



Poz. 21

UCHWAŁA NR 60/2023
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW: ARCHITEKTURA PRZESTRZENI
INFORMACYJNYCH, INFORMACJA NAUKOWA I BIBLIOTEKOZNAWSTWO,
PUBLIKOWANIE WSPÓŁCZESNE

z dnia 27 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 56/2022 z dn. 8.06.2022 w sprawie uchwalenia
Regulamin odbywania i zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych na
Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), Rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

1. Rada dydaktyczna niniejszym wprowadza zmiany w Regulaminie odbywania i zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego, przyjętym uchwałą nr 56/2022 z dn. 8.06.2022 r. Regulamin w poprawionym kształcie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący Rady dydaktycznej:
Małgorzata Kisilowska-Szurmińska

Regulamin odbywania i zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego

§ 1 Postanowienia ogólne

Praktyki zawodowe na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii realizowane są na podstawie obowiązujących przepisów, a w tym:

- ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U 2021, poz. 661), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
- Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW 2019 r. poz. 186), zwanego dalej „Regulaminem”
- Uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dn. 10 lipca 2020 r. (Dziennik UW 2020, poz. 12).
- Uchwały nr 23/2020 Rady Dydaktycznej dnia 5 października 2020 r. w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo.
- Uchwały nr 24/2020 Rady Dydaktycznej z dnia 5 października 2020 r. w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku architektura przestrzeni informacyjnych.
- Uchwały nr 25/2020 Rady Dydaktycznej z dnia 5 października 2020 r. w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku publikowanie współczesne.
- Uchwały nr 20/2020 Rady Dydaktycznej dla kierunków: dziennikarstwo i medioznawstwo, logistyka i administrowanie w mediach, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, zarządzanie Big Data z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku dziennikarstwo i medioznawstwo.
- Uchwały nr 21/2020 Rady Dydaktycznej dla kierunków: dziennikarstwo i medioznawstwo, logistyka i administrowanie w mediach, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, zarządzanie Big Data z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku logistyka i administrowanie w mediach.
- Uchwały nr 22/2020 Rady Dydaktycznej dla kierunków: dziennikarstwo i medioznawstwo, logistyka i administrowanie w mediach, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, zarządzanie Big Data z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie Big Data.

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski
- 2) Wydział - Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii
- 3) KJD – kierownik jednostki dydaktycznej

- 4) Opiekun praktyk - Osoba umocowana przez KJD, spośród nauczycieli akademickich dla danego kierunku lub kierunków studiów, do organizacji i zaliczania praktyk zawodowych,
- 5) Regulamin – niniejszy Regulamin odbywania i zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii

§ 3 Cele praktyk

1. Na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale realizowane są praktyki zawodowe, które stanowią część programu studiów.
2. Praktyki zawodowe powinny być spójne z programem kształcenia na realizowanym kierunku studiów.
3. Praktyki zawodowe należą do grupy przedmiotów obowiązkowych.
4. Praktyki podlegają zaliczeniu na ocenę na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Po odbyciu praktyk zawodowych student powinien uzyskać następujące ogólne efekty uczenia się:
 - 1) poszerzenie wiedzy zdobytej w ramach realizowanego programu studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
 - 2) konfrontowanie poznanych metod, procedur i dobrych praktyk podczas realizacji działań zawodowych,
 - 3) zapoznanie się ze specyfiką zawodu,
 - 4) budowanie warsztatu zawodowego,
 - 5) kształtowanie umiejętności miękkich takich jak sprawne komunikowanie się, praca w zespole,
 - 6) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, organizacją pracy, podziałem kompetencji, procedurami, procesem planowania pracy w miejscu odbywania praktyk,
 - 7) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - 8) poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 4 Organizacja praktyk

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych odpowiada Opiekun praktyk.
2. Do obowiązków Opiekuna praktyk należy:
 - 1) koordynacja praktyk zawodowych na danym kierunku studiów,
 - 2) kontakty z organizatorami praktyk w sprawie pozyskiwania miejsc na praktyki,
 - 3) ubezpieczenie studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas odbywania praktyk,
 - 4) zaliczenie na ocenę praktyk zawodowych,
 - 5) podejmowanie decyzji o zaliczeniu na ocenę praktyk odbytych w ramach pracy zawodowej lub działalności gospodarczej, której charakter odpowiada ogólnym i specyficznym celom i efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych,
 - 6) wykonywanie innych czynności pozostających w związku z pełnioną funkcją, zleconych przez KJD.
3. W celu stworzenia listy organizatorów praktyk, Wydział współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi.

