



Poz. 171

**UCHWAŁA NR 24  
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW:  
FILOLOGIA BAŁTYCKA, FILOLOGIA KLASYCZNA I STUDIA  
ŚRÓDZIEMNOMORSKIE, FILOLOGIA POLSKA, FILOLOGIA POLSKIEGO JĘZYKA  
MIGOWEGO, KULTUROZNAWSTWO – WIEDZA O KULTURZE, LOGOPEDIA  
OGÓLNA I KLINICZNA, SŁAWISTYKA, SZTUKI SPOŁECZNE**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

**w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na studiach II stopnia na  
kierunku *sztuki społeczne***

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

**§ 1**

Rada dydaktyczna określa szczegółowe zasady dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku *sztuki społeczne* zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Przewodniczący rady dydaktycznej: Ł. Książyk

Załącznik

do uchwały nr 24 rady dydaktycznej dla kierunków studiów:  
filologia bałtycka, filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie, filologia polska, filologia polskiego języka migowego, kulturoznawstwo – wiedza o kulturze, logopedia ogólna i kliniczna, slawistyka, sztuki społeczne z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku sztuki społeczne

## **Szczegółowe zasady dyplomowania na kierunku *sztuki społeczne***

### **Zasady i procedury wyboru kierującego pracą dyplomową**

Prace dyplomowe (projekty dyplomowe i prace pisemne) powstają w ramach seminariów dyplomowych, których profil zgodny jest z profilem studiów na kierunku *sztuki społeczne* i poziomem kształcenia (studia II stopnia). Uprawnienia do prowadzenia seminariów i promowania prac dyplomowych mają nauczyciele akademicki wskazani w § 24 ust. 1 i 2 *Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim*. Zakres tematyczny seminariów określają: zadeklarowana przez prowadzącego je nauczyciela akademickiego przynależność do wiodącej dyscypliny naukowej (nauki o kulturze i religii), do której został przyporządkowany kierunek studiów, oraz własne zainteresowania i kompetencje naukowe. Dopuszcza się powstawanie prac dyplomowych (projektów dyplomowych i prac pisemnych) poza seminarium pod kierunkiem uprawnionego do opieki nad nimi nauczyciela akademickiego, którego zainteresowania i kompetencje naukowe odpowiadają tematowi planowanej pracy dyplomowej. Realizacja projektu dyplomowego oraz pisanie pracy poza seminarium nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia seminarium, na które student się zapisał. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się zapisanych w sylabusie i złożenie pracy dyplomowej najpóźniej do 15 września. Aby móc realizować projekt i pisać pracę poza seminarium dyplomowym, student musi uzyskać pisemną zgodę prowadzącego seminarium, nowego opiekuna pracy oraz kierownika jednostki dydaktycznej.

### **Zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową**

Do podstawowych obowiązków promotora należą: opieka merytoryczna nad powstającą pracą dyplomową (projektem dyplomowym i pracą pisemną), ustalenie harmonogramu pracy, egzekwowanie jego realizacji, sprawdzenie gotowej pracy pisemnej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w Archiwum Prac Dyplomowych i po pozytywnej weryfikacji dopuszczenie jej do obrony.

### **Zasady i procedury wyboru tematu pracy dyplomowej**

Wybór tematu pracy dyplomowej (projektu dyplomowego i pracy pisemnej) przez studenta następuje w uzgodnieniu z promotorem, który odpowiada za zgodność tematu pracy z profilem studiów, poziomem kształcenia oraz dyscypliną, do której kierunek studiów został przyporządkowany. Ostateczną wersję tematu pracy dyplomowej zatwierdza kierownik jednostki dydaktycznej, który ma obowiązek zweryfikować, czy temat spełnia wymogi formalne. Temat pracy dyplomowej musi zostać zatwierdzony co najmniej na 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym. W przypadku braku akceptacji tematu pracy przez kierownika jednostki dydaktycznej, temat musi zostać zmodyfikowany i ponownie przedstawiony do akceptacji. Brak akceptacji tematu przez kierownika jednostki dydaktycznej może spowodować przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego.

## **Wymagania formalne i merytoryczne wobec pracy dyplomowej**

Praca dyplomowa – magisterska – składa się z dwóch integralnie połączonych części: projektu dyplomowego (zaplanowania i wykonania praktycznego projektu działania w kulturze) oraz pracy pisemnej (krytycznego, refleksyjnego odniesienia się do niego). Autorem jednej pracy dyplomowej może być jeden student, nie ma możliwości wspólnego przygotowywania prac.

