

Poz. 1

UCHWAŁA NR 8
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW
HISTORIA, HISTORIA I KULTURA ŻYDÓW, HISTORY OF ANCIENT
MEDITERRANEAN CIVILIZATIONS

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania zajęć na kierunkach
organizowanych przez Wydział Historii

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 5 ust. 1 pkt 7 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna dla kierunków studiów Historia i i II st., Historia i kultura Żydów I i II st., History of Ancient Mediterranean Civilizations postanawia, co następuje:

§ 1

Rada Dydaktyczna określa zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania zajęć na kierunkach organizowanych przez Wydział Historii zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 7 Rady Dydaktycznej dla kierunków Historia, Historia i kultura Żydów z 19 października 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach Historia i Historia i kultura Żydów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej

dr hab. Aneta Pieniądz

Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania zajęć na kierunkach organizowanych przez Wydział Historii UW

Zasady przeprowadzania egzaminów

§ 1

1. Do przeprowadzania egzaminu epokowego na kierunku Historia I st. uprawniony jest nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego zatrudniony na Wydziale Historii. W uzasadnionym przypadku po konsultacji z kierownikiem właściwego zakładu kierownik jednostki dydaktycznej może upoważnić nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora do przeprowadzenia egzaminu.
2. Do przeprowadzenia egzaminu obszarowego na kierunku Historia II st. uprawniony jest nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora zatrudniony na Wydziale Historii, specjalizujący się w epoce i obszarze badań historycznych zbliżonych do tematyki projektu dyplomowego realizowanego przez studenta przystępującego do egzaminu. Rekomenduje się, by egzaminator nie był jednocześnie recenzentem pracy dyplomowej egzaminowanego studenta.
3. Do przeprowadzania egzaminów na pozostałych kierunkach organizowanych na Wydziale Historii uprawnieni są nauczyciele akademicy ze stopniem co najmniej doktora. W uzasadnionych przypadkach po konsultacji z kierownikiem właściwego zakładu kierownik jednostki dydaktycznej może upoważnić nauczyciela akademickiego ze stopniem magistra do przeprowadzenia egzaminu.

§ 2

1. Zapisy na egzaminy epokowe na kierunku Historia I st. odbywają się przez informatyczny system obsługi studentów. Terminy rejestracji na egzaminy epokowe ustala kierownik jednostki dydaktycznej w porozumieniu z kierownikami zakładów.
2. Zapisy na egzaminy obszarowe odbywają się w dwóch etapach: najpierw promotor lub indywidualny opiekun naukowy w porozumieniu ze studentem ustala nazwisko egzaminatora i uzyskuje jego zgodę na przeprowadzenie egzaminu; następnie student zgłasza się do egzaminatora w celu wyznaczenia zagadnień egzaminacyjnych. Egzaminator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dziekanat o zaakceptowaniu zgłoszenia studenta.
3. Zapisy na pozostałe egzaminy odbywają się w sposób ustalony przez prowadzącego zajęcia i zapisany w sylabusie zajęć.

§ 3

1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym.
2. Student może przystąpić do egzaminu poza sesją egzaminacyjną, o ile egzaminator wyrazi na to zgodę. Termin egzaminu przed sesją główną dla danego cyklu dydaktycznego traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu oznacza utratę tego terminu.
3. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji

egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Student może poprawiać pozytywną ocenę z egzaminu, jeśli otrzymał ją w głównej sesji egzaminacyjnej. Ocena uzyskana w sesji poprawkowej nie może być poprawiana.

§ 4

Kierownik jednostki dydaktycznej może, na wniosek studenta bądź egzaminatora, wyznaczyć obserwatora egzaminu. Obserwatorem może być tylko student, doktorant bądź nauczyciel akademicki zatrudniony na UW. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu i w wystawianiu oceny, a w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.

§ 5

W przypadku egzaminów pisemnych wyniki egzaminu muszą być podane do wiadomości studenta nie później niż dwa tygodnie od dnia przeprowadzenia egzaminu w przypadku sesji głównej i nie później niż siedem dni w przypadku sesji poprawkowej. W przypadku egzaminów ustnych egzaminator informuje studenta o ocenie niezwłocznie po zakończeniu tego egzaminu.

§ 6

Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji egzaminu co najmniej do końca kolejnego roku akademickiego następującego po wystawieniu oceny. W przypadku egzaminu pisemnego dokumentację tę stanowi oceniona praca egzaminacyjna. W przypadku egzaminu ustnego dokumentację taką stanowi protokół, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 7

1. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny.
2. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. Pracę zobowiązany jest udostępnić nauczyciel akademicki, który przeprowadził egzamin lub zaliczenie.
3. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny egzaminator przedstawia w momencie jej wystawienia.

Zasady oceniania zajęć

§ 8

- 1 Student ma obowiązek uczęszczać na zajęcia. Dopuszczalną liczbę nieobecności podlegających usprawiedliwieniu określa prowadzący w sylabusie. Rekomenduje się, by liczba dopuszczalnych nieobecności nie przekraczała 20% godzin zajęć. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta kierownik jednostki dydaktycznej może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby dopuszczalnych nieobecności ponad określoną w sylabusie.
2. Student ma obowiązek niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach.

§ 9

Prowadzący zajęcia ma obowiązek określić zasady zaliczania zajęć, metody i kryteria oceniania w sylabusie przedmiotu. Zasady zaliczania zajęć nie mogą ulegać zmianie po ich rozpoczęciu.

§ 10

W uzasadnionych przypadkach student ma prawo do powtórnego przystąpienia do zaliczenia zajęć w celu poprawienia wystawionej oceny negatywnej.

§ 11

Praca pisemna powinna być oceniona w ciągu trzech tygodni od jej złożenia, chyba że prowadzący w sylabusie określił inne zasady jej oceniania. W przypadku, gdy w momencie złożenia pracy pisemnej przez studenta lub w ciągu trzech tygodni od daty jej złożenia pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym lub naukowym, termin wystawienia oceny ulega odpowiednio przesunięciu.

§ 12

Prace pisemne będące podstawą wystawienia oceny powinny być przechowywane przez prowadzącego zajęcia co najmniej do końca kolejnego roku akademickiego następującego po wystawieniu oceny. Prace pisemne mogą być przechowywane w postaci papierowej lub cyfrowej.

Monitorowanie procesu egzaminowania

§ 13

1. Po zakończeniu jesiennej sesji poprawkowej kierownik jednostki dydaktycznej przedstawia radzie dydaktycznej sprawozdanie z przebiegu sesji egzaminacyjnej.
2. W wypadku, gdy rada dydaktyczna stwierdzi nieprawidłowości w procesie egzaminowania lub zaliczania zajęć, zobowiązuje kierownika jednostki dydaktycznej do ich wyjaśnienia i podjęcia działań naprawczych.

Załącznik nr 2

do uchwały nr 8 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów Historia, Historia i kultura Żydów,
History of Ancient Mediterranean Civilizations z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzania
egzaminów i oceniania zajęć na kierunkach organizowanych przez Wydział Historii

PROTOKÓŁ EGZAMINU USTNEGO

Data przeprowadzenia egzaminu:

Rodzaj egzaminu (podkreślić właściwe):

obszarowy na kierunku Historia II st., epokowy typu A na kierunku Historia I st.

stacjonarne, epokowy typu B na kierunku Historia I st. stacjonarne, epokowy na kierunku

Historia I zaoczne, inny (jaki?)

Nazwisko egzaminatora/ki:

Nazwisko studenta/teki:

Numer indeksu:

Zadane pytania:

1.

2.

3.

.....

.....

Ocena:

Podpis egzaminatora/rki: