



Poz. 48

**UCHWAŁA NR 7/2023  
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW INTERNATIONAL LEGAL  
COMMUNICATION**

z dnia 20 listopada 2023 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania grantów ILC na kierunku International Legal  
Communication w roku akademickim 2023/2024 oraz wzoru wniosku o grant ILC**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z art. 63 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), Rada Dydaktyczna dla kierunku *International Legal Communication* postanawia, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin przyznawania grantów ILC w roku akademickim 2023/2024 dla studentów kierunku *International Legal Communication*, prowadzonym na Wydziale Lingwistyki Stosowanej Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Regulamin przyznawania grantów ILC stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się wzór wniosku o grant ILC dla studentów kierunku *International Legal Communication* w roku akademickim 2023/2024, prowadzonym na Wydziale Lingwistyki Stosowanej Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Wzór wniosku o grant ILC stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się następujący harmonogram konkursu: 22 listopada 2023 rozpoczęcie naboru wniosków; 13 grudnia 2023 zakończenie naboru wniosków; do 20 grudnia 2023 ogłoszenie wyników.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej  
dr hab. Joanna Osiejewicz, prof. ucz.

Załącznik nr 1

do uchwały nr 7/2023 rady dydaktycznej dla kierunków studiów International Legal Communication z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie regulaminu przyznawania grantów ILC na kierunku International Legal Communication w roku akademickim 2023/2024 oraz wzoru wniosku o grant ILC

## **Regulamin przyznawania grantów ILC na kierunku *International Legal Communication* w roku akademickim 2023/2024**

### § 1

1. Granty ILC są przyznawane studentom kierunku *International Legal Communication*. Kwota grantu może wynosić do 5 000 zł.
2. Granty ILC są przyznawane w drodze konkursu. W roku akademickim 2023/2024 mogą zostać przyznane maksymalnie trzy granty ILC.

### § 2

1. Student może złożyć jeden wniosek w konkursie na granty ILC.
2. Student składa wniosek uzgodniony z opiekunem projektu. Opiekunem projektu może być nauczyciel akademicki w stopniu co najmniej doktora, zatrudniony na Uniwersytecie Warszawskim, związany badawczo lub dydaktycznie z obszarem International Legal Communication.
3. Kosztorys projektu może zawierać wyłącznie koszty uzasadnione. Koszty uzasadnione to koszty bezpośrednio związane z realizowanym projektem, w szczególności koszty opłat konferencyjnych oraz koszty publikacji naukowych prezentujących wyniki uzyskanego projektu. Wynagrodzenie kierownika i wykonawców jest kosztem nieuzasadnionym.

### § 3

1. Ocenę wniosków w konkursie grantów ILC prowadzi trzyosobowa Komisja Konkursowa wyłoniona spośród członków Rady Dydaktycznej. Komisja konkursowa ustala ranking projektów i w drodze głosowania podejmuje decyzje dotyczące przyznania bądź odmowy dofinansowania.
2. Wnioski nie są zwracane do poprawy lub uzupełnienia na żadnym etapie oceny.
3. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

### § 4

Kierownik projektu jest zobowiązany do:

- a) wykonania Projektu zgodnie z wnioskiem,
- b) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, a także zgodnie z ogólnymi przepisami oraz regulacjami obowiązującymi w UW,
- d) konsultowania podejmowanych działań, w tym zmian w realizacji projektu z Opiekunem Projektu,
- e) niezwłocznego powiadomienia Opiekuna Projektu o przeszkodach w realizacji Projektu,
- c) złożenia Kierownikowi Studiów raportu z realizacji projektu w terminie 14 dni od jego zakończenia.

### § 5

1. Opiekun projektu jest zobowiązany do nadzoru merytorycznego nad terminową realizacją projektu.
2. Opiekun projektu zatwierdza raport z realizacji projektu przed jego przedłożeniem Kierownikowi Studiów.
3. Ewentualne zmiany dotyczące zakresu merytorycznego projektu w trakcie jego realizacji wymagają zgody Opiekuna Projektu i akceptacji Kierownika Studiów.

#### § 6

1. Projekt oraz jego rezultaty stanowią przedmiot prawa autorskiego.
2. Autorskie prawo osobiste do Projektu i jego rezultatów przysługują proporcjonalnie do nakładu pracy Kierownikowi projektu i ewentualnym Wykonawcom.
3. Kierownik projektu przekazuje na rzecz UW wszelkie prawa majątkowe do projektu bez dodatkowego wynagrodzenia w zakresie wszystkich pól eksploatacji.
4. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego będącego wynikiem projektu prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, jak również prawo do rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje zgodnie z regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną UW.

