



Poz. 29

UCHWAŁA NR 7
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU STUDIÓW STUDIA FILOLOGICZNO-
KULTUROZNAWCZE / MIĘDZYKULTUROWE STUDIA FILOLOGICZNE

z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad procesu dyplomowania na kierunku studiów międzykulturowe studia filologiczne, składających się ze:

- 1) szczegółowych zasad przygotowania i oceny pracy dyplomowej;**
- 2) szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego;**
- 3) szczegółowych zasad monitorowania procesu dyplomowania.**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady procesu dyplomowania na kierunku studiów międzykulturowe studia filologiczne.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a szczegółowe zasady procesu dyplomowania mają zastosowanie od dnia 1 października 2023 r.

Przewodniczący rady dydaktycznej:
D. Zembrzuski

do uchwały nr 7 Rady Dydaktycznej dla kierunku studiów studia filologiczno-kulturoznawcze/
międzykulturowe studia filologiczne z dnia 21 września 2023 r.
w sprawie określenia szczegółowych zasad dotyczących procesu dyplomowania na kierunku studiów:
międzykulturowe studia filologiczne, składających się ze: 1) szczegółowych zasad przygotowania
i oceny pracy dyplomowej; 2) szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
3) szczegółowych zasad monitorowania procesu dyplomowania.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DYPLOMOWANIA NA STUDIACH I STOPNIA NA KIERUNKU MIĘDZYKULTUROWE STUDIA FILOLOGICZNE

I. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY PRACY DYPLOMOWEJ

§ 1

Zasady organizacji seminarium licencjackiego i procedura wyboru osoby kierującej pracą dyplomową

1. Seminarium dyplomowe jest dedykowane kierunkowi międzykulturowe studia filologiczne i realizuje efekty uczenia się przyjęte dla kierunku.

2. Osobą kierującą pracą dyplomową jest osoba prowadząca seminarium licencjackie lub osoba z listy nauczycieli akademickich uprawniona do prowadzenia seminarium licencjackiego.

1) Osobę kierującą pracą wybiera student zgodnie z własnymi zainteresowaniami naukowymi spośród oferty dostępnej na stronie internetowej międzykulturowych studiów filologicznych, zawierającej imię i nazwisko oraz charakterystykę zainteresowań badawczych nauczycieli akademickich.

2) Informacja o nauczycielach akademickich z charakterystyką ich zainteresowań badawczych jest podawana do wiadomości studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem rejestracji na zajęcia.

3. Do kierowania pracą dyplomową są uprawnieni nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

4. Temat pracy dyplomowej ustala student w porozumieniu z osobą kierującą pracą dyplomową.

5. Osoba kierująca pracą dyplomową jest zobowiązana do przedłożenia Kierownikowi Studiów zbiorczego wykazu tematów prac dyplomowych w terminie do 31 marca roku akademickiego, w którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe.

6. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Rada Dydaktyczna właściwa dla kierunku międzykulturowe studia filologiczne, która weryfikuje zgodność tematu pracy dyplomowej z dyscyplinami przypisanymi do kierunku.

7. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Studiów może wyrazić zgodę na wniosek studenta o zmianę osoby kierującej pracą dyplomową, w tym niekoniecznie na osobę, która w danym roku prowadzi seminarium dyplomowe. Kierownik Studiów

odbywa w tej sprawie konsultacje z Kierownikiem Studiów danej jednostki współorganizującej kształcenie na kierunku oraz z dotychczasową osobą kierującą pracą dyplomową.

8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, temat zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną właściwą dla kierunku międzykulturowe studia filologiczne można zmienić, jednak nie później niż 60 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym. Zmiana musi być zaopiniowana przez osobę kierującą pracą dyplomową, zanim zostanie oddana Radzie Dydaktycznej do decyzji.

9. W przypadku dłuższej nieobecności osoby kierującej pracą dyplomową KJD wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.

§ 2

Wymogi merytoryczne dotyczące pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powinna dowodzić przygotowania studenta do prowadzenia badań naukowych, w tym świadczyć o umiejętności formułowania pytań badawczych i analizy wybranych problemów, dobierania odpowiednich źródeł, metod i narzędzi badawczych, a także opracowywania i prezentacji wyników analizy.

