



Poz. 42

UCHWAŁA NR 63

RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU NAUCZANIE JĘZYKÓW OBCYCH

z dnia 12 września 2025 r.

**w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk
w Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych
i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego
na kierunku nauczanie języków obcych**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) i Uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim (Dziennik UW, URK Poz. 12) Rada Dydaktyczna postanawia co następuje:

Postanowienia ogólne

§1

1. Studenckie praktyki w CKNJOiEE są obowiązkowe i wynikają z programu studiów obowiązującego na kierunku studiów nauczanie języków obcych na studiach I i II stopnia.
2. Program studiów przygotowujących do zawodu nauczyciela uwzględnia wymagania sformułowane wobec praktyk zawodowych w rozporządzeniu Ministra Nauki z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453).

§2

Ilekroć w Uchwale mowa jest o:

1. nauczycielu mentorze - rozumie się przez to opiekuna praktyk sprawującego opiekę nad praktykantami i nadzorującego realizację i przebieg praktyk z ramienia podmiotu/placówki przyjmującej;

2. uczelnianym opiekunie praktyk - rozumie się przez to opiekuna praktyk sprawującego opiekę nad praktykantami i nadzorującego realizację i przebieg praktyk z ramienia Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW;
3. standardzie kształcenia nauczycieli - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453);
4. praktykach psychologiczno-pedagogicznych - rozumie się przez to praktyki zawodowe objęte standardem kształcenia nauczycieli należące do grupy zajęć B (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne);
5. praktykach zawodowych - nauczanie przedmiotu - rozumie się przez to praktyki zawodowe objęte standardem kształcenia nauczycieli należące do grupy zajęć D (przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu) albo E (przygotowanie dydaktyczne do nauczania kolejnego przedmiotu);
6. praktykach nieobjętych standardem kształcenia nauczycieli - rozumie się przez to praktyki realizowane w ramach przedmiotów nauczanie języków obcych małych dzieci oraz kształcenie językowe na poziomie szkoły wyższej;
7. KJD – rozumie się przez to Dyrektora ds. Kształcenia Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej.

Projektowanie praktyk

§3

1. W programie studiów określa się:
 - 1) wymiar praktyk wyrażony liczbą godzin dydaktycznych;
 - 2) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk;
 - 3) efekty uczenia się przypisane do praktyk;
 - 4) metody weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk;
2. W sylabusach praktyk określa się w szczególności:
 - 1) specyficzne efekty uczenia się i treści kształcenia
 - 2) metody ich weryfikacji i kryteria oceniania.
3. W niniejszej uchwale określa się ogólne zasady odbywania praktyk w zakresie:

- 1) rodzajów podmiotów, których zakres działalności stwarza możliwość uzyskania efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk;
- 2) opieki i nadzoru nad realizacją praktyk;
- 3) kierowania studentów na praktyki;
- 4) szczegółowych zasad odbywania praktyk;
- 5) zaliczenia praktyk;
- 6) monitorowania jakości praktyk.

Wymiar praktyk

§4

1. Wymiar godzinowy praktyk psychologiczno-pedagogicznych i praktyk zawodowych - nauczanie przedmiotu określa rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453).
2. Wymiar godzinowy praktyk nieobjętych standardem kształcenia nauczycieli określa program studiów.

Miejsce odbywania praktyk

§5

1. W zależności od ich rodzaju, praktyki realizowane są w Uniwersytecie Warszawskim albo poza Uniwersytetem Warszawskim.
2. Praktyki realizowane poza Uniwersytetem Warszawskim student odbywa w przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Praktyki psychologiczno-pedagogiczne, praktyki zawodowe - nauczanie przedmiotu oraz praktyki nieobjęte standardem kształcenia nauczycieli w ramach zajęć nauczanie

języków obcych małych dzieci realizowane są poza Uniwersytetem Warszawskim, przy czym:

- 1) praktyki psychologiczno-pedagogiczne odbywają się w klasach IV-VIII szkoły podstawowej;
 - 2) praktyki zawodowe - nauczanie przedmiotu na studiach pierwszego stopnia odbywają się w klasach IV-VIII szkoły podstawowej;
 - 3) praktyki zawodowe - nauczanie przedmiotu na studiach drugiego stopnia odbywają się w szkole ponadpodstawowej;
 - 4) praktyki nieobjęte standardem kształcenia nauczycieli w ramach zajęć nauczanie języków obcych małych dzieci odbywają w przedszkolu lub klasach I-III szkoły podstawowej.
4. Praktyki nieobjęte standardem kształcenia nauczycieli w ramach zajęć kształcenie językowe na poziomie szkoły wyższej odbywają się w Uniwersytecie Warszawskim.
5. W celu zapewnienia studentom miejsc odpowiednich do odbycia praktyk zawodowych poza uczelnią, Uniwersytet Warszawski zawiera umowy z podmiotami zainteresowanymi udziałem w kształceniu umiejętności zawodowych i przygotowaniu studentów do podjęcia pracy w określonym środowisku zawodowym.

§6

1. Uczelniany opiekun praktyk ma prawo wskazać studentowi miejsce odbywania praktyk.
2. Jeżeli uczelniany opiekun praktyk nie wskaże miejsca odbywania praktyk, student wybiera je samodzielnie, spełniając warunki określone w §5 ust. 2. W przypadku, gdy student samodzielnie wybiera i wskazuje placówkę przyjmującą, musi ona zostać zaakceptowana przez uczelnianego opiekuna praktyk.
3. Uczelniany opiekun praktyk dokonuje weryfikacji miejsca praktyk zaproponowanego przez studenta przed rozpoczęciem realizacji praktyk. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie czy placówka zaproponowana przez studenta spełnia wymogi określone w §5, ust. 2 niniejszej uchwały.

Opieka i nadzór nad praktykami

§7

1. Nadzór formalny i merytoryczny nad praktykami z ramienia uczelni sprawuje kierownik praktyk i uczelniani opiekunowie praktyk powołani przez KJD spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku studiów nauczanie języków obcych.
2. Nadzór formalny i merytoryczny nad praktykami z ramienia instytucji, w której student odbywa praktyki, sprawuje nauczyciel mentor wskazany przez dyrektora tej instytucji. Do pełnienia roli nauczyciela mentora wymagane są kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Kierownik praktyk koordynuje i monitoruje pracę uczelnianych opiekunów praktyk oraz organizację i przebieg praktyk. Do obowiązków kierownika praktyk należy:
 - 1) nadzór nad organizacją, przebiegiem, dokumentacją i ewaluacją praktyk;
 - 2) organizowanie zebrań z uczelnianymi opiekunami praktyk;
 - 3) koordynowanie organizacji zebrań informacyjnych dla studentów praktykantów;
 - 4) współpraca z placówkami przyjmującymi studentów na praktyki;
 - 5) opracowanie i udostępnienie informacji na temat organizacji praktyk dla nauczyciela mentora w formie informatora;
 - 6) nadzór nad sylabusami praktyk;
 - 7) zgłaszanie studentów do ubezpieczenia NNW i OC;
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach nieuregulowanych przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Uczelniany opiekun praktyk sprawuje bezpośredni nadzór nad organizacją, przebiegiem, dokumentacją i ewaluacją praktyk dla danego etapu studiów w ramach poszczególnych specjalności. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
 - 1) przygotowanie i wdrożenie harmonogramu praktyk zgodnie z programem studiów;
 - 2) organizowanie zebrań informacyjnych ze studentami, którzy uczestniczą w praktykach;
 - 3) kierowanie studentów na praktyki;

- 4) monitorowanie przebiegu praktyk i zgłaszanie nieprawidłowości do kierownika praktyk;
 - 5) weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przypisanych do praktyk;
 - 6) weryfikacja dokumentacji potwierdzającej realizację praktyk przez studenta;
 - 7) przeprowadzanie ewaluacji praktyk;
 - 8) opracowanie raportu z praktyk i przekazanie go kierownikowi praktyk;
 - 9) opracowanie i wprowadzenie do systemu USOSWeb sylabusów praktyk;
 - 10) współpraca z placówkami przyjmującymi studentów na praktyki.
5. W celu nadzorowania i weryfikacji przebiegu praktyk i osiągniętych efektów uczenia się uczelniany opiekun praktyk może hospitować praktyki, kontaktować się z nauczycielem mentorem i kontaktować się z kierownictwem miejsca odbywania praktyk.
6. Do zadań nauczyciela mentora należy w szczególności:
- 1) zapoznanie się z informatorem przygotowanym przez kierownika praktyk;
 - 2) ustalenie w porozumieniu ze studentem harmonogramu praktyk;
 - 3) zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem placówki przyjmującej, jej zadaniami oraz prowadzoną dokumentacją;
 - 4) wsparcie w zaplanowaniu i przeprowadzeniu obserwacji lekcji i realizacji własnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) omawianie problemów dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych zaobserwowanych i doświadczonych przez studenta podczas praktyk oraz wspieranie refleksji;
 - 6) udzielanie studentowi informacji zwrotnej i monitorowanie jej wdrażania;
 - 7) bieżące monitorowanie przebiegu praktyk;
 - 8) zapewnienie kontaktów z innymi nauczycielami oraz, o ile to możliwe, udziału w radach pedagogicznych oraz spotkaniach zespołu wychowawców klas;
 - 9) zgłaszanie nieprawidłowości uczelnianemu opiekunowi praktyk;
 - 10) potwierdzanie spełnienia przez studenta wymagań formalnych poprzez podpisanie:
 - a) Deklaracji mentora o przyjęciu studenta na praktyki i objęciu go opieką, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły na przyjęcie studenta na praktyki,

- b) Dziennika praktyk, zawierającego: daty odbycia praktyk, a także liczbę, terminy oraz tematy obserwowanych i przeprowadzonych lekcji lub zajęć wychowawczych oraz wszystkich innych działań wynikających z zakresu obowiązków i czynności realizowanych przez studenta i symbol klasy w której się odbyły,
 - c) Potwierdzenia odbytych praktyk, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 11) potwierdzanie spełnienia przez studenta wymagań merytorycznych poprzez wypełnienie Arkusza oceny praktykanta wraz z opinią dotyczącą realizacji praktyk, który stanowi:
 - a. Załącznik nr 3, w odniesieniu do praktyk psychologiczno-pedagogicznych,
 - b. Załącznik nr 4 w odniesieniu do praktyk zawodowych - nauczanie przedmiotu.

