



Poz. 151

UCHWAŁA NR 11
RADY DYDAKTYCZNEJ KIERUNKÓW STUDIÓW
STUDIA AMERYKANISTYCZNE (AMERICAN STUDIES),
GOSPODARKA PRZESTRZENNA, STUDIA REGIONALNE I LOKALNE

z dnia 28 lipca 2020 r.

ws. WYTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I
OCENIANIA NA UNIwersyTECIE WarsZawSKIM

KIERUNEK: STUDIA AMERYKANISTYCZNE

Postanowienia ogólne

§ 1

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich osób zaangażowanych.

§ 2

Rada dydaktyczna, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, określa następujące zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku studia amerykańskie (I oraz II stopnia):

- I. Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów;
 1. Egzamin przeprowadza egzaminator, czyli osoba prowadząca dany przedmiot, lub, w szczególnych przypadkach, za zgodą kierownika studiów OSA, osoba wskazana przez prowadzącego przedmiot. Egzaminatorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
 2. Egzamin może również przeprowadzać komisja egzaminacyjna składająca się z prowadzącego przedmiot lub osobę przez niego wskazaną i innych wykładowców (maks. 2) specjalizujących się w danej dziedzinie wyznaczonych przez KJD.
 3. Co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej, koordynator przedmiotu lub egzaminator informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o: a) procedurze przeprowadzenia egzaminu, b) egzaminatorze lub egzaminatorach, c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu, d) skali i sposobie oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych

dla poszczególnych ocen, w zgodzie z zasadami zaliczenia przedmiotu sformułowanymi w sylabusie.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora, na pisemny wniosek studenta złożony do KJD co najmniej 14 dni przed egzaminem, KJD może powołać obserwatora egzaminu. Obserwatorem egzaminu może zostać osoba posiadająca tytuł doktora habilitowanego oraz wiedzę z zakresu objętego egzaminem. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.
 5. Dokumentacja egzaminów ustnych (w postaci protokołów i notatek egzaminatora) oraz egzaminów pisemnych (w postaci prac egzaminacyjnych studentów wraz z adnotacjami egzaminatora) jest przechowywana w formie papierowej lub elektronicznej (skany) przez egzaminatora przez okres min. 5 lat.
 6. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o ocenie z egzaminu pisemnego w terminie do 14 dni od daty egzaminu; Egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu ustnego na zakończenie tego egzaminu. Sposób poinformowania studenta o ocenie powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta. Dopuszczalną formą poinformowania studenta o ocenie z egzaminu jest wpisanie jej do systemu USOS.
 7. Do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej mają prawo studenci, którzy w sesji egzaminacyjnej głównej nie przystąpili do egzaminu lub uzyskali z danego przedmiotu ocenę negatywną.
 8. W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem ust. 3, pkt c. Rada dydaktyczna upoważnia kierownika studiów do wyrażania zgody na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia kierownikowi toku studiów przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.
 9. W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.
 10. Kierownik studiów, w porozumieniu z Samorządem studentów, określa wytyczne dotyczące sposobu zapewnienia studentom wglądu do prac egzaminacyjnych oraz do uzyskania uzasadnienia ich oceny w regulaminowym terminie 7 dni.
- II. Ramowe zasady przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną, uwzględniając przepisy § 35 ust. 3 i 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186);

Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, jeżeli wykładowca zakłada taką możliwość. Warunkiem przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją jest uzyskanie przez studenta z danego przedmiotu zaliczeń składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków określonych w sylabusie. Termin egzaminu przed sesją dla danego przedmiotu ustalany jest przez kierownika studiów, w porozumieniu z egzaminatorem oraz Samorządem studentów.

- III. Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć.

1. Zaliczenia zajęć odbywają się w trakcie zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą studentów, zaliczenie zajęć może odbyć się z trakcie sesji egzaminacyjnej.
2. Student ma prawo do powtórnego przystąpienia do zaliczenia zajęć w celu poprawienia wystawionej oceny (negatywnej lub pozytywnej) tylko jeżeli taka możliwość została uwzględniona przez prowadzącego zajęcia w sylabusie przedmiotu, oraz jeżeli student spełnił jednocześnie inne warunki zaliczenia przedmiotu określone sylabusem (np. nie przekroczył dopuszczalnej liczby nieobecności, terminowo wywiązywał się ze zobowiązań).
3. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.

§ 3

I. Monitorowanie egzaminowania

Rada dydaktyczna IAiE analizuje przebieg i wyniki przeprowadzonej na kierunku studia amerykańskie sesji egzaminacyjnej w terminie do trzech miesięcy po zakończeniu sesji poprawkowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej IAiE:
Dr Renata Siuda-Ambroziak