



Poz. 59

**UCHWAŁA NR 1/12/2023**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW INTERNATIONAL BUSINESS**  
**PROGRAM, MASTER IN FOOD SYSTEMS, FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I**  
**UBEZPIECZENIA, ZARZĄDZANIE, ZARZĄDZANIE FINANSAMI I**  
**RACHUNKOWOŚĆ, INTERNATIONAL MANAGEMENT AND INTERCULTURAL**  
**COMMUNICATION/GLOBAL MBA**

z dnia 20 grudnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na**  
**Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada Dydaktyczna dla kierunków studiów International Business Program, Master in Food Systems, Finanse, rachunkowość i ubezpieczenia, Zarządzanie, Zarządzanie finansami i rachunkowość, International Management and Intercultural Communication/GlobalMBA postanawia, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej: *M. Skorek*

Załącznik nr 1

do uchwały nr ../.../2023 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów International Business Program, Master in Food Systems, Finanse, Rachunkowość i Ubezpieczenia, Zarządzanie, Zarządzanie Finansami i Rachunkowość z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA**

### **I Przepisy ogólne**

1. W ramach wspomagania kompetencji zawodowych wszystkich nauczycieli akademickich i współpracowników prowadzących zajęcia na Wydziale Zarządzania przeprowadzane są okresowe hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Hospitacji podlegają zajęcia niezależnie od kierunku studiów, trybu, rodzaju czy też formy, w tym zajęcia prowadzone zdalnie.
2. Hospitacje przeprowadza się zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Radę Dydaktyczną na dany rok akademicki oraz z bieżącymi potrzebami dydaktycznymi.
3. Każdy nauczyciel akademicki i współpracownik podlega okresowej hospitacji zajęć. Hospitacji w danym roku akademickim obowiązkowo podlegają zajęcia prowadzone przez nowo zatrudnionych pracowników. W przypadku nieprawidłowości zgłaszanych przez uczestników zajęć w formie oficjalnej skargi przeprowadzane są również hospitacje interwencyjne, które mogą dotyczyć wszystkich pracowników jednostki, niezależnie od stopnia i stażu pracy.
4. Nauczyciel hospitowany zostaje uprzedzony o terminie hospitacji zajęć z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Hospitacje interwencyjne mogą odbywać się bez zapowiedzi, jednak po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kierownika Jednostki Dydaktycznej.
5. Niezależnie od harmonogramu hospitacji, o którym mowa w ust. 2, każdy nauczyciel akademicki ma prawo wystąpić do Kierownika Jednostki Dydaktycznej, Kierownika Katedry lub Zakładu z wnioskiem o przeprowadzenie hospitacji swoich zajęć.

### **II Przebieg hospitacji**

1. Hospitacje przeprowadza Kierownik Jednostki Dydaktycznej lub wyznaczone przez niego osoby które, w miarę możliwości, zajmują się tematyką omawianą na hospitowanych zajęciach lub tematyką pokrewną. Zespół hospitacyjny może liczyć maksymalnie dwie osoby.
2. Po przeprowadzeniu hospitacji zostaje wypełniona karta hospitacji zajęć dydaktycznych, w której odnotowuje się obserwacje i, na podstawie określonych kryteriów, dokonuje się szczegółowej oceny hospitowanych zajęć, a także przedstawia pracownikowi i Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej rekomendacje dla hospitowanego.
3. O wynikach hospitacji prowadzący zajęcia jest poinformowany niezwłocznie, zaś najpóźniej po upływie dwóch tygodni od przeprowadzenia hospitacji powinien otrzymać

do wglądu kartę hospitacji zajęć dydaktycznych. Fakt zapoznania się z treścią formularza powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem. Po hospitacji odbywa się rozmowa na temat hospitowanych zajęć osoby hospitowanej z zespołem hospitacyjnym.

4. W terminie siedmiu dni od daty poświadczonych podpisem zapoznania się z treścią karty hospitacji zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od oceny hospitacji prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, sformułowanej w karcie hospitacji, w trybie pisemnego odwołania adresowanego do Kierownika Jednostki Organizacyjnej.

5. W przypadku stwierdzenia potrzeby dydaktycznego wsparcia:

- a) nauczyciel hospitowany zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych, zgodnie z zaleceniami osoby/osób hospitującej/ych zajęcia
- b) zostaje wyznaczony termin kolejnej hospitacji zajęć.