Kierowanie na praktyki

§8

1. Praktyki realizowane poza Uniwersytetem Warszawskim odbywają się na podstawie imiennego skierowania studenta na praktyki, podpisanego przez kierownika praktyk. Wzory skierowań na praktyki stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
2. Praktyki realizowane w Uniwersytecie Warszawskim odbywają się na podstawie imiennego przydzielenia studenta do określonego nauczyciela mentora przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Szczegółowe zasady odbywania praktyk

§9

1. Praktyki realizowane są w trakcie trwania semestru zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Zakres czynności realizowanych przez studenta podczas praktyk uzależniony jest od rodzaju praktyk przewidzianych w programie studiów. Dla poszczególnych kategorii praktyk określono zestaw działań organizacyjnych, obserwacyjnych i wykonawczych, odpowiadających ich specyfice oraz celom kształcenia.
3. Wszystkie praktyki realizowane są według wspólnej zasady podziału godzin:
 - 1) część godzin przeznaczona jest na działania organizacyjne;
 - 2) część godzin przeznaczona jest na działania obserwacyjne;
 - 3) część na planowanie i samodzielne przeprowadzanie zajęć.
4. Proporcje godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych działań określone są osobno dla każdego rodzaju praktyk, w odniesieniu do całkowitej liczby godzin dla danego semestru.

Praktyki psychologiczno-pedagogiczne

§10

1. Zakres zadań i czynności realizowanych przez studenta w ramach praktyk psychologiczno-pedagogicznych obejmuje:
 - 1) zapoznanie się z charakterem zadań realizowanych przez szkołę oraz ze środowiskiem, w którym funkcjonuje;
 - 2) zapoznanie się ze sposobem organizacji szkoły i dokumentacją wychowawczo-organizacyjną szkoły, w szczególności: statutem, planem pracy, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz programem realizacji doradztwa zawodowego;
 - 3) poznanie zasad zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza jej terenem;
 - 4) obserwację pracy wychowawcy klasy, ze szczególnym uwzględnieniem jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i realizacji zajęć wychowawczych;
 - 5) obserwację sposobów integrowania działań dydaktycznych i wychowawczych przez nauczycieli przedmiotów;
 - 6) w miarę możliwości – udział w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz obserwację pracy zespołu wychowawców klas;
 - 7) obserwację działań opiekuńczo-wychowawczych realizowanych poza zajęciami lekcyjnymi, w tym dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych oraz zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
 - 8) zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem nauczyciela mentora;
 - 9) analizę – przy wsparciu nauczyciela mentora oraz, jeśli zajdzie potrzeba, nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk;
 - 10) podejmowanie skutecznego współdziałania z nauczycielem mentorem i innymi nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.
2. Zadania i czynności wymienione w:
 - 1) pkt 1-3 realizowane są w wymiarze 5 godzin;

- 2) pkt 4 realizowany jest w wymiarze 10 godzin;
- 3) pkt 5 realizowany jest w wymiarze 10 godzin;
- 4) pkt 6 realizowany jest w wymiarze 1 godziny;
- 5) pkt 7 realizowany jest w wymiarze 1 godziny;
- 6) pkt 8 realizowany jest w wymiarze 2 godzin;
- 7) pkt 9 realizowany jest w wymiarze 1 godziny;
- 8) pkt 10 realizowane są w sposób ciągły w trakcie odbywania całych praktyk, w powiązaniu z pozostałymi zadaniami; nie przypisuje się im osobnego limitu godzinowego.

Praktyki zawodowe – nauczanie przedmiotu

§11

1. Zakres zadań i czynności realizowanych przez studenta podczas praktyk zawodowych – nauczanie przedmiotu obejmuje:
 - 1) zapoznanie się z zadaniami dydaktycznymi realizowanymi przez szkołę;
 - 2) poznanie sposobu funkcjonowania oraz organizacji pracy dydaktycznej szkoły;
 - 3) zapoznanie się z rodzajami dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole;
 - 4) obserwację pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i prowadzenia lekcji, stosowanych przez niego metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, a także sposobów oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
 - 5) analizę – przy wsparciu nauczyciela mentora oraz, jeśli zajdzie potrzeba, nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk;
 - 6) zaplanowanie i przeprowadzenie pod nadzorem nauczyciela mentora serii lekcji;
 - 7) podejmowanie skutecznego współdziałania z nauczycielem mentorem i innymi nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej i rozwijania umiejętności wychowawczych.
2. Zadania i czynności wymienione w:

- 1) pkt 1-5 realizowane są w ramach 2/3 całkowitej liczby godzin praktyk przewidzianej dla danego semestru;
- 2) pkt 6 realizowane są w ramach 1/3 całkowitej liczby godzin praktyk przewidzianej dla danego semestru;
- 3) pkt 7 realizowane są w sposób ciągły w trakcie odbywania całych praktyk, w powiązaniu z pozostałymi zadaniami; nie przypisuje się im osobnego limitu godzinowego.

**Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu
nauczanie języków obcych małych dzieci**

§12

1. Zakres zadań i czynności realizowanych przez studenta podczas praktyk w ramach przedmiotu nauczanie języków obcych małych dzieci obejmuje:
 - 1) obserwację pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i prowadzenia zajęć, stosowanych przez niego metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, a także sposobów oceniania uczniów;
 - 2) zaplanowanie i przeprowadzenie pod nadzorem nauczyciela mentora zajęć;
 - 3) podejmowanie skutecznego współdziałania z nauczycielem mentorem i innymi nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej i rozwijania umiejętności wychowawczych.
2. Zadania i czynności wymienione w:
 - 1) pkt 1 realizowane są w ramach 2/3 całkowitej liczby godzin praktyk przewidzianej dla danego semestru;
 - 2) pkt 2 realizowane są w ramach 1/3 całkowitej liczby godzin praktyk przewidzianej dla danego semestru;
 - 3) pkt 3 realizowane są w sposób ciągły w trakcie odbywania całych praktyk, w powiązaniu z pozostałymi zadaniami; nie przypisuje się im osobnego limitu godzinowego.

**Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu
kształcenie językowe na poziomie szkoły wyższej**

§13

1. Zakres zadań i czynności realizowanych przez studenta w ramach praktyk dla przedmiotu kształcenie językowe na poziomie szkoły wyższej obejmuje:
 - 1) zapoznanie się ze specyfiką prowadzenia zajęć językowych oraz zajęć przedmiotowych prowadzonych w języku obcym na poziomie akademickim;
 - 2) obserwację pracy nauczyciela akademickiego, w tym stosowanych metod dydaktycznych, form pracy, interakcji ze studentami oraz sposobów oceniania;
 - 3) analizę materiałów dydaktycznych, narzędzi ewaluacyjnych oraz dokumentacji wykorzystywanej w procesie kształcenia językowego i przedmiotowego, w formie tradycyjnej oraz cyfrowej, w tym dostępnej na platformach e-learningowych;
 - 4) analizowanie własnych działań dydaktycznych z wykorzystaniem informacji zwrotnej uzyskanej od prowadzącego zajęcia oraz studentów,
 - 5) współpracę z nauczycielem akademickim w zakresie planowania i modyfikowania zajęć dydaktycznych;
 - 6) przygotowanie i prowadzenie – pod opieką nauczyciela akademickiego – fragmentów zajęć lub pełnych jednostek dydaktycznych w trybie stacjonarnym i zdalnym asynchronicznym.
2. Czynności wymienione w
 - 1) pkt 1-3 realizowane są w ramach 2/3 całkowitej liczby godzin praktyk;
 - 2) pkt 4-6 realizowane są w ramach 1/3 całkowitej liczby godzin praktyk.

Obowiązki studenta

§14

W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązek:

1. dokumentować wszystkie działania podjęte w ramach realizacji praktyk i zapewnić prawidłowy obieg dokumentów;
2. posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i okazać je szkole na wezwanie;

3. zrealizować szkolenie w zakresie ochrony danych osobowych na platformie Kampus;
4. przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz regulaminów placówek przyjmujących.