Załącznik nr 2

do uchwały nr 7/2023 rady dydaktycznej dla kierunków studiów International Legal Communication z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie regulaminu przyznawania grantów ILC na kierunku International Legal Communication w roku akademickim 2023/2024 oraz wzoru wniosku o grant ILC

## ***ILC grant application***

### **A. Information about the candidate and scientific supervisor**

<b>Candidate's details</b>	
<b>Name (names)</b>	
<b>Last name</b>	
<b>Contact details: e-mail address (in the UW domain), telephone number</b>	
<b>Title of the master's thesis being prepared</b>	

<b>Data of the scientific supervisor</b>	
<b>Name</b>	
<b>Last name</b>	
<b>Academic degree or title</b>	
<b>Organizational unit of the University of Warsaw or the name of the university/other employing institution and the internal unit of this university/institution (e.g. name of the university and name of the faculty)</b>	

## ***Research plan***

### **Plan badawczy projektu (0-16 pkt)**

*The description must include the following elements:*

- *project goals,*
- *a description of how the project extends/refers to the research conducted as part of the Master thesis,*
- *description of materials and methods that will be used for its implementation,*
- *justification of planned items in the budget,*

- *expected results along with justification of their impact on the applicant's development,*
  - *dissemination of results,*
- The description cannot be longer than 5000 characters including spaces.*

**Estimated project implementation period (0-2 pkt)**

The planned exact start date of the project

Planned exact date of completion of the project

**Project budget (0-2 pkt)**

No.	Name and description of the cost, including its justification	Cost in PLN
1.		
2.		
3.		
...		
...		
<b>Requested amount in PLN:</b>		

## Statements

### Information on the processing of personal data at the University of Warsaw

#### Data controller

The administrator of your data is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

You can contact the administrator:

- by letter: Research Service Office, University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- by phone: +48 22 55 20 000.

#### Data Protection Inspector (DPO)

The Administrator has appointed a Data Protection Inspector, whom you can contact by e-mail at: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl)

You can contact the IOD in all matters relating to the processing of your personal data by the University of Warsaw and your exercise of rights related to the processing of personal data.

However, the tasks of the IOD do not include other matters, such as providing information on obtaining a subsidy under the competition for which you completed the application.

#### Purposes and legal basis for processing

Your personal data will be processed for the purposes of:

- implementation of Measure IV.5.2 "Program for Young Researchers and Teachers" at the University of Warsaw - for the duration of the "Excellence Initiative - Research University" Program at the University of Warsaw, and after its completion for the period necessary to make the necessary settlements and prepare the final report on this Program, as well as taking into account the period required by the provisions on archiving, including the Chancellery Instruction of the University of Warsaw (legal basis: Article 6(1)(c) and (f) of the GDPR);
- implementation of the concluded contract - for the duration of the contract (legal basis: Article 6(1)(b) of the GDPR);
- pursuing, defending and determining possible claims under the concluded contract - for a period of up to 3 years from the end of the contract (legal basis: Article 6(1)(f) of the GDPR);
- fulfillment of accounting and tax obligations - for a period of 5 years from the end of the calendar year (legal basis: Article 6(1)(c) of the GDPR).

#### Data storage period

Your data will be processed for the period necessary to achieve the above-mentioned goals and make the necessary settlements, and after its completion for the period required by the archiving regulations, including the UW Chancellery Instruction.

#### Data recipients

Access to your personal data will be available to authorized employees, collaborators or students of the University of Warsaw who must process your data in connection with the performance of official tasks.

The recipients of your data may also be entities that the administrator commissions to perform specific activities that require the processing of personal data, an agreement for entrusting the processing of personal data will be signed with these entities to ensure an appropriate level of protection for your personal data.

#### Transferring data outside the European Economic Area (EEA)

Your data may also be processed by our provider of the G-Suit for education service, Google (with whom we have signed an agreement to entrust the processing of personal data) in its data processing centers<sup>1</sup>.

#### Rights related to data processing

We guarantee the implementation of all your rights in accordance with the principles set out in the GDPR, i.e. the right to:

<sup>1</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- access to data and receiving a copy thereof;
- rectification (correction) of your personal data;
- restrictions on the processing of personal data;
- deletion of personal data (subject to Article 17(3) of the GDPR);
- withdrawal of consent to data processing, if given;
- submit a complaint to the President of the Office of Data Protection if you believe that the processing of personal data violates the provisions of the law regarding the protection of personal data.

**Obligation to provide data and consequences of failure to provide data**

Providing the data indicated in this form is necessary to achieve the intended purpose, failure to provide the data will result in the inability to consider the application in the competition for which you completed the application. Providing personal data processed on the basis of consent is voluntary.

I declare that I have read the above information on the processing of personal data at the University of Warsaw.

yes  
 not

.....  
date and signature of the applicant

I accept the project and undertake to provide it with scientific supervision, in accordance with the Regulations for awarding ILC grants in the field of International Legal Communication in the academic year 2023/2024.

.....  
date and signature of the scientific supervisor