### **Projekt dyplomowy**

a. Temat i charakter projektu powinny być zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się, co oznacza, że projekt obejmuje realizację działania w kulturze, które powinno spełniać trzy warunki:

1. być oparte na diagnozie – rozpoznaniu społecznych, historycznych, kulturowych uwarunkowań wybranego tematu i/lub lokalizacji społecznej;
2. mieć charakter partycypacyjny, a więc angażować we wspólny proces inne osoby, takie jak m.in. mieszkańcy lub użytkownicy konkretnej przestrzeni, przedstawiciele określonej grupy społecznej lub społeczności;
3. wykorzystywać media kultury, narzędzia twórcze, strategie artystyczne w pracy z wybraną grupą osób;

b. Projekt dyplomowy nie może zacząć się wcześniej niż na początku II roku studiów, a skończyć później niż do końca sesji letniej II roku studiów;

c. Projekt może obejmować różnorodne formy, m.in.: działania interaktywne w przestrzeni miejskiej, warsztaty, działania *site specific*, badania wykorzystujące metody twórcze. Projekt może też zakładać przygotowanie przedstawienia, wystawy, koncertu czy innego wydarzenia, ale jego ważnym elementem jest proces społeczny, który do nich prowadzi.

d. Student/ka zobowiązany/a jest do bieżącej dokumentacji prowadzonego projektu i konsultacji kolejnych etapów z promotorem.

e. Ocenie podlega sposób prowadzenia przez studenta/studentkę całości procesu, rzetelność diagnozy, adekwatność wybranych metod badawczych i metod realizacji projektu, koncepcja współpracy z uczestnikami, świadomość szerokiego kontekstu kulturowego podejmowanych działań oraz umiejętność zaplanowania i przeprowadzenia ewaluacji. Wszystkie te kryteria będą omówione w arkuszu recenzji z pracy dyplomowej;

### **Praca pisemna**

a. Pisemna część pracy dyplomowej jest krytycznym komentarzem do projektu – powinna zawierać refleksję nad jego przebiegiem, poczynając od wyjściowej diagnozy – rozpoznania grupy/miejsca, przez inspiracje teoretyczne i praktyczne, opis przebiegu działań, aż do ich ewaluacji bieżącej i po ich zakończeniu;

b. Objętość pisemnej pracy – 50–80 tys. znaków (ze spacjami, przypisami oraz bibliografią, bez aneksów); w sytuacji szczególnie uzasadnionej charakterem badań kierownik jednostki dydaktycznej na wniosek promotora może zezwolić na mniejszy lub większy rozmiar pracy;

c. Praca pisemna musi dowodzić umiejętności prowadzenia działań w kulturze i badań naukowych przez studenta i sprawdzać efekty uczenia się w zakresie:

- pogłębionej i uszczegółowionej znajomości dziedziny, której dotyczy praca;
- poziomu refleksji nad zrealizowanym projektem;
- poprawnego posługiwania się specjalistycznym językiem i terminologią właściwymi dla wybranego obszaru badań;
- świadomego posługiwania się uzasadnioną metodologią badawczą;
- samodzielnego zbierania materiałów badawczych potrzebnych do pracy, rozpoznawania stanu badań nad podjętym zagadnieniem, hierarchizowania uzyskanej wiedzy;
- samodzielnego formułowania hipotez i sądów badawczych, polemiki z innymi stanowiskami;
- samodzielnego formułowania uzasadnionych wniosków badawczych;
- sporządzania przypisów i bibliografii.

Promotorzy i recenzenci zobowiązani są do uwzględnienia powyższych kryteriów przy ocenie pracy magisterskiej. Recenzja pracy musi zostać napisana w ogólnouniwersyteckim formularzu recenzji dostępnym w Archiwum Prac Dyplomowych. Recenzenci i promotorzy zobowiązani są umieścić recenzje pracy magisterskiej w Archiwum Prac Dyplomowych najpóźniej na 3 dni przed egzaminem dyplomowym.

### **Zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej**

Ogólne zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej określa w § 49 ust. 1-3 *Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim*. Komisja egzaminacyjna musi zostać powołana nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Kierownik jednostki dydaktycznej powołuje skład komisji egzaminacyjnej na wniosek kierownika jednostki, w której powstaje praca dyplomowa. Recenzenta pracy dyplomowej proponuje promotor, uwzględniając jego dorobek naukowy i dydaktyczny w dziedzinie, której dotyczy praca. Recenzentem pracy magisterskiej musi być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora.

### **Zasady przeprowadzania egzaminu magisterskiego**

Egzamin magisterski ma formę ustną. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu online.

