

Poz. 48

UCHWAŁA NR 30

RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW *PEDAGOGIKA, PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA, PEDAGOGIKA SPECJALNA, EDUKACJA ALTERNATYWNA Z ANIMACJĄ SPOŁECZNO-KULTURALNĄ, EDUKACJA ALTERNATYWNA Z EDUKACJĄ ARTYSTYCZNĄ, GRADUATE PROGRAMME IN TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS, ADULT EDUCATION AND DEVELOPMENTAL ACTIVITIES DESIGN*

z dnia 23.09.2025 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania hospitacji na Wydziale Pedagogicznym
Uniwersytetu Warszawskiego**

§1

Na podstawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, paragraf 5, Rada Dydaktyczna w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w celu wspomagania kompetencji zawodowych wszystkich nauczycieli akademickich i współpracowników prowadzących zajęcia na Wydziale Pedagogicznym, przyjmuje zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych opisane w załączniku nr 1 i 2.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu, moc obowiązującą tracą wszelkie dotychczasowe uregulowania dotyczące kwestii nim objętych.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej:

Ewelina Zubala

Zasady przeprowadzania hospitacji na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

W ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, realizowanego na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego, przeprowadzane są hospitacje zajęć dydaktycznych. Ich celem jest wspieranie i doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli akademickich oraz współpracowników prowadzących zajęcia, a także ocena jakości procesu dydaktycznego. Hospitacje ukierunkowane są na wzmacnianie dobrych praktyk dydaktycznych, podnoszenie skuteczności stosowanych metod nauczania, zapewnienie adekwatności treści programowych do zakładanych efektów uczenia się oraz kształtowanie wysokiej jakości relacji dydaktycznych pomiędzy prowadzącymi zajęcia a osobami studiującymi.

§1

1. Zajęcia każdego nauczyciela akademickiego i współpracownika mogą podlegać hospitacji.
2. Hospitacji podlegają zajęcia niezależnie od kierunku studiów, trybu, rodzaju czy też formy, w tym zajęcia prowadzone zdalnie.

§2

1. Hospitacje przeprowadza się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Dydaktyczną na dany rok akademicki oraz w odpowiedzi na bieżące potrzeby.
2. Obowiązkowej hospitacji podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników nowozatrudnionych, w pierwszym roku trwania zatrudnienia.
3. Podstawę do przeprowadzenia hospitacji może stanowić wskazanie wynikające z procedury okresowej oceny pracownika, na wniosek Komisji Oceniającej.
4. W przypadku złożenia przez uczestników zajęć oficjalnej skargi dotyczącej realizacji zajęć dydaktycznych, dopuszcza się przeprowadzenie hospitacji interwencyjnej. Hospitacja taka może być zastosowana wobec zajęć każdego pracownika, niezależnie od posiadanego stopnia naukowego, tytułu zawodowego, stażu czy formy zatrudnienia.
5. Niezależnie od harmonogramu hospitacji, o którym mowa w punkcie 1, każdy nauczyciel akademicki ma prawo zwrócić się do Kierownika Jednostki Dydaktycznej z wnioskiem o przeprowadzenie hospitacji własnych zajęć lub o umożliwienie obserwacji zajęć innego pracownika – za jego zgodą – traktowanych jako element wsparcia koleżeńkiego i doskonalenia zawodowego.

§3

1. Osobę hospitującą wskazuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD), po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego osoby hospitowanej.
2. Dokumentację hospitacji stanowi karta hospitacji zajęć dydaktycznych (zał. 2), w której odnotowuje się obserwacje i dokonuje się oceny hospitowanych zajęć. Dokumentację hospitacji przechowuje KJD.
3. O terminie przeprowadzenia hospitacji prowadzący jest informowany przez osobę hospitującą z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Hospitacje interwencyjne mogą odbywać się bez dwutygodniowego wyprzedzenia, po wcześniejszym poinformowaniu bezpośredniego przełożonego osoby hospitowanej.