Załącznik nr 2

do uchwały nr ../.../2023 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów International Business Program,  
Master in Food Systems, Finanse, Rachunkowość i Ubezpieczenia, Zarządzanie, Zarządzanie Finansami  
i Rachunkowość z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych  
prowadzonych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

Kryteria	Opis kryterium	Przyjęty sposób oceniania			
		Powyżej oczekiwań	W pełni zgodnie z oczekiwaniemi	Częściowo zgodnie z oczekiwaniemi	Poniżej oczekiwań
Przygotowanie zajęć					
Umiejętność opracowania planu zajęć	Dydaktyk potrafi opracować całościowy plan zajęć na temat zgodny z sylabusem kursu.				
Umiejętność doboru adekwatnych zagadnień	Dydaktyk potrafi dokonać doboru adekwatnych wątków, kluczowych modeli teoretycznych, odwołuje się do prawidłowo dobranych pozycji literaturowych.				
Umiejętność doboru adekwatnych przykładów	Dydaktyk potrafi dokonać doboru przykładów obrazujących omawiane zagadnienia teoretyczne. Przykłady są dobrane w sposób celowy i przedstawione na odpowiednim poziomie szczegółowości.				
Rozplanowanie czasu zajęć	Dydaktyk prawidłowo rozplanował czas				

	<p>potrzebny na realizację założonego programu. Zadbał o zachowanie odpowiedniej ilości czasu na dyskusję i sesję Q&amp;A.</p> <p>Punktualność</p>				
Opracowanie materiałów prezentacyjnych	<p>Materiały prezentacyjne są czytelne, logicznie uporządkowane, starannie opracowano elementy graficzne, umieszczono wskazania literaturowe i odnośniki.</p>				
Opracowanie zasad oceniania pracy słuchaczy*	<p>Zaproponowane kryteria są odpowiednio dobrane, wieloaspektowe i obiektywne.</p>				
Wprowadzenie do zajęć	<p>Dydaktyk przypomina miejsce danych zajęć w strukturze całego kursu. Syntetycznie przypomina najważniejsze wnioski z poprzednich zajęć. Sprawnie i czytelnie prezentuje agendę zajęć.</p>				

Wykorzystanie materiałów prezentacyjnych	Dydaktyk w odpowiedni sposób obrazuje omawiane kwestie. Nie czyta treści umieszczonej na slajdach.				
Aktywizacja uczestników*	Dydaktyk zachęca słuchaczy do zabierania głosu, dzielenia się komentarzami				
Zarządzanie tablicą	Dydaktyk rozplanował sposób zagospodarowania tablicy. Zadbano o czytelność oraz uporządkowanie umieszczonych na tablicach treści. Nie ma problemu związanego z koniecznością ponownego notowania wcześniej startych z tablicy treści.				
Utrzymywanie kontaktu ze studentami	Dydaktyk utrzymuje kontakt wzrokowy z grupą słuchaczy. Potrafi skupić i utrzymać uwagę słuchaczy.				
Kompetencje językowe	Dydaktyk zachowuje zasady poprawności językowej. Wypowiada się w sposób precyzyjny i zrozumiały dla odbiorców.				

Kultura osobista i standardy etyczne	Dydaktyk zachowuje się w sposób kulturalny, nie używa wulgaryzmów, unika kolokwializmów, używa adekwatnych zwrotów i form grzecznościowych, z szacunkiem zwraca się do słuchaczy.				
Podsumowanie zajęć	Dydaktyk potrafi podsumować zajęcia wskazując najważniejsze wątki i dając słuchaczom rekomendacje do dalszego samodzielnego studiowania.				
Korzystanie z narzędzi (aplikacji) wspomagających interakcję ze studentami **	Dydaktyk potrafi wykorzystać podczas zajęć narzędzia takie jak np. Kahoot, Mentimeter, etc.				
Umiejętne posługiwanie się funkcjami platformy Zoom **	Sprawnie posługuje się funkcjami oferowanymi przez platformę, np. udostępnia widok, dzieli na pokoje, wycisza uczestników, etc.				
Praca z kamerą **	Dydaktyk dba o estetykę miejsca, które widać w tle. Odpowiednie oświetlenie własnej twarzy.				

	Podczas zajęć ma włączoną kamerę i stara się patrzeć w kamerę.					
Ocena pracy studentów*	Dydaktyk potrafi zróżnicować oceny. Ocenia pracę studentów w sposób obiektywny, zgodnie z wcześniej założonymi kryteriami.					

\*) Dotyczy zajęć o charakterze ćwiczeniowym, konwersatoryjnym

\*\*\*) Dotyczy zajęć zdalnych (dodatkowe kryteria wprowadzone podczas pandemii)

## 2. Inne spostrzeżenia



### 3. Zalecenia oraz sposób ich realizacji

--

**WYNIK HOSPITACJI:** .....

Zapoznała(e)m się z treścią karty hospitacji zajęć dydaktycznych:	
(data i podpis nauczyciela)	(data i podpis hospitującego)