zwracam się z prośbą o zaliczenie mi obowiązku odbywania praktyki na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji / prowadzenia działalności gospodarczej / podjęcia innej działalności* zgodnej z profilem kierunku studiów, co potwierdzam załączonym zaświadczeniem.

.....
Podpis studenta/teki

Zaliczam / nie zaliczam

.....
Podpis Kierownika Jednostki Dydaktycznej

Załącznik*:

- zaświadczenie o zatrudnieniu w Firmie/Instytucji wraz z charakterystyką Firmy/Instytucji oraz zajmowanego stanowiska i zakresem pełnionych obowiązków
- dokument potwierdzający prowadzenie własnej działalności gospodarczej oraz charakterystyka prowadzonej działalności gospodarczej
- dokument potwierdzający prowadzenie innej działalności, charakterystyka tej działalności, opinia przełożonego na temat działalności studenta/teki (np. kierownika koła naukowego)

* niepotrzebne skreślić