Zaliczenie praktyk

§15

1. Na potrzeby potwierdzenia odbycia praktyk objętych standardem kształcenia nauczycieli oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji składającej się z:
 - 1) dokumentacji wymienionej w §7 ust. 6 pkt 10 i 11;
 - 2) Arkuszy obserwacji właściwych dla danego typu praktyk (Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7), przy czym ocenie poddaje się tylko:
 - a) dwa losowo wybrane arkusze w przypadku praktyk zawodowych – nauczanie przedmiotu realizowanych w wymiarze 30 godzin,
 - b) trzy losowo wybrane arkusze w przypadku praktyk zawodowych – nauczanie przedmiotu realizowanych w wymiarze 45 godzin,
 - c) jeden arkusz obserwacji pracy wychowawcy w przypadku praktyk psychologiczno-pedagogicznych;
 - 3) Arkusza analizy sytuacji / zdarzenia pedagogicznego (Załącznik nr 8);
 - 4) konspektów lekcji lub zajęć (kryteria oceny konspektów stanowią Załącznik nr 9), przy czym ocenie w zakresie praktyk zawodowych – nauczanie przedmiotu poddaje się tylko:
 - a) co najmniej jeden wybrany konspekt w przypadku praktyk zawodowych – nauczanie przedmiotu realizowanych w wymiarze 30 godzin,
 - b) co najmniej dwa wybrane konspekty w przypadku praktyk zawodowych – nauczanie przedmiotu realizowanych w wymiarze 45 godzin.
2. Ocenę za realizację praktyk wystawia uczelniany opiekun praktyk na podstawie dokumentacji złożonej przez studenta. Ocena wynika ze stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych dla danego typu praktyk. Kryteria oceny praktykanta zostały określone dla każdego z wymienionych dokumentów.
3. Przy ocenie praktyk stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) 93 do 100% - bardzo dobry (5);

- 2) 87 do 92% - dobry plus (4+);
 - 3) 80 do 86% - dobry (4);
 - 4) 70 do 79% - dostateczny plus (3+);
 - 5) 60 do 69% - dostateczny (3);
 - 6) poniżej 60% - niedostateczny (2).
4. Student może uzyskać ocenę celującą (5!) jeżeli osiągnął wynik określony dla oceny bardzo dobrej (5) oraz wykazał się ponadprzeciętną i wyróżniającą aktywnością i zaangażowaniem w realizację praktyk.
 5. Warunki zaliczenia i kryteria oceny praktyk nieobjętych standardem kształcenia nauczycieli określa uczelniany opiekun tych praktyk w sylabusie przedmiotu.

Monitorowanie jakości praktyk

§16

1. Przed rozpoczęciem semestru kierownik praktyk dokonuje przeglądu sylabusów praktyk, ze szczególnym uwzględnieniem szczegółowych efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji i kryteriów oceniania.
2. Po zakończeniu semestru uczelniany opiekun praktyk przygotowuje raport z przebiegu i opieki nad praktykami zawodowymi za dany semestr i składa go do kierownika praktyk w ciągu 30 dni od dnia zakończenia tego semestru. Raport zawiera:
 - 1) nazwę praktyk zgodnie z programem studiów;
 - 2) terminy realizacji praktyk;
 - 3) wymiar praktyk wyrażony liczbą godzin dydaktycznych zgodnie z programem studiów,
 - 4) formy realizacji praktyk zgodnie z programem studiów i sylabusem,
 - 5) listę placówek przyjmujących, w których odbywały się praktyki,
 - 6) listę studentów wraz z wykazem ocen;
 - 7) wyniki ankiety, o której mowa w ust. 3 wraz z wnioskami;
 - 8) opinię uczelnianego opiekuna o przebiegu i realizacji praktyk.
3. Uczelniany opiekun praktyk przeprowadza ankietę ewaluacyjną pośród studentów dotyczącą organizacji praktyk i ich przebiegu w placówkach przyjmujących.

4. Uczelniany opiekun praktyk zwraca się do placówek, w których studenci odbyli praktyki, z prośbą o przygotowanie opinii o organizacji i realizacji praktyk. Opinie wraz z wnioskami przekazywane są kierownikowi praktyk.
5. Wyniki przeglądów sylabusów praktyk, analiza raportów uczelnianych opiekunów praktyk oraz opinie placówek przyjmujących studentów na praktyki są wykorzystywane przez kierownika praktyk i KJD do:
 - 1) identyfikacji i eliminowania niespójności pomiędzy efektami uczenia się a treściami i metodami weryfikacji w sylabusach;
 - 2) formułowania rekomendacji dotyczących organizacji i przebiegu praktyk;
 - 3) planowania działań naprawczych;
 - 4) formułowania rekomendacji dla Rady Dydaktycznej w zakresie modyfikacji programu studiów.

Przepisy przejściowe i końcowe

§17

1. Uchyla się Uchwałę RADY DYDAKTYCZNEJ Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych w Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku nauczanie języków obcych;
2. Uchyla się Uchwałę RADY DYDAKTYCZNEJ Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie monitorowania jakości praktyk zawodowych w CKNJOiEE UW;
3. Do praktyk kształtujących kompetencje dydaktyczne (I etap edukacyjny) realizowanych w roku akademickim 2025/26 stosuje się odpowiednio zapisy uchwały dotyczące praktyk nieobjętych standardem kształcenia nauczycieli.
4. Do praktyk zawodowych realizowanych do końca roku akademickiego 2026/2027 w wymiarze powyżej 45 godzin w semestrze stosuje się odpowiednio zapisy uchwały dla praktyk zawodowych realizowanych w wymiarze 45 godzin.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

ZGODA DYREKTORA SZKOŁY NA PRZYJĘCIE STUDENTA / STUDENTKI NA PRAKTYKI ZAWODOWE

Wyrażam zgodę na przyjęcie Pana/Pani

(imię i nazwisko studenta / studentki)

na praktyki zawodowe w roku szkolnym.....

Na mentora praktyk wyznaczam

(imię i nazwisko mentora)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

DEKLARACJA PRZYJĘCIA STUDENTA / STUDENTKI NA PRAKTYKI ZAWODOWE

Deklaruję, iż w roku szkolnym wyżej wymieniony/-a student/-ka będzie odbywać praktyki

zawodowe pod moją opieką w wymiarze godzin lekcyjnych, w terminie od

..... do

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

Student/-ka odbywa praktyki zawodowe w zakresie nauczania (podkreślić właściwe):

języka angielskiego / języka francuskiego / języka niemieckiego / wiedzy o społeczeństwie

na II / III etapie edukacyjnym.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

POTWIERDZENIE ODBYTYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż Pana/Pani.....

(imię i nazwisko studenta / studentki)

odbył(a) praktyki zawodowe w zakresie nauczania:

j. angielskiego / j. francuskiego / j. niemieckiego / wiedzy o społeczeństwie / edukacji obywatelskiej*

na II / III* etapie edukacyjnym pod moją opieką w roku szkolnym

W ramach praktyk student(ka) odbył(a) łącznie godzin lekcyjnych i organizacyjnych, w tym
przeprowadził(a) samodzielnie godzin.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

* należy podkreślić właściwe

ARKUSZ OCENY PRAKTYKANTA PRZEZ MENTORA

To narzędzie służy do weryfikacji osiągnięcia efektów: B.3.W1., B.3.W2., B.3.W3., B.3.U2., B.3.U3., B.3.U4., B.3.U5., B.3.K1. ze standardu kształcenia nauczycieli.

PRAKTYKI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

Imię i nazwisko studenta: Rok i semestr studiów:

Miejsce odbywania praktyk:

Imię i nazwisko nauczyciela mentora: Data oceny:

WIEDZA PRAKTYKANTA					
	Zakres tematyczny	Kryterium szczegółowe	Ocena ¹		
Zadania charakterystyczne dla szkoły oraz środowisko, w jakim działa (B.3.W1.)					
1.1	Edukacja, wychowanie, opieka i wspieranie rodziny	Student jest świadom prawa dziecka do edukacji, wychowania i opieki; rozumie rolę szkoły we wspieraniu funkcji wychowawczej rodziny oraz w promowaniu postaw prospołecznych i uczestnictwa w kulturze.	0	0,5	1
1.2	Dostosowanie do zróżnicowanych potrzeb uczniów	Student zna zadania szkoły związane z indywidualizacją nauczania; rozumie potrzebę wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów, w tym ze SPE, uzdolnionych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji.	0	0,5	1

¹ Należy zakreślić wystawioną ocenę.

1.3	Bezpieczeństwo, zdrowie i edukacja ekologiczna	Student rozumie potrzebę zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, działań na rzecz zdrowia oraz promowania edukacji ekologicznej i zrównoważonego rozwoju.	0	0,5	1
1.4	Środowisko funkcjonowania szkoły	Student zna wewnętrzne uwarunkowania funkcjonowania szkoły, w tym warunki fizyczne i klimat społeczny, oraz rozumie wpływ środowiska rodzinnego, lokalnego i rynku pracy na działalność szkoły.	0	0,5	1
Organizacja, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz realizacji doradztwa zawodowego (B.3.W2.)					
2.1	Organizacja szkoły	Student zna strukturę organizacyjną szkoły - organy (dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski), zespoły (np. przedmiotowe, wychowawcze, ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej), komisje (np. klasyfikacyjne) i ich kompetencje.	0	0,5	1
2.2	Statut szkoły	Student zapoznał się z treścią statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu współpracy z rodzicami, i rozumie znaczenie statutu jako podstawowego dokumentu regulującego działalność szkoły.	0	0,5	1
2.3	Plan pracy szkoły	Student zapoznał się z planem pracy szkoły na dany rok oraz rozumie znaczenie planu pracy szkoły jako narzędzia organizującego proces edukacyjny i wychowawczy.	0	0,5	1
2.4	Program wychowawczo-profilaktyczny	Student zapoznał się z treścią programu wychowawczo-profilaktycznego oraz planu pracy wychowawcy i rozumie ich cele.	0	0,5	1
2.5	Program realizacji doradztwa zawodowego	Student zapoznał się z dokumentacją dotyczącą doradztwa zawodowego oraz rozumie funkcje i założenia programu realizacji doradztwa zawodowego w szkole.	0	0,5	1

Zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią (B.3.W3.)						
3.1	Bezpieczeństwo fizyczne uczniów	Student zna i rozumie zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w szkole, w tym organizację dyżurów oraz procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia.	0	0,5	1	
3.2	Bezpieczeństwo psychiczne i emocjonalne uczniów	Student rozumie znaczenie troski o dobre relacje między członkami społeczności szkolnej, zapobiegania przemocy rówieśniczej oraz zna sposoby reagowania na przejawy agresji, dyskryminacji i wykluczenia.	0	0,5	1	
3.3	Bezpieczeństwo podczas zajęć poza szkołą	Student zna i rozumie zasady organizowania wyjść, wycieczek i imprez szkolnych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły.	0	0,5	1	
UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYKANTA						
Wyciąganie wniosków z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów: j. angielski / j. francuski / j. niemiecki / wiedza o społeczeństwie / edukacja obywatelska (B.3.U2.)						
4.1	Budowanie relacji i komunikacja	Student potrafi, na podstawie dokonanych obserwacji, wskazać i zinterpretować, jak nauczyciel przedmiotu kształtuje relacje z uczniami i atmosferę w klasie poprzez werbalne i niewerbalne środki komunikacji.	0	1	2	3
4.2	Motywowanie i indywidualizacja pracy	Student potrafi, na podstawie dokonanych obserwacji, wskazać i zinterpretować, jak nauczyciel przedmiotu motywuje do aktywnego udziału w lekcji oraz troszczy się o uczniów o różnorodnych potrzebach edukacyjnych.	0	1	2	3
4.3	Zarządzanie klasą	Student potrafi, na podstawie dokonanych obserwacji, wskazać i zinterpretować, jak nauczyciel dba o ład i dyscyplinę na lekcji, uwzględniając organizację zajęć, stosowane zasady oraz reakcje na zachowania uczniów.	0	1	2	3

Wyciąganie wniosków, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady ped. i zespołu wychowawców klas (B.3.U3.)						
5.1	Praca rady pedagogicznej	Student potrafi, na podstawie bezpośredniej obserwacji lub rozmowy z nauczycielem uczestniczącym w obradach, wskazać i zinterpretować tematykę rady pedagogicznej oraz rolę nauczycieli w podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania szkoły.	0	1	2	3
5.2	Praca zespołu wychowawców klas	Student potrafi, na podstawie bezpośredniej obserwacji lub rozmowy z wychowawcą, wskazać i zinterpretować zadania zespołu wychowawców oraz znaczenie ich współpracy dla realizacji celów wychowawczych szkoły.	0	1	2	3
Wyciąganie wniosków z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich (B.3.U4.)						
6.1	Działania opiekuńcze poza lekcjami	Student potrafi, na podstawie dokonanych obserwacji, wskazać i zinterpretować działania opiekuńcze nauczyciela podczas dyżurów międzylekcyjnych i wyjść szkolnych, z uwzględnieniem troski o bezpieczeństwo oraz reakcji na potrzeby uczniów.	0	1	2	3
6.2	Działania wychowawcze poza lekcjami	Student potrafi, na podstawie dokonanych obserwacji, wskazać i zinterpretować działania wychowawcze nauczyciela, w tym sposoby budowania relacji z uczniami i wspierania integracji uczniów poza lekcją.	0	1	2	3
Zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych (B.3.U5.)						
7.1	Umiejętności dydaktyczne	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze, dobierając cele, formy pracy, metody i środki dydaktyczne odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów oraz elastycznie dostosowując je do sytuacji.	0	1	2	3

7.2.	Umiejętności pedagogiczne	Student potrafi skutecznie zarządzać klasą, stosować zasady organizacyjne i dyscyplinarne, oraz dbać o ład i bezpieczeństwo w klasie.	0	1	2	3
7.3	Umiejętności psychologiczne	Student potrafi tworzyć atmosferę bezpieczeństwa psychicznego, integrować zespół klasowy, rozpoznawać i uwzględniać emocje uczniów, reagować na napięcia oraz pomagać w rozwiązywaniu konfliktów.	0	1	2	3
KOMPETENCJE PRAKTYKANTA						
Skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania wiedzy (B.3.K1.)						
8.1	Współpraca z mentorem i nauczycielami	Student jest gotów do podejmowania wspólnych działań oraz utrzymywania regularnego kontaktu z mentorem i nauczycielami w celu realizacji zadań praktyk.	0	1	2	3
8.2	Odpowiedzialność organizacyjna	Student jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania działań organizacyjnych związanych z praktykami, zgodnie z ustaleniami i harmonogramem pracy szkoły oraz wyznaczonymi obowiązkami.	0	1	2	3
8.3	Punktualność i obecność	Student jest gotów do systematycznego i punktualnego uczestniczenia w praktykach oraz rzetelnego wywiązywania się z ustalonych obowiązków.	0	1	2	3
8.4	Zaangażowanie w proces praktyk	Student jest gotów do wykazywania inicjatywy i aktywnego uczestniczenia w działaniach związanych z realizacją praktyk.	0	1	2	3
8.5	Otwartość na informację zwrotną i autorefleksja	Student jest gotów do przyjmowania informacji zwrotnej, wykorzystywania jej w doskonaleniu działań oraz podejmowania refleksji nad przebiegiem praktyk i własnym rozwojem zawodowym.	0	1	2	3

8.6	Rozwijanie wiedzy	Student jest gotów do systematycznego poszerzania wiedzy niezbędnej w pracy nauczyciela.	0	1	2	3
Suma punktów (0 – 50)						

Opinia mentora o praktykancie

Prosimy o wskazanie mocnych i słabych stron praktykanta oraz uwag od siebie, wychodzących poza kwestionariusz.

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

.....

PODPIS NAUCZYCIELA MENTORA

PIECZĘĆ PLACÓWKI

ARKUSZ OCENY PRAKTYKANTA PRZEZ MENTORA

To narzędzie służy do weryfikacji osiągnięcia efektów: D.2/E.2.W1., D.2/E.2.W2, D.2/E.2.W3., D.2/E.2.U2., D.2/E.2.K1. ze standardu kształcenia nauczycieli.

PRAKTYKI ZAWODOWE W ZAKRESIE NAUCZANIA:

☐ języka angielskiego

☐ języka francuskiego

☐ języka niemieckiego

☐ wiedzy o społeczeństwie

Imię i nazwisko studenta:

Rok i semestr studiów:

Imię i nazwisko nauczyciela mentora:

Miejsce odbywania praktyk:

Data oceny: WIEDZA PRAKTYKANTA					
	Zakres tematyczny	Kryterium szczegółowe	Ocena ²		
Zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę (D.2/E.2.W1.)					
1.1	Realizacja podstawy programowej	Student rozumie, czym jest podstawa programowa i potrafi wskazać jej zastosowanie w codziennej praktyce szkolnej.	0	0,5	1
1.2	Rozwijanie kompetencji kluczowych: • rozumienia i tworzenia informacji • wielojęzyczności • matematycznych, przyrodniczych, technologii i inżynierii • cyfrowych • osobistych, społecznych i umiejętności uczenia się • obywatelskich • przedsiębiorczości • świadomości i ekspresji kulturalnej	Student zna zakres kompetencji kluczowych i potrafi wskazać sposoby ich rozwijania na zajęciach.	0	0,5	1

² Należy zakreślić wystawioną ocenę.

1.3	Indywidualizacja procesu nauczania	Student rozumie zasadę indywidualizacji pracy i zna sposoby dostosowywania form, metod i treści do potrzeb edukacyjnych uczniów.	0	0,5	1
1.4	Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów	Student zna podstawowe metody analizowania i oceniania rozwoju wiedzy i umiejętności uczniów.	0	0,5	1
Sposób funkcjonowania oraz organizacja pracy dydaktycznej szkoły (D.2/E.2.W2)					
2.1	Statut i regulamin szkoły	Student zna i rozumie główne cele statutowe i regulamin szkoły.	0	0,5	1
2.2	Struktura organizacyjna szkoły	Student rozumie rolę dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i innych organów szkoły.	0	0,5	1
2.3	Planowanie i realizacja pracy dydaktycznej	Student rozumie, jak powstaje plan lekcji, rozkład materiału oraz jak planuje się cykl zajęć.	0	0,5	1
2.4	Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym	Student zna przykłady współpracy szkoły z instytucjami lokalnymi oraz formy i zakres współpracy z rodzicami.	0	0,5	1
Rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole (D.2/E.2.W3.)					
3.1	Dzienniki lekcyjne i inne dzienniki zajęć	Student zna sposób prowadzenia dziennika lekcyjnego i innych form dokumentacji zajęć.	0	0,5	1