2. Praca dyplomowa powinna być samodzielnym opracowaniem tematu z zakresu literaturoznawstwa, językoznawstwa lub nauk o kulturze i religii i wykazać opanowanie przez studenta terminologii i metodologii badań właściwych dla wybranej dyscypliny, w ramach wybranych obszarów kulturowych.

3. Praca dyplomowa powinna mieć charakter komparatystyczny, uwzględniający aspekty wybranych obszarów kulturowych.

4. Praca dyplomowa powinna świadczyć o umiejętności analizy i interpretacji zjawisk języka, kultury i literatury, w szczególności w ujęciu porównawczym.

5. Praca dyplomowa powinna być zgodna z formalnymi wymogami i standardami etycznymi obowiązującymi dla pracy naukowej.

§ 3

Wymogi formalne dotyczące pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa jest w formie pracy pisemnej.

2. Językiem, w którym jest przygotowywana praca dyplomowa, jest język polski. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez osobę kierującą pracą, Rada Dydaktyczna może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku kierunkowym. Rada Dydaktyczna określa w takim przypadku jej objętość, uwzględniając nakład pracy studenta.

3. Praca dyplomowa ma następujące parametry:

1) objętość pracy: 30-40 stron (bez bibliografii i aneksu)

- 2) odstęp między wierszami: 1,5
- 3) czcionka Times New Roman
- 4) wielkość czcionki: 12 pkt
- 5) minimum 10 pozycji bibliograficznych
- 6) margines lewy 3 cm; pozostałe marginesy 2,5 cm

4. Praca musi spełniać wymogi stawiane pracom naukowym zgodnie z dyscyplinami przypisanymi do kierunku.

5. Szczegółowe zasady redagowania pracy ustala osoba kierująca pracą dyplomową.

§ 4

Kryteria oceny pracy dyplomowej

Praca oceniana jest na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodność treści pracy z tematem,
- 2) struktura pracy,
- 3) wymogi merytoryczne,
- 4) dobór i wykorzystanie źródeł,
- 5) poprawność językowa i edytorska.

§ 5

Zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową

Do zadań nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową należy:

- 1) ustalenie wraz ze studentem tematu pracy,
- 2) zapoznanie studenta z merytorycznymi i formalnymi zasadami pisania pracy naukowej oraz standardami etycznymi pracy badawczej,
- 3) określenie zakresu merytorycznego egzaminu dyplomowego,
- 4) weryfikacja pracy studenta,
- 5) monitorowanie procesu złożenia pracy dyplomowej przez studenta w systemie APD,
- 6) poddanie pracy weryfikacji antyplagiatowej w systemie APD,
- 7) zatwierdzenie pracy w systemie APD,
- 8) ocena pracy dyplomowej wedle kryteriów określonych w § 4,
- 9) uczestniczenie w egzaminie dyplomowym.

§ 6

Praca dyplomowa powinna zostać złożona w sekretariacie oraz zarejestrowana w systemie APD na 14 dni przed terminem obrony. Recenzje muszą być zatwierdzone w APD co najmniej na trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

§ 7

Ze względu na weryfikację efektów uczenia się dla kierunku międzykulturowe studia filologiczne nie dopuszcza się możliwości przygotowania pracy dyplomowej przez więcej niż jednego studenta.

§ 8

W przypadku gdy w wyniku zdarzeń losowych osoba kierująca pracą dyplomową nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, KJD może wyznaczyć nauczyciela akademickiego w zastępstwie.

II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 9

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów oraz uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji z pracy dyplomowej.

§ 10

Zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez KJD, w skład której wchodzi trzy osoby: KJD lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, osoba kierująca pracą dyplomową oraz recenzent.
2. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza na wniosek osoby kierującej pracą KJD.
3. Nauczyciel akademicki posiadający tytuł magistra może zostać powołany na recenzenta po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Dydaktyczną właściwą dla międzykulturowych studiów filologicznych.
4. Nie mniej niż dwóch członków komisji egzaminacyjnej posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 11

Wymogi merytoryczne dotyczące egzaminu dyplomowego

Egzamin licencjacki ma formę egzaminu ustnego, a osoba kierująca pracą dyplomową określa zakres merytoryczny, na który składają się program seminarium dyplomowego oraz podstawy programowe dyscypliny. Student jest informowany o zakresie zagadnień co najmniej na miesiąc przed egzaminem dyplomowym.