§ 5 Wymiar i zasady oceniania praktyk

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązani są do zrealizowania praktyk w następującym wymiarze:
 - 1) na kierunkach o profilu praktycznym:

- a) 720 godzin na studiach pierwszego stopnia,
 - b) 360 godzin na studiach drugiego stopnia,
- 2) na kierunkach o profilu ogólnokademyckim zgodnie z programem studiów.
2. Dopuszcza się odbywanie praktyk u większej liczby organizatorów. W przypadku realizowania praktyk u różnych organizatorów ustalana jest łączna liczba zrealizowanych godzin.
 3. Praktyki zawodowe oceniane są w skali od 2 (nieodpowiedni) do 5 (bardzo dobry) w ankiecie ewaluacyjnej wypełnianej online po odbyciu praktyk .
 4. Ocena końcowa praktyk zawodowych stanowi średnią arytmetyczną ocen częściowych:
 - 1) wystawionych przez organizatorów praktyk w zaświadczeniu o odbyciu praktyk, uzyskanych ze sprawozdania merytorycznego dostarczonego opiekunowi praktyk;
 - 2) uzyskanych z ankiet ewaluacyjnych.
 5. W przypadku zaliczania praktyk poprzez własną działalność gospodarczą ocena końcowa wystawiana jest w oparciu o dokumentację dostarczoną opiekunowi praktyk. Opiekun praktyk, zależnie od rodzaju takiej działalności, wskazuje jakie dokumenty powinny zostać mu przedstawione.

§ 6 Termin odbywania praktyk

1. Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zawodowych w trakcie realizowanego toku studiów. We wskazanym okresie praktyki mogą odbywać się w dowolnym terminie, w tym bezpośrednio po rozpoczęciu studiów oraz w okresie wakacyjnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opiekun zalicza praktyki w semestrze wskazanym w programie studiów.

§ 7 Miejsce odbywania praktyk

1. Student realizuje praktyki zawodowe:
 - 1) w miejscu wskazanym przez Opiekuna praktyk z dostępnej listy organizatorów praktyk, lub
 - 2) w miejscu zaproponowanym przez studenta, o ile umożliwi ono osiągnięcie ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych.
2. Wybór miejsca odbywania praktyk wymaga akceptacji Opiekuna praktyk.
3. Miejsce odbywania praktyk jest dostosowane do kierunku studiów:
 - 1) student na kierunku *Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo* ma możliwość realizacji praktyk zawodowych w bibliotekach, ośrodkach informacji, archiwach, wydawnictwach, innych instytucjach informacji, w działach realizujących procesy informacyjne (w rozumieniu bibliologii i informatologii) podmiotów naukowych, gospodarczych, publicznych i sektora społecznego, oraz poprzez własną pracę zawodową lub działalność gospodarczą;
 - 2) student na kierunku *Architektura przestrzeni informacyjnych* ma możliwość realizacji praktyk zawodowych w podmiotach, których celem jest świadczenie cyfrowych usług informacyjnych, projektowanie i wdrażanie usług informacyjnych lub badanie korzystania z usług informacyjnych. Podmioty, o których mowa, mogą funkcjonować na rynku komercyjnym, jak i w sektorze publicznym (administracja rządowa lub samorządowa), w tym na rynku nauki, oświaty, kultury; poprzez własną pracę zawodową lub działalność gospodarczą;
 - 3) student na kierunku *Publikowanie współczesne* ma możliwość realizacji praktyk zawodowych w tradycyjnych i cyfrowych instytucjach związanych z produkcją i obiegiem dokumentów (w rozumieniu bibliologii i informatologii), takich jak wydawnictwa, drukarnie, biblioteki, archiwa, repozytoria, hurtownie i księgarnie, w innych instytucjach nauki i kultury, w portalach internetowych, mediach elektronicznych; w działach realizujących procesy wydawnicze, takich jak działy DTP, wydawnicze, promocyjne lub marketingowe podmiotów naukowych, gospodarczych, publicznych,