3.2	Programy nauczania	Student zna strukturę, funkcję i treści programów nauczania.	0	0,5	1			
3.3	Dokumentacja ucznia	Student wie, czym są arkusze ocen, opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, dokumenty IPET i WOPFU oraz jak się je wykorzystuje.	0	0,5	1			
3.4	Plany pracy szkoły i nauczycieli	Student rozumie znaczenie planów pracy rocznej i indywidualnych planów dydaktycznych.	0	0,5	1			
UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYKANTA								
Zaplanowanie i przeprowadzenie pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serii lekcji lub zajęć (D.2/E.2.U2.)								
	Zakres tematyczny	Kryterium szczegółowe	Ocena					
4.1	Umiejętności metodyczne	Student potrafi prowadzić lekcję według logicznego i przejrzystego planu, stosując adekwatne metody i techniki nauczania widoczne w kolejnych etapach zajęć.	0	1	2	3	4	5
4.2	Umiejętności dydaktyczne	Student potrafi dobierać i stosować cele, środki i materiały dydaktyczne oraz zadania odpowiednie do treści lekcji i poziomu uczniów, a także elastycznie dostosowywać je do sytuacji w klasie.	0	1	2	3	4	5
4.3	Umiejętności komunikacyjne / językowe	Student potrafi jasno i zrozumiale przekazywać treści oraz sprawnie komunikować się z uczniami, a w przypadku	0	1	2	3	4	5

		języka obcego - posługiwać się językiem docelowym w sposób poprawny i funkcjonalny.							
4.4	Umiejętności psychologiczno-pedagogiczne	Student potrafi dostrzegać potrzeby uczniów, wspierać ich w nauce, adekwatnie reagować na sytuacje wychowawcze oraz sprawnie zarządzać klasą w sposób sprzyjający efektywnemu prowadzeniu zajęć.	0	1	2	3	4	5	

KOMPETENCJE PRAKTYKANTA							
Skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych (D.2/E.2.K1.)							
	Zakres tematyczny	Kryterium szczegółowe	Ocena				
4.1	Współpraca z mentorem i nauczycielami	Student jest gotów do podejmowania wspólnych działań oraz utrzymywania regularnego kontaktu z mentorem i nauczycielami w celu realizacji zadań praktyk.	0	1	2	3	
4.2	Odpowiedzialność organizacyjna	Student jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania działań organizacyjnych związanych z praktykami, zgodnie z ustaleniami i harmonogramem pracy szkoły oraz wyznaczonymi obowiązkami.	0	1	2	3	
4.3	Punktualność i obecność	Student jest gotów do systematycznego i punktualnego uczestniczenia w praktykach oraz rzetelnego wywiązywania się z ustalonych obowiązków.	0	1	2	3	
4.4	Zaangażowanie w proces praktyk	Student jest gotów do wykazywania inicjatywy i aktywnego uczestniczenia w działaniach związanych z realizacją praktyk zawodowych.	0	1	2	3	
4.5	Otwartość na informację zwrotną i refleksja nad własną praktyką	Student jest gotów do przyjmowania informacji zwrotnej, wykorzystywania jej w doskonaleniu własnych działań oraz	0	1	2	3	

		podejmowania autorefleksji nad przebiegiem praktyk i własnym rozwojem zawodowym.				
4.6	Rozwijanie wiedzy i umiejętności	Student jest gotów do systematycznego poszerzania wiedzy dydaktycznej i wychowawczej oraz rozwijania umiejętności niezbędnych w pracy nauczyciela.	0	1	2	3
Ocena sumaryczna (0 – 50)						

Opinia mentora o praktykancie

Prosimy o wskazanie mocnych i słabych stron praktykanta oraz uwag od siebie, wychodzących poza kwestionariusz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPIS NAUCZYCIELA MENTORA

PIECZĘĆ PLACÓWKI



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych
i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego

Skierowanie na praktyki

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW

kieruje Pana/Panią

(imię i nazwisko studenta/-tki)

na praktyki psychologiczno-pedagogiczne w roku szkolnym

.....

(pieczęć i podpis kierownika praktyk CKNJOiEE UW)

Do skierowania dołącza się następujące dokumenty:

- 1) Zgodę dyrektora szkoły i Deklarację mentora
- 2) Potwierdzenie odbytych praktyk
- 3) Informator dla mentora
- 4) Dziennik praktyk
- 5) Arkusz oceny praktykanta



UNIwersytet
Warszawski

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych
i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego

Skierowanie na praktyki

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW

kieruje Pana/Panią

(imię i nazwisko studenta/-tki)

na praktyki zawodowe w zakresie nauczania (zaznaczyć właściwe):

☐ języka angielskiego

☐ wiedzy o społeczeństwie

☐ języka francuskiego

☐ edukacji obywatelskiej

☐ języka niemieckiego

na ☐ II / ☐ III etapie edukacyjnym w roku szkolnym

.....
(pieczęć i podpis kierownika praktyk CKNJOiEE UW)

Do skierowania dołącza się następujące dokumenty:

1) Zgodę dyrektora szkoły i Deklarację mentora

1) Potwierdzenie odbytych praktyk

2) Informator dla mentora

3) Dziennik praktyk

4) Arkusz oceny praktykanta

Skierowanie na praktyki

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW

kieruje Pana/Panią

(imię i nazwisko studenta/-tki)

na praktyki w zakresie nauczania języka angielskiego małych dzieci

w roku szkolnym

.....

(pieczęć i podpis kierownika praktyk CKNJOiEE UW)

Do skierowania dołącza się następujące dokumenty:

- 1) Zgodę dyrektora szkoły i Deklarację mentora
- 2) Potwierdzenie odbytych praktyk
- 3) Informator dla mentora
- 4) Dziennik praktyk
- 5) Arkusz oceny praktykanta

ARKUSZ OBSERWACJI PRACY WYCHOWAWCY

To narzędzie służy do weryfikacji osiągnięcia efektu B.3.U1. ze standardu kształcenia nauczycieli.

Imię i nazwisko studenta:

I. TABELA OBSERWACJI ZAJĘĆ WYCHOWAWCZYCH (maks. 15 pkt)

Należy wypełnić tabele do 10 obserwowanych zajęć wychowawczych.

Ocenie podlega jedna tabela, losowo wybrana przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Numer obserwowanych zajęć:	
Data obserwacji:	
Klasa i nauczyciel prowadzący:	
Temat zajęć:	
Typ zajęć (wybrać właściwe):	☐ zajęcia tematyczne (np. profilaktyka, integracja, wartości, emocje) ☐ zajęcia organizacyjne (np. sprawy klasowe, planowanie, ogłoszenia) ☐ mieszane

Obserwacja studenta (min. 2-3 zdania):	
1. Komunikacja nauczyciela z uczniami – jedno- i dwustronna, cyrkularność komunikacji → Czy nauczyciel stosuje pytania otwarte, daje przestrzeń na odpowiedzi uczniów? → Czy obserwuje się rzeczywistą wymianę – np. reagowanie na wypowiedzi uczniów, nawiązywanie do ich myśli? → Czy komunikacja przebiega w sposób angażujący uczniów w dialog, a nie tylko w odbiór treści?	
2. Przebieg i struktura zajęć – jasność celu i logika prowadzenia → Czy nauczyciel określa cel zajęć na początku? Czy uczniowie wiedzą, po co spotkanie? → Czy zajęcia mają wyraźną strukturę (wstęp, rozwinięcie, podsumowanie)? → Czy kolejność działań jest logiczna i wspiera realizację tematu?	
3. Metody i formy pracy – dostosowanie do celów i grupy → Jakie metody są stosowane (np. dyskusja, praca w grupach, burza mózgów)? → Czy formy pracy angażują uczniów aktywnie, czy są raczej biernymi odbiorcami? → Czy metody sprzyjają rozmowie, refleksji, współpracy?	

4. Aktywne słuchanie – zachowania nauczyciela i uczniów → Czy nauczyciel stosuje techniki aktywnego słuchania (parafraza, klaryfikacja, podsumowanie)? → Czy jego komunikaty są spójne werbalnie i niewerbalnie (mimika, kontakt wzrokowy)? → Czy potrafi przełamywać bariery słuchania: uprzedzenia, ocenianie, rozpraszanie uwagi?	
5. Asertywność i styl wypowiedzi nauczyciela → Czy wypowiedzi nauczyciela są spokojne, stanowcze, nacechowane szacunkiem? → Czy stosuje komunikaty „ja” w sytuacjach trudnych? → Czy potrafi wyznaczać granice bez agresji i oceniania?	
6. Informacja zwrotna i motywowanie uczniów → Czy nauczyciel przekazuje uczniom informację zwrotną – konstruktywną, konkretną, wspierającą? → Czy stosuje motywujące komunikaty – np. docenianie wysiłku, zachęcanie do refleksji? → Czy uczniowie wiedzą, co zrobili dobrze i co mogą poprawić?	
7. Relacje nauczyciel–uczeń i klimat emocjonalny → Czy między nauczycielem a uczniami panuje atmosfera szacunku i zaufania? → Jak nauczyciel reaguje na emocje uczniów – czy jest empatyczny i dostępny? → Czy uczniowie chętnie się wypowiadają, czy raczej wycofują się z aktywności?	
8. Reagowanie na sytuacje trudne i konflikty → Czy nauczyciel rozpoznaje napięcia i potrafi na nie konstruktywnie reagować? → Jakie strategie rozwiązywania konfliktów stosuje (rozmowa, mediacja, praca nad zasadami)? → Czy promuje zachowania prospołeczne i komunikację bez przemocy?	
9. Styl kierowania klasą i rola wychowawcy	

→ Czy nauczyciel zarządza grupą w sposób autorytatywny (wymagający, ale wspierający)? → Czy potrafi zachować równowagę między kontrolą a swobodą? → Jak buduje poczucie wspólnoty i odpowiedzialności w klasie?	
10. Reakcje uczniów i ich aktywność w kontekście rozwoju → Czy uczniowie są zaangażowani emocjonalnie i intelektualnie w przebieg zajęć? → Jakie są ich reakcje – ciekawość, opór, frustracja, aktywność? → Czy nauczyciel rozpoznaje zmiany rozwojowe (np. bunt, potrzeba autonomii) i adekwatnie na nie reaguje? → Jak wspiera uczniów w okresie dojrzewania – rozmową, empatią, przewidywaniem trudnych emocji?	