§4

1. Osoba hospitująca udziela informacji zwrotnej. Najpóźniej po upływie dwóch tygodni od przeprowadzenia hospitacji osoba hospitowana powinna otrzymać do wglądu kartę hospitacji zajęć dydaktycznych. Fakt zapoznania się z treścią powinna potwierdzić własnoręcznym podpisem.
2. O wynikach hospitacji informowany jest KJD oraz bezpośredni przełożony osoby prowadzącej, jeśli nie uczestniczy w procesie hospitacji.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:
 - a) osoba hospitowana zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych, zgodnie z zaleceniami osoby/osób hospitującej/ych zajęcia;
 - b) w uzasadnionych przypadkach zostaje wyznaczony przez KJD termin ponownej hospitacji zajęć.
4. W terminie siedmiu dni od daty poświadczonego podpisem zapoznania się z treścią karty hospitacji zajęć dydaktycznych osobie hospitowanej przysługuje odwołanie od wyniku hospitacji prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, adresowane do Kierownika Jednostki Organizacyjnej.

Załącznik nr 2

KARTA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
WYDZIAŁ PEDAGOGICZNY UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Osoba hospitowana	
Osoba/y hospitująca/e	
Charakter hospitacji	☐ doradczo-doskonalący ☐ oceniający ☐ interwencyjny
Hospitacja powtórna	☐ tak ☐ nie

Data i godzina hospitacji:	
Miejsce hospitacji (adres, sala, narzędzie (online))	
Nazwa przedmiotu	
Język wykładowy	
Poziom i tryb studiów	☐ I ☐ II ☐ III ☐ studia podyplomowe ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne
Forma zajęć	☐ zajęcia stacjonarne ☐ online

	☐ zajęcia synchroniczne ☐ zajęcia asynchroniczne
Rodzaj zajęć	☐ wykład ☐ ćwiczenia ☐ seminarium ☐ konwersatorium ☐ laboratorium ☐ warsztat ☐ seminarium dyplomowe ☐ inne.....
Liczba osób w grupie (stan wg liczby w USOSweb\stan faktyczny)	
Liczba osób obecnych na zajęciach	

Kryteria

Obserwowany obszar		Spostrzeżenia, komentarze
Treści kształcenia	Przygotowanie merytoryczne	
	Zgodność przedstawionych treści kształcenia z sylabusem	
Metody kształcenia	Jakość wykorzystanych materiałów i narzędzi dydaktycznych (np. prezentacji)	
	Aktywizowanie uczestników	
	Trafność doboru metod kształcenia do celów i efektów uczenia się	
Organizacja zajęć	Struktura zajęć	
	Gospodarowanie czasem (w tym punktualność)	
Postawa wobec studentów	Szacunek względem uczestników	
	Otwartość na udzielanie odpowiedzi na pytania	
	Widoczne zaangażowanie w prowadzenie zajęć	
	Forma komunikacji	
Postawa studentów w trakcie zajęć	Przygotowanie studentów	
	Zaangażowanie uczestników	
	Punktualność	

Opis dobrych praktyk (np. nowatorskich metod, narzędzi dydaktycznych) stosowanych przez osobę hospitowaną:

Wnioski, uwagi, rekomendacje:

Zalecenie przeprowadzenia ponownej hospitacji (§4, ust. 5): tak \ nie

Ogólna ocena hospitowanych zajęć: pozytywna \ negatywna

Osoba/y hospitująca/y

.....
Data/y i podpis/y

Wypełnia osoba hospitowana¹

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią

Data i podpis

¹ Zgodnie z art. 4 ust. 1 Osoba/y hospitująca/e udziela/ją osobie hospitowanej informacji zwrotnej. Najpóźniej po upływie dwóch tygodni od przeprowadzenia hospitacji osoba hospitowana powinna otrzymać do wglądu kartę hospitacji zajęć dydaktycznych. Fakt zapoznania się z treścią powinna potwierdzić własnoręcznym podpisem.