- sektora społecznego, itp., w tym poprzez własną pracę zawodową lub działalność gospodarczą;
- 4) student na kierunku *Dziennikarstwa i medioznawstwa* ma możliwość realizacji praktyk zawodowych w publicznych i niepublicznych instytucjach związanych z funkcjonowaniem rynku mediów (stacje telewizyjne, stacje radiowe, biura prasowe, portale internetowe), koncernach medialnych, drukarniach, wydawnictwach, firmach PR-owych, agencjach reklamowych, biurach prasowych jednostek samorządu terytorialnego (Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki), biurach prasowych organów władzy państwowej, organizacji pozarządowych i instytucji kultury (teatry, opery, muzea), poprzez własną pracę zawodową lub działalność gospodarczą;
 - 5) student na kierunku *Logistyka i administrowanie w mediach* ma możliwość realizacji praktyk zawodowych w publicznych i niepublicznych instytucjach związanych z funkcjonowaniem rynku mediów oraz zaplecza medialnego takich jako koncerny medialne, drukarnie, firmy brokerskie, domy mediowe, poprzez własną pracę zawodową lub działalność gospodarczą;
 - 6) student na kierunku *Zarządzanie Big Data* ma możliwość realizacji praktyk zawodowych w publicznych i niepublicznych instytucjach związanych z funkcjonowaniem rynku mediów oraz zaplecza medialnego, w szczególności takich jak: koncerny medialne, drukarnie, firmy brokerskie, domy mediowe, festiwale filmowe i warsztaty audiowizualne, poprzez własną pracę zawodową lub działalność gospodarczą.
4. Student przygotowujący się do zawodu nauczyciela-bibliotekarza ma możliwość zrealizowania praktyk pedagogicznych, których wymagania określone są w rozporządzeniu MNiSW z dn. 25.07.2019 r. (Dz. U. 2019, poz. 1450). Szczegółowe wymagania określone są w uchwale Rady dydaktycznej dla API, BIN, PW nr 2/2020.
 5. Student realizujący program międzynarodowej bądź krajowej wymiany studentów może odbyć praktyki zawodowe za granicą lub w kraju, zgodnie z porozumieniem ustalonym i zatwierdzonym przez koordynatorów danego programu wymiany studentów na Wydziale i w uczelni przyjmującej. Formalności związane z planowanymi praktykami (m.in. podpisanie umowy między organizatorem praktyk, Uniwersytetem i studentem) powinny zostać dopełnione nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem praktyk.

§ 8 Forma odbywania praktyk

1. Praktyki zawodowe mogą mieć formę:
 - 1) praktyk odbywanych w podmiotach zewnętrznych,
 - 2) pracy zawodowej lub działalności gospodarczej, której charakter odpowiada ogólnym i szczegółowym celom i efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych,
 - 3) praktyk odbywanych w jednostkach Uniwersytetu.
2. Student może zrealizować całość lub część praktyk zawodowych w szczególności w następującej formie:
 - 1) wykonując pracę zarobkową lub pracując jako wolontariusz,
 - 2) uczestnicząc w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu),
 - 3) uczestnicząc w działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim,
 - 4) realizując projekty w ramach działalności kół naukowych,
 - 5) biorąc udział w realizacji prac naukowo-badawczych na Uniwersytecie,
 - 6) organizując i biorąc udział w spotkaniach z młodzieżą szkół średnich,
 - 7) biorąc udział w akcjach promujących Uniwersytet, Wydział lub jednostkę Wydziału,
 - 8) biorąc udział w organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu lub Wydziału,
 - 9) biorąc udział w organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu lub Wydziału,
 - 10) biorąc udział w pracy organizacyjnej komisji rekrutacyjnych Uniwersytetu lub Wydziału,
 - 11) biorąc udział w pracy jednostek administracji Wydziału i Uniwersytetu.

§ 9 Obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do odbywania praktyk zawodowych zobowiązany jest:
 - 1) uzgodnić wybór miejsca i sposobu odbywania praktyk z Opiekunem praktyk,
 - 2) przesłać wypełnione skierowanie na praktyki zawodowe Opiekunowi praktyk do akceptacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem odbywania