Refleksje studenta (min. 6 zdań)	
Co działało dobrze?	
Co budzi Twoje wątpliwości? Dlaczego?	
Co zabierasz z tej obserwacji dla siebie jako przyszły wychowawca?	

II. POZOSTAŁE OBSZARY PRACY WYCHOWAWCY (maks. 10 pkt)

Opisz poniższe obszary, przedstawiając konkretną sytuację lub rozmowę, refleksję i wnioski (min. 5 zdań każde).

Imię i nazwisko wychowawcy:

Obszar obserwacji / wywiadu	Opis działań nauczyciela
Codzienne relacje wychowawcy z uczniami – rozmowy indywidualne, reagowanie na trudności, wspieranie emocjonalne	
Współpraca z rodzicami – zebrania, rozmowy indywidualne, kontakt z domem	
Współpraca z nauczycielami i specjalistami – omówienia uczniów, działania zespołowe	
Organizacja wydarzeń klasowych/szkolnych – wycieczki, uroczystości, akcje	
Planowanie pracy wychowawczej – plan wychowawczy klasy, dokumentacja, dziennik elektroniczny	

Refleksje i wnioski (min. 6 zdań):

- Co z tych obserwacji było dla Ciebie najciekawsze lub nowe? Co Cię zaskoczyło, zainspirowało, a co zniechęciło? Jakie działania chciał(a)byś powtórzyć, a czego unikać? Dlaczego? Jak wyobrażasz sobie siebie w roli wychowawcy?

.....

.....

.....

.....

.....

KRYTERIA OCENY ARKUSZA OBSERWACJI PRACY WYCHOWAWCY

Maksymalna liczba punktów: 25

I. OBSERWACJA ZAJĘĆ WYCHOWAWCZYCH – MAKS. 15 PKT

A. Obserwacje studenta – maks. 10 pkt (po 1 pkt za każdy obszar)

Obszar	Punktacja
1. Komunikacja nauczyciela z uczniami – jedno- i dwustronna, cyrkularność komunikacji	0 / 0,5 / 1 pkt
2. Przebieg i struktura zajęć – jasność celu i logika prowadzenia	0 / 0,5 / 1 pkt
3. Metody i formy pracy – dostosowanie do celów i grupy	0 / 0,5 / 1 pkt
4. Aktywne słuchanie – zachowania nauczyciela i uczniów	0 / 0,5 / 1 pkt
5. Asertywność i styl wypowiedzi nauczyciela	0 / 0,5 / 1 pkt
6. Informacja zwrotna i motywowanie uczniów	0 / 0,5 / 1 pkt
7. Relacje nauczyciel–uczeń i klimat emocjonalny	0 / 0,5 / 1 pkt
8. Reagowanie na sytuacje trudne i konflikty	0 / 0,5 / 1 pkt
9. Styl kierowania klasą i rola wychowawcy	0 / 0,5 / 1 pkt
10. Reakcje uczniów i ich aktywność w kontekście rozwoju	0 / 0,5 / 1 pkt

B. Refleksja końcowa studenta – maks. 5 pkt

Opis refleksji	Punktacja
Głęboka, konkretna, odnosząca się do własnej roli wychowawczej	5 pkt
Przemyślana, ale częściowo ogólnikowa	3 / 4 pkt
Powierzchowna, schematyczna	1 / 2 pkt
Brak	0 pkt

II. POZOSTAŁE OBSZARY PRACY WYCHOWAWCY – MAKS. 10 PKT

A. Tabela z 5 obszarami – maks. 5 pkt (po 1 pkt za każdy obszar)

Obszar	Opis	Punktacja
1. Codzienne relacje z uczniami	Komunikacja, indywidualne podejście, reagowanie	0 / 0,5 / 1 pkt
2. Współpraca z rodzicami	Zebrania, rozmowy, informowanie, wspólne działania	0 / 0,5 / 1 pkt
3. Współpraca z nauczycielami i specjalistami	Zespół nauczycielski, rady pedagogiczne, konsultacje	0 / 0,5 / 1 pkt
4. Organizacja wydarzeń klasowych/szkolnych	Wycieczki, imprezy, akcje społeczne	0 / 0,5 / 1 pkt
5. Planowanie i dokumentacja	Plan wychowawczy, dziennik, obserwacje i ewaluacja	0 / 0,5 / 1 pkt

B. Refleksja końcowa studenta – maks. 5 pkt

Opis refleksji	Punktacja
Głęboka, konkretna, odnosząca się do własnej roli wychowawczej	5 pkt
Przemyślana, ale częściowo ogólnikowa	3 / 4 pkt
Powierzchniowa, schematyczna	1 / 2 pkt
Brak	0 pkt

ARKUSZ OBSERWACJI LEKCJI

To narzędzie służy do weryfikacji osiągnięcia efektu D.2/E.2.U1 ze standardu kształcenia nauczycieli, tj. umiejętności:

- wyciągania wniosków z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela,
 - analizowania jego interakcji z uczniami,
 - rozumienia sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych,
 - aktywnego obserwowania stosowanych metod i form pracy,
 - oceny wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
 - rozpoznawania sposobów oceniania uczniów,
 - wartościowania sposobu zadawania i sprawdzania pracy domowej.
-

Elementy Arkusza obserwacji lekcji:

- Informacje o lekcji
- Tabela na obserwacje i wnioski studenta
- Opis aspektów obserwacji
- Kryteria oceny

Imię i nazwisko studenta:

.....

Praktyki zawodowe w zakresie nauczania (wskaż właściwe):

☐ j. angielskiego ☐ j. francuskiego ☐ j. niemieckiego

☐ wiedzy o społeczeństwie ☐ edukacji obywatelskiej

INFORMACJE O LEKCJI

Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcję:

.....

Data i godzina lekcji:

.....

Klasa / grupa:

.....

Temat lekcji:

.....

Aspekt obserwacji	Obserwacje - co się wydarzyło?	Wnioski - co z tego wynika?
Interakcja nauczyciela z uczniami		
Formy pracy na lekcji		

Sposób planowania zajęć		
Sposób przeprowadzania lekcji		

Metody dydaktyczne		
Pomoce dydaktyczne		

Sposoby oceniania uczniów		
Zadawanie i sprawdzanie pracy domowej (jeśli dotyczy)		

Opis aspektów obserwacji – pytania wspierające

Interakcja nauczyciela z uczniami

W jaki sposób nauczyciel nawiązuje i utrzymuje kontakt z uczniami?

- Zwróć uwagę na ton głosu, język ciała, sposób witania się oraz pierwsze i kolejne interakcje.
- Czy wykorzystuje humor, zmianę aktywności, pytania kierowane, kontakt wzrokowy?

Jak nauczyciel reaguje na odpowiedzi i pytania uczniów?

- Czy udziela informacji zwrotnych? Czy wzmacnia pozytywne zachowania, np. pochwałą lub uśmiechem?

W jaki sposób nauczyciel wydaje polecenia i instruuje uczniów?

- Czy używa języka docelowego?
- Czy dostosowuje język do wieku, poziomu i potrzeb uczniów?

W jaki sposób nauczyciel radzi sobie z brakiem zaangażowania lub zakłóceniami w klasie?

- Czy stosuje interwencje indywidualne, grupowe, czy ignoruje incydent? Jak wpływa to na atmosferę?

Czy wszyscy uczniowie mają możliwość aktywnego uczestniczenia w lekcji?

- Czy nauczyciel inicjuje interakcje z różnymi uczniami, czy raczej tylko z aktywną częścią klasy?

Czy nauczyciel komunikuje się z uczniami w sposób dostępny i wspierający?

- Czy dostosowuje język, tempo i formę przekazu do ich różnorodnych potrzeb?

Formy pracy na lekcji

Czy formy pracy są dobrane adekwatnie do celu /etapu lekcji?

- Czy nauczyciel stosuje różne formy pracy (indywidualna, w parach, grupowa, zbiorowa) w zależności od tego, co chce osiągnąć na danym etapie lekcji (np. wprowadzenie nowego materiału, ćwiczenie, utrwalenie, podsumowanie)?

W jaki sposób nauczyciel wchodzi w interakcje z uczniami w różnych formach pracy?

- Czy monitoruje pracę w parach i grupach? Czy wspiera uczniów indywidualnie podczas pracy samodzielnej?

Czy i jak zmienia się sposób komunikacji nauczyciela w zależności od formy pracy?

- Porównaj ton, styl wypowiedzi i zakres kontroli w pracy zbiorowej vs. w grupach czy parach.

Czy zastosowana forma pracy sprzyja aktywizowaniu wszystkich uczniów?

- Czy uczniowie mają równe szanse na udział i czy nauczyciel to wspiera?

Czy uczniowie mają możliwość wyboru formy pracy (np. indywidualnie, w parach, w grupach), zgodnie ze swoimi preferencjami i możliwościami?

Sposób planowania zajęć

Czy nauczyciel miał zaplanowane cele lekcji oraz czy je realizował?

→ Czy cele były widoczne w toku zajęć?

Czy struktura lekcji jest wyraźna i zrozumiała dla uczniów?

→ Czy nauczyciel w sposób przemyślany i logiczny zaplanował kolejne etapy lekcji?

Czy nauczyciel uwzględnił w planie lekcji różne sposoby przyswajania treści (wizualne, słuchowe, praktyczne), tak aby dotrzeć do wszystkich uczniów?

.....

Sposób przeprowadzania lekcji

W jaki sposób nauczyciel rozpoczyna lekcję i wprowadza uczniów w temat?

Czy zachęca do aktywności? Czy nawiązuje do wcześniejszej wiedzy uczniów?

