



Poz. 153

UCHWAŁA NR 10
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW
STUDIA AMERYKANISTYCZNE (AMERICAN STUDIES),
GOSPODARKA PRZESTRZENNA, STUDIA REGIONALNE I LOKALNE

z dnia 28 lipca 2020 r.

ws. WYTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I
OCENIANIA NA kierunku studia regionalne i lokalne

Postanowienia ogólne

§ 1

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych osób.

§ 2

Rada dydaktyczna, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, określa następujące zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku studia regionalne i lokalne (II stopnia):

- I. Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów;
 - 1) Egzaminy przeprowadzane są przez egzaminatorów tj. osobę/y prowadzącą/e dany przedmiot lub – za zgodą kierownika ds. toku studiów w Euroreg – osobę/y wskazaną/e przez prowadzącego/ych dany przedmiot. Egzaminatorem może zostać osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
 - 2) Co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej studenci informowani są przez egzaminatora lub osobę przez niego wskazaną o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o: a) procedurze przeprowadzenia egzaminu, b) egzaminatorze lub egzaminatorach, c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu.
 - 3) W przypadku wystąpienia okoliczności mogących rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora student może złożyć wniosek do kierownika ds. toku studiów o przeprowadzenie egzaminu w obecności obserwatora egzaminu. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej 14 dni przed planowanym egzaminem. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego. Obserwatora egzaminu powołuje kierownik ds. toku studiów. Obserwatorem

egzaminu może zostać osoba posiadająca tytuł doktora habilitowanego oraz wiedzę z zakresu objętego egzaminem.

- 4) Dokumentacja egzaminów ustnych (w postaci protokołów i notatek egzaminatora) oraz egzaminów pisemnych (w postaci prac egzaminacyjnych studentów wraz z adnotacjami egzaminatora) jest przechowywana w formie elektronicznej (skany) przez okres min. 5 lat przez kierownika ds. toku studiów.
- 5) Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o ocenie z egzaminu pisemnego w terminie do 14 dni od daty egzaminu. Egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu ustnego na zakończenie tego egzaminu. Sposób poinformowania studenta o ocenie powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta. Dopuszczalną formą poinformowania studenta o ocenie z egzaminu jest wpisanie jej do systemu USOS.
- 6) Do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej mają prawo studenci, którzy wcześniej nie zdawali egzaminu z danego przedmiotu lub uzyskali z niego ocenę niedostateczną lub też uzyskali z niego ocenę pozytywną, którą chcieliby poprawić.
- 7) W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem ust. 3. Rada dydaktyczna upoważnia kierownika toku studiów do wyrażania zgody na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia kierownikowi toku studiów przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.
- 8) W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.
- 9) Kierownik toku studiów, w porozumieniu z Samorządem studentów, określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentom wglądu do prac egzaminacyjnych oraz do uzyskania uzasadnienia ich oceny. Jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu. Niedopełnienie wymagań określonych w ust. 8 i 9 może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

II. Ramowe zasady przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną, uwzględniając przepisy § 35 ust. 3 i 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186);

Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną w przypadku przedmiotów, dla których egzaminator zorganizuje egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną. Warunkiem przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją jest uzyskanie przez studenta z danego przedmiotu zaliczeń składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków określonych w sylabusie.

III. Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć.

1. Zaliczenia zajęć odbywają się w trakcie zajęć dydaktycznych oraz w trakcie sesji egzaminacyjnej, zgodnie z kalendarzem akademickim UW.

2. Do zasad, o których mowa w pkt. III, stosuje się odpowiednio przepisy § 2, pkt. I z wyłączeniem ust. 6.
3. Do przystąpienia do zaliczenia w sesji egzaminacyjnej poprawkowej mają prawo studenci, którzy wcześniej nie przystąpili do zaliczenia z danego przedmiotu lub uzyskali z niego ocenę niedostateczną.
4. Za zgodą osoby prowadzącej dane zajęcia student ma prawo do powtórnego przystąpienia do zaliczenia w terminie do końca sesji poprawkowej w celu poprawienia uzyskanej w pierwszym terminie oceny pozytywnej.
5. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.

§ 3

I. Monitorowanie egzaminowania

1. Rada dydaktyczna IAiE analizuje przebieg i wyniki przeprowadzonej na kierunku studia regionalne i lokalne sesji egzaminacyjnej w terminie do trzech miesięcy po zakończeniu sesji poprawkowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej IAiE
Dr Renata Siuda-Ambroziak