



Poz. 54

**UCHWAŁA NR 3**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU STUDIÓW LANGUAGE SCIENCE AND**  
**TECHNOLOGY**

z dnia 24 listopada 2023 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku**  
**Language Science and Technology**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), Rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku Language Science and Technology określone w załączniku do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady dydaktycznej: K. Broś

## **Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku Language Science and Technology**

### **I. Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów:**

1. Osoby przeprowadzające egzamin, zwane dalej „egzaminatorami”, z zastrzeżeniem § 24ust. 2 Regulaminu Studiów powołuje Kierownik Studiów;
  2. Koordynator przedmiotu lub egzaminator informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o: a) procedurze przeprowadzenia egzaminu, b) egzaminatorze lub egzaminatorach, c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator (np. pracownik IT) oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu 7 dni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej.
  - 2a. Zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu wydaje kierownik jednostki dydaktycznej. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia kierownikowi jednostki dydaktycznej przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.
  3. Kierownik Studiów ustala a Rada Dydaktyczna zatwierdza szczegółową organizację egzaminu, gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora.
  4. Kierownik Studiów ustala a Rada Dydaktyczna zatwierdza warunki i tryb powoływania obserwatora (nauczyciela akademickiego) całego egzaminu lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określonego studenta; obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.
  5. Dokumentację egzaminów pisemnych i ustnych przechowuje się w budynku Wydziału/Instytutu przez trzy lata od dnia egzaminu.
  6. W ciągu ośmiu dni od daty egzaminu egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o ocenie z egzaminu pisemnego. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o ocenie z egzaminu ustnego na zakończenie tego egzaminu; sposób poinformowania studenta o ocenie powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta;
  7. Studenci, którzy w sesji egzaminacyjnej głównej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną nie mają prawa przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
- a) Egzamin ustny

W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem punktu 1.4 powyżej. Rada Dydaktyczna upoważnia kierownika jednostki dydaktycznej, zwanego dalej „KJD”, do

wyrażania zgody na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia KJD przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.

#### b) Egzamin pisemny

W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi (nie można przyznać punktów ujemnych). KJD w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny. W szczególności, jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu, o której mowa w punkcie I.2 powyżej. Niedopełnienie wymagań określonych powyżej w tymże punkcie b) dotyczącym egzaminu pisemnego może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

### **II. Ramowe zasady przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną.**

Student może przystąpić do egzaminu przed sesją na podstawie wniosku z uzasadnieniem, zaopiniowanego przez kierownika studiów i rozpatrzonego pozytywnie przez KJD.

### **III. Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć.**

1. Student nie ma prawa do powtórnego przystąpienia do zaliczenia zajęć w celu poprawienia wystawionej pozytywnej oceny.
2. Do zasad (zasady), o których (której) mowa w punkcie III.1, przepisy punktu I stosuje się odpowiednio.
3. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.
4. Rada Dydaktyczna zatwierdza harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz analizuje przebieg i wyniki tej sesji na podstawie sprawozdania przygotowanego przez Kierownika Studiów.