W jaki sposób nauczyciel wprowadza i objaśnia nowe treści uczniom?

→ Czy nauczyciel korzysta z przykładów, odwołuje się do wcześniejszej wiedzy uczniów, zadaje pytania kontrolne?

→ Czy sposób tłumaczenia jest zrozumiały i dostosowany do poziomu klasy i różnorodnych potrzeb uczniów?

Czy lekcja przebiega płynnie?

→ Czy przejścia między etapami lekcji były naturalne i zrozumiałe dla uczniów?

→ Czy nauczyciel musiał przerywać tok zajęć z powodu niejasnych poleceń, problemów organizacyjnych lub braku zaangażowania uczniów?

Czy nauczyciel realizuje lekcję w sposób elastyczny?

→ Czy dostosowuje przebieg zajęć do tempa pracy i reakcji uczniów?

Jak nauczyciel kończy lekcję i podsumowuje jej przebieg?

→ Czy angażuje uczniów w refleksję? Czy wskazuje, co było najważniejsze i zapowiada kolejne działania?

Metody dydaktyczne

Jakie metody pracy z uczniami stosuje nauczyciel podczas lekcji?

→ Czy były to metody podające, problemowe, aktywizujące – i czy były różnicowane?

Czy nauczyciel dobiera metody adekwatnie do potrzeb ucznia i nauczanych treści?

→ Czy metody są dostosowane do poziomu zaawansowania uczniów i ich możliwości poznawczych?

→ Czy stosowane metody umożliwiają różnorodne sposoby uczenia się, np. poprzez ruch, doświadczenie, dyskusję, obraz?

→ Czy nauczyciel różnicuje metody w zależności od rodzaju treści (np. wiedza teoretyczna, ćwiczenie umiejętności)?

→ Czy dostosowuje sposób prowadzenia zajęć do dynamiki klasy i reakcji uczniów?

→ Czy nauczyciel modyfikuje sposób pracy, jeśli widzi, że uczniowie mają trudności?

W jaki sposób dobrane metody wpływają na zaangażowanie uczniów?

→ Czy uczniowie byli aktywni, chętni do działania i współpracy, czy raczej bierni?

Pomoce dydaktyczne

Jakie pomoce dydaktyczne wykorzystuje nauczyciel podczas lekcji (np. tablica, karty pracy, multimedia, materiały wizualne)?

→ Czy są one różnorodne i dostosowane do treści lekcji?

W jaki sposób nauczyciel wprowadza i objaśnia pomoce uczniom?

→ Czy jasno komunikuje cel ich użycia? Czy uczniowie wiedzą, jak z nich korzystać?

Czy pomoce dydaktyczne wspierają proces nauczania?

→ Czy materiały (np. podręcznik, tablica, karty pracy, multimedia) ułatwiają uczniom zrozumienie tematu? Czy są powiązane z celem lekcji? Czy angażują uczniów i sprzyjają interakcji?

→ Czy materiały zachęcają uczniów do działania, rozmowy, zadawania pytań?

Czy pomoce dydaktyczne są dostępne dla wszystkich uczniów?

→ Czy nauczyciel stosuje zróżnicowane formaty: tekst, obraz, dźwięk, które wspierają zrozumienie treści przez uczniów o różnorodnych potrzebach?

.....

Sposoby oceniania uczniów

Czy nauczyciel stosuje różne formy oceniania (np. ustne, pisemne, bieżące, samoocena)?

→ Czy nauczyciel różnicuje sposoby oceniania i czy są one adekwatne do rodzaju aktywności uczniów?

Czy nauczyciel dobiera sposoby poprawiania błędów adekwatnie do celu/etapu lekcji?

→ Kiedy nauczyciel poprawia błędy (natychmiast/z opóźnieniem)?

→ W jaki sposób nauczyciel poprawia błędy? Czy robi to w sposób delikatny i wspierający? Czy pozwala uczniowi się poprawić?

→ Czy egzekwuje podanie poprawnej formy przez ucznia?

Jak nauczyciel udziela informacji zwrotnej podczas lekcji?

→ Czy informacja zwrotna jest konkretna, wspierająca, dostosowana do możliwości ucznia?

→ Czy stosuje pozytywnie sformułowaną informację zwrotną?

→ Czy uczniowie otrzymują jasne informacje, co zrobili dobrze, a co powinni poprawić?

→ Czy nauczyciel docenia zaangażowanie i małe postępy?

Jak uczniowie reagują na ocenę, poprawę błędów i/ lub informację zwrotną nauczyciela?

→ Czy ocena motywuje ich do dalszej pracy, czy budzi niepokój lub zniechęcenie.

Czy nauczyciel odwołuje się do wcześniej ustalonych kryteriów oceniania?

→ Czy uczniowie wiedzą, czego się od nich oczekuje i na jakiej podstawie są oceniani?

Czy nauczyciel dostosowuje ocenianie do różnorodnych możliwości uczniów?

→ Czy dostępne są zadania alternatywne?

→ Czy uczniowie z trudnościami mają więcej czasu?

→ Czy nauczyciel dopuszcza różne formy wykazania się wiedzą (np. ustnie, pisemnie, projektowo) i dostosowuje ocenianie do możliwości uczniów?

→ Czy sprawdziany są zaprojektowane w formie dostępnej dla uczniów z różnorodnymi potrzebami?

Zadawanie i sprawdzanie pracy domowej

Czy praca domowa jest powiązana z tematem lekcji?

→ Czy wynika z omawianych treści i służy utrwaleniu lub przygotowaniu nowego materiału?

Jak nauczyciel formułuje polecenie do pracy domowej?

→ Czy polecenie jest jasne, konkretne i zrozumiałe dla wszystkich uczniów?

Czy zadanie domowe jest dostosowane do możliwości uczniów?

→ Czy nauczyciel różnicuje zadania lub sposób ich wykonania dla uczniów o różnorodnych potrzebach edukacyjnych?

W jaki sposób nauczyciel sprawdza pracę domową?

→ Czy robi to regularnie i czy uwzględnia różne formy jej wykonania?

Czy uczniowie otrzymują informację zwrotną?

→ Czy nauczyciel komentuje pracę domową, wskazując mocne strony i elementy do poprawy?

W jaki sposób nauczyciel motywuje uczniów do wykonywania pracy domowej?

→ Czy zachęca ich przez pochwałę, docenienie wysiłku lub ciekawe formy zadań?

Kryteria oceniania opisu obserwacji lekcji (maksymalnie 15 pkt) dla opiekuna praktyk w CKNJOiEE UW

KRYTERIUM	PUNKTY	DESKRYPTOR
Zgodność treści z zakresem kategorii obserwacji	3	Treść całkowicie zgodna z kategorią; precyzyjnie odnosi się do głównego aspektu obserwacji.
	2	Treść zasadniczo zgodna, ale miejscami zbacza z tematu lub pojawiają się nieistotne elementy.
	1	Treść tylko częściowo trafia w temat; zbyt ogólna lub częściowo chybiona.
	0	Treść nieadekwatna, rozmija się z kategorią, nie odpowiada na to, co miało być obserwowane.
Kompletność i wyczerpanie tematu	3	Student odniósł się do wszystkich pytań wspierających, rozwinął każdy aspekt w sposób pełny i logiczny.
	2	Student odniósł się do większości pytań, ale niektóre potraktował powierzchownie.
	1	Student odniósł się tylko do wybranych kwestii, resztę pomijając lub zaznaczając ogólnikowo.
	0	Odpowiedź bardzo skrótowa lub zupełnie nie odnosi się do pytań wspierających.
Poprawność merytoryczna wniosków	6	Wnioski są poprawne, pogłębione, zgodne z wiedzą dydaktyczną, logicznie uzasadnione.
	4-5	Wnioski zasadniczo poprawne, ale uproszczone lub nie do końca rozwinięte.
	2-3	Wnioski częściowo trafne, ale fragmentaryczne, miejscami sprzeczne z dydaktyką.
	1	Wnioski ogólnikowe, bez analizy lub niepoprawne merytorycznie.
	0	Wnioski błędne, niespójne, sprzeczne z zasadami nauczania przedmiotu.
Spójność i przejrzystość struktury wypowiedzi	3	Tekst dobrze zorganizowany, spójny, logiczny i przejrzysty.
	2	Ogólnie logiczna struktura, ale pojawiają się zakłócenia lub niejasności.
	1	Tekst trudny do śledzenia, mało przejrzysty.
	0	Brak logicznego porządku, wypowiedź chaotyczna, niezrozumiała.

ARKUSZ ANALIZY SYTUACJI / ZDARZENIA PEDAGOGICZNEGO

To narzędzie służy do weryfikacji osiągnięcia efektów: B.3.U6, D.2/E.2.U3. ze standardu kształcenia nauczycieli.

INFORMACJE WSTĘPNE

Co to jest sytuacja / zdarzenie pedagogiczne?

Sytuacja / zdarzenie pedagogiczne to konkretne wydarzenie z praktyk, które było dla Ciebie w jakiś sposób znaczące – pozytywne lub trudne, zaskakujące, poruszające lub pouczające. Może dotyczyć: fragmentu lekcji, reakcji ucznia lub nauczyciela, Twojego działania, relacji w klasie. Nie musi być spektakularne – ważne, że skłoniło Cię do zastanowienia się nad rolą nauczyciela i nad tym, co działa, a co warto zrobić inaczej.