Egzamin magisterski obejmuje obronę projektu dyplomowego i komentującej go pracy pisemnej. Sprawdza umiejętność autorefleksji nad własnymi działaniami, samodzielnego prowadzenia badań przez studenta, w tym przede wszystkim umiejętność odniesienia się do pytań, zarzutów lub uwag dotyczących badań własnych (interpretacji wyników, metodologii etc.) i zdolność krytycznej analizy oraz syntezy wybranych zagadnień w dyscyplinie, do której została przyporządkowana praca magisterska, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru naukowego wyznaczonego przez temat pracy i zakres seminarium dyplomowego.

Egzamin magisterski składa się z dwóch części:

1. prezentacji działań zrealizowanych w ramach projektu, w formie instalacji, wykładu performatywnego, interakcji etc.
2. rozmowy z komisją, która zadaje trzy pytania, w tym co najmniej jedno związane

z problematyką i metodologią pracy (pozwalające magistrantowi przedstawić m.in. argumentację na rzecz wykorzystanej metody, obranych narzędzi badawczych, selekcji materiału oraz wskazać perspektywy dalszych działań i badań wynikających z ustaleń poczynionych w pracy), a pozostałe związane z dyscypliną naukową, do której została przyporządkowana praca, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki seminarium magisterskiego. Pytania egzaminacyjne formułują promotor pracy i recenzent. Przewodniczący komisji czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu i wykonuje czynności wskazane w § 50 ust. 1 *Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim*.

### **Zasady monitorowania procesu dyplomowania**

Proces dyplomowania monitoruje komisja ds. monitorowania procesu dyplomowania powołana przez radę dydaktyczną. Ewaluacja procesu dyplomowania z danego roku akademickiego przeprowadzana jest od października do grudnia następnego roku akademickiego. Komisja monitoruje proces dyplomowania, analizując protokoły egzaminacyjne i recenzje wybranych przez siebie 10 prac magisterskich, złożonych w Archiwum Prac Dyplomowych w roku poprzednim. Jeśli w danym roku akademickim liczba przeprowadzonych egzaminów dyplomowych jest mniejsza, ewaluacji podlegają wszystkie egzaminy i recenzje prac dyplomowych. Analizie podlega także proces dyplomowania prac studentów, którzy nie zostali przez recenzentów dopuszczeni do egzaminu dyplomowego, oraz egzaminy dyplomowe, które zakończyły się wystawieniem oceny niedostatecznej.

Komisja sprawdza przede wszystkim:

- przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji przed egzaminem dyplomowym;
- rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta lub recenzentów;
- zasadność różnic w ocenach pracy dyplomowej wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta lub recenzentów;
- przestrzeganie zakresu merytorycznego egzaminu dyplomowego;
- przestrzeganie procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

Z przeprowadzonej ewaluacji procesu dyplomowania komisja sporządza raport, który przedstawia radzie dydaktycznej. Rada dydaktyczna ma obowiązek przesłać raport do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz. W przypadku stwierdzenia uchybień w raporcie muszą znaleźć się też propozycje działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania. W przypadku stwierdzenia rażących błędów indywidualnych pracowników biorących udział w procesie dyplomowania rada dydaktyczna ma obowiązek poinformować o tym bezpośredniego przełożonego pracownika, kierownika jednostki dydaktycznej oraz dziekana Wydziału Polonistyki, którzy powinni wobec pracownika wyciągnąć konsekwencje zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto, kierownik jednostki dydaktycznej ma obowiązek reagować na bieżąco, jeśli zostaną zgłoszone nieprawidłowości w przebiegu procesu dyplomowania.

## **Maksymalna liczba prac dyplomowych, którymi nauczyciel akademicki może kierować w danym roku akademickim na studiach organizowanych na Wydziale Polonistyki**

Maksymalna liczba prac dyplomowych, którymi nauczyciel akademicki może kierować w danym roku akademickim, wynosi 25, przy czym liczba prac magisterskich będących pod naukową opieką jednego nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim nie może przekroczyć 15. Przez pracę magisterską kierowaną przez nauczyciela akademickiego rozumie się tu pracę dyplomową pisaną na II roku studiów II stopnia. Do maksymalnej liczby prac dyplomowych, którymi nauczyciel akademicki może kierować w danym roku akademickim, wliczają się także prace pisane przez studentów po wznowieniu studiów, zgodnie z § 13 *Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim*. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela akademickiego rada dydaktyczna może wyrazić zgodę na podwyższenie maksymalnej liczby prac dyplomowych będących pod jego opieką naukową w danym roku akademickim.