§ 12

Procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy składa się z trzech pytań: jednego z zakresu merytorycznego związanego z pracą dyplomową i dwóch z zakresu seminarium dyplomowego.

2. Komisja ocenia każde z trzech pytań, a ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna cząstkowych ocen.

3. Komisja egzaminacyjna jest zobowiązana zweryfikować dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.

4. W uzasadnionych przypadkach KJD może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym określają odrębne przepisy.

5. Do oceny poszczególnych odpowiedzi stosuje się skalę ocen przyjętą na Uniwersytecie Warszawskim określoną w § 34 Regulaminu Studiów na UW (2019.186.U.144):

niedostateczny (2), dostateczny (3), dostateczny plus (3,5), dobry (4), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5), celujący (5!), wartość liczbowa do średniej ocen – 5).

6. Ostateczna ocena z egzaminu dyplomowego uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za poszczególne odpowiedzi.

7. Jeśli średnia ocen wynosi 5,00, a odpowiedzi wyróżniają się pod względem formy i wartości merytorycznej, komisja egzaminacyjna może przyznać ocenę celującą z egzaminu dyplomowego.

8. Wynik studiów stanowi sumę części:

- 1) 0,7 oceny wynikającej ze średniej ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczonej według § 42 ust. 7 Regulaminu Studiów na UW;
- 2) 0,2 oceny wynikającej z ostatecznej oceny pracy dyplomowej, obliczonej według § 46 ust. 13 Regulaminu Studiów na UW;
- 3) 0,1 oceny wynikającej z ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego, obliczonego według § 51 ust. 1 i 3 Regulaminu Studiów na UW.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY MONITOROWANIA PROCESU DYPLMOWANIA

§ 13

Analiza recenzji i ocen prac dyplomowych oraz pytań egzaminacyjnych i ocen z egzaminu dyplomowego

1. Rada Dydaktyczna dokonuje analizy 25% recenzji i ocen prac dyplomowych, a także pytań egzaminacyjnych i ocen z egzaminu dyplomowego, które miały miejsce w roku akademickim poddanym tej procedurze.

2. Przy analizie komisja bierze pod uwagę przede wszystkim:

- 1) przestrzeganie terminów poszczególnych etapów dyplomowania, w szczególności terminu udostępnienia studentom recenzji prac dyplomowych;
- 2) rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen prac dyplomowych wystawionych przez osobę kierującą pracą i recenzenta;
- 3) zasadność istotnych różnic w ocenach pracy dyplomowej (wyższych lub równych 1.5 oceny), wystawionych przez osobę kierującą pracą i recenzenta;
- 4) przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach procesu dyplomowania.

3. Analizy przeprowadzane są corocznie w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego, nie później niż 3 miesiące od ostatniego egzaminu dyplomowego w sesji wrześniowej.

§ 14

Procedura sporządzania raportów dotyczących procesu dyplomowania

1. Rada Dydaktyczna przygotowuje i zatwierdza raport, w którym podsumowuje wyniki analiz dotyczących prawidłowości procesu dyplomowania. Raport zawiera ocenę procesu dyplomowania oraz sugestie zmian w celu jego ulepszenia i usprawnienia. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w raporcie uwzględnione zostają sugestie działań naprawczych lub doskonalących proces kształcenia.

2. Rada Dydaktyczna przesyła raport do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem tych analiz.

§ 15

Nakład pracy nauczyciela akademickiego związany z kierowaniem pracą dyplomową

1. W danym roku akademickim nauczyciel akademicki może kierować maksymalnie 8 pracami dyplomowymi.

2. Na podstawie § 7 zarządzenia Dziekana Wydziału Neofilologii z dnia 13 września 2021 r. w sprawie zasad rozliczania pensum dydaktycznego na Wydziale Neofilologii (DWN z 2021 r. poz. 24) nakład pracy osoby kierującej pracą dyplomową uwzględniony w pensum nauczyciela akademickiego ustala się w wymiarze:

- 1) 60 godzin w skali roku akademickiego, jeśli osoba kierująca pracą dyplomową prowadzi seminarium dyplomowe;
- 2) 30 godzin w skali roku akademickiego, jeśli osoba kierująca pracą dyplomową współprowadzi seminarium dyplomowe;
- 3) 10 godzin w skali roku akademickiego dla każdej prowadzonej pracy dyplomowej, jeśli osoba kierująca pracą dyplomową nie prowadzi seminarium dyplomowego.