Arkusz analizy sytuacji / zdarzenia pedagogicznego

Arkusz wypełniasz samodzielnie, na komputerze (nie odręcznie), wykorzystując dowolną, potrzebną ilość miejsca – tabela w Wordzie rozszerza się automatycznie. Uwzględnij wskazane aspekty:

1. Datę i miejsce sytuacji / zdarzenia
2. Opis sytuacji / zdarzenia – co się wydarzyło, kto uczestniczył, w jakim kontekście, reakcja nauczyciela i uczniów, zastosowane rozwiązania (jeśli dotyczy)
3. Refleksję – Jak oceniasz przebieg wydarzenia? Co było trafne/skuteczne? Co można by było zrobić inaczej? Jak rozumiesz znaczenie tej sytuacji z punktu widzenia pracy nauczyciela?
4. Wnioski dla własnej praktyki nauczycielskiej

Wsparcie nauczycieli

Opisywaną sytuację / zdarzenie możesz omówić z opiekunem praktyk.

KRYTERIA OCENY

1. Szczegółowość opisu sytuacji – 0 lub 0,5 lub 1

Student precyzyjnie opisuje, co się wydarzyło, w jakim kontekście, kto brał udział, jak zareagowali nauczyciel i uczniowie. Opis nie jest powierzchowny ani ogólnikowy – zawiera konkretne informacje, które pozwalają zrozumieć przebieg sytuacji i jej znaczenie. Wysoko oceniany jest opis, który umożliwia czytelnikowi odtworzenie kontekstu i dynamiki zdarzenia.

2. Głębokość refleksji pedagogicznej – 0 lub 1 lub 2

Refleksja nie ogranicza się do prostego stwierdzenia, że coś „poszło dobrze” lub „mogło być lepiej”. Student analizuje sytuację z różnych perspektyw, uwzględnia możliwe przyczyny i skutki, dostrzega niuanse zachowań i decyzji. Wysoko oceniane są wypowiedzi, w których student odnosi się do znanych mu koncepcji pedagogicznych, psychologicznych lub dydaktycznych w sposób trafny i wspierający analizę.

3. Umiejętność formułowania wniosków dla własnej praktyki – 0 lub 1 lub 2

Student potrafi na podstawie przeżytego zdarzenia wyciągnąć konkretne, realistyczne i użyteczne wnioski dotyczące swojej przyszłej pracy jako nauczyciel. Nie chodzi o ogólne deklaracje w stylu „trzeba być cierpliwym”, lecz o refleksje, które pokazują realną zmianę w myśleniu lub działaniu. Dobrze sformułowane wnioski świadczą o gotowości do uczenia się na podstawie doświadczeń.

ARKUSZ ANALIZY SYTUACJI / ZDARZENIA PEDAGOGICZNEGO

Praktyki (wskaż właściwe): ☐ psychologiczno-pedagogiczne / zawodowe w zakresie nauczania: ☐ j. angielskiego ☐ j. francuskiego ☐ j. niemieckiego ☐ wiedzy o społeczeństwie	
Imię i nazwisko, rok i semestr studiów	Data zdarzenia
Miejsce sytuacji / zdarzenia	
Opis przebiegu zdarzenia	
Refleksja	
Wnioski dla własnej praktyki nauczycielskiej	

Kryteria oceniania konspektu zajęć wychowawczych

To narzędzie służy do częściowej weryfikacji osiągnięcia efektu B.3.U5. ze standardu kształcenia nauczycieli.

Student jest zobowiązany przygotować i przedłożyć uczelnianemu opiekunowi praktyk konspekt do każdego prowadzonych zajęć.

I. PLANOWANIE ZAJĘĆ (maks. 10 pkt)

1. Cele zajęć i adekwatność do wieku	2 pkt – Cele są jasne, mierzalne i adekwatne do wieku uczniów.
	1 pkt – Cele są zbyt ogólne lub jedynie częściowo adekwatne do wieku uczniów.
	0 pkt – Brak wskazania celów lub nieadekwatne do grupy wiekowej.
2. Metody pracy dydaktycznej	2 pkt – Różnorodne, aktywizujące, dostosowane do celów, treści i grupy uczniów.
	1 pkt – Poprawne, ale mało zróżnicowane lub nie w pełni trafione.
	0 pkt – Nieadekwatne lub brak przemyślanych metod.
3. Formy pracy z uczniami	2 pkt – Właściwie dobrane, zróżnicowane, wspierają współpracę i zaangażowanie.
	1 pkt – Ograniczona różnorodność form pracy lub niepełne dopasowanie do celów.
	0 pkt – Nieadekwatne lub brak przemyślanych form pracy.
4. Dobór materiałów i elastyczność lekcji	2 pkt – Przemyślany dobór, alternatywne i zapasowe materiały oraz elementy wyboru, uwzględniające potrzeby uczniów ze SPE i uczniów zdolnych.
	1 pkt – W podstawowym zakresie dostosowane do zajęć; obecne elementy elastyczności.
	0 pkt – Brak wskazania lub nieadekwatność materiałów; brak elastyczności i dostosowań.
5. Logiczna struktura i spójność	2 pkt – Jasny i spójny plan, elementy są ze sobą powiązane i możliwe do wdrożenia.
	1 pkt – Struktura w większości logiczna, ale zawiera niespójności.
	0 pkt – Brak jasnej struktury, chaotyczny lub nierealistyczny przebieg.

II. REFLEKSJA PO ZAJĘCIACH (maks. 10 pkt)

6. Ocena realizacji celów	2 pkt – Konkretna, trafna ocena stopnia realizacji celów z uzasadnieniem.
	1 pkt – Częściowa analiza skuteczności.
	0 pkt – Brak odniesienia do celów lub odpowiedź ogólnikowa
7. Refleksja nad samopoczuciem i rolą	2 pkt – Szczera, wnikliwa autorefleksja z próbą interpretacji swoich emocji i zachowań.
	1 pkt – Ogólna refleksja z elementami autorefleksji.
	0 pkt – Brak refleksji lub powierzchowne ujęcie.
8. Analiza pracy z klasą	2 pkt – Wnikliwa analiza atmosfery, motywacji, relacji i zarządzania grupą.
	1 pkt – Ogólna ocena relacji z klasą.

	0 pkt – Brak komentarza nt. atmosfery, zaangażowania uczniów.
9. Identyfikacja mocnych stron	2 pkt – Konkretna, wartościowa analiza z wnioskami na przyszłość. 1 pkt – Ujęcie kilku pozytywnych aspektów bez głębszego uzasadnienia. 0 pkt – Brak refleksji lub odpowiedź ogólnikowa.
10. Wskazanie obszarów do poprawy	2 pkt – Rzetelna analiza trudności i konstruktywne propozycje zmian. 1 pkt – Wskazanie obszarów do poprawy, ale bez konkretnych wniosków. 0 pkt – Brak krytycznej refleksji.
Suma	 / 20 punktów

Kryteria oceniania konspektu lekcji dla opiekuna praktyk w CKNJOiEE UW

To narzędzie służy do częściowej weryfikacji osiągnięcia efektu D.2/E.2.U2. ze standardu kształcenia nauczycieli.

Student jest zobowiązany przygotować i przedłożyć uczelnianemu opiekunowi praktyk konspekt do każdych prowadzonych zajęć.

1. Cele lekcji	2 – Jasno określone, zgodne z podstawą programową i dostosowane do poziomu uczniów. 1 – Częściowo zgodne, zbyt ogólne lub jedynie częściowo adekwatne do poziomu uczniów. 0 – Niezgodne z podstawą, nieczytelne lub niedopasowane do poziomu uczniów.
2. Treści nauczania	2 – Treści trafnie dobrane: dopasowane do poziomu klasy i spójne z celami lekcji. 1 – Treści nie w pełni dostosowane do poziomu lub niecałkowicie spójne z celami. 0 – Treści nieadekwatne do poziomu klasy lub niepowiązane z celami.
3. Organizacja lekcji	2 – Logiczna struktura z wyraźnymi fazami lekcji; plan realistyczny i wykonalny w dostępnych warunkach i czasie. 1 – Struktura lekcji częściowo czytelna, plan nie do końca realny. 0 – Chaos organizacyjny, plan nierealistyczny.
4. Metody pracy dydaktycznej	2 – Metody różnorodne, aktywizujące, dostosowane do celów, treści i grupy uczniów. 1 – Metody poprawne, ale mało zróżnicowane lub nie w pełni trafione. 0 – Metody nieadekwatne lub brak przemyślanych metod.
5. Formy pracy z uczniami	2 – Właściwie dobrane i wystarczająco zróżnicowane (indywidualna, grupowa, zespołowa), wspierają współpracę i zaangażowanie. 1 – Ograniczona różnorodność form pracy lub niepełne dopasowanie do celów. 0 – Formy nieadekwatne lub brak przemyślanych form pracy.

6. Środki dydaktyczne, w tym TIK	2 – Różnorodne, atrakcyjne, dostosowane do wieku uczniów, wspierają realizację celów. 1 – Poprawne i raczej adekwatne, ale bez większego wpływu na atrakcyjność lekcji. 0 – Nietrafione, nieadekwatne lub ich brak.
7. Elastyczność i dostępność lekcji	2 – Zapewniono zróżnicowanie i dostępność (dla uczniów ze SPE, zdolnych), materiały alternatywne i zapasowe, elementy wyboru. 1 – Pewne formy elastyczności są obecne. 0 – Lekcja sztywna, bez alternatyw, nieprzystosowana.
8. Język i styl konspektu	1 – Poprawny język, terminologia dydaktyczna, przejrzysta struktura zapisu. 0,5 – Niewielkie błędy lub niejasności. 0 – Znaczne uchybienia językowe, chaos formalny.
Suma	 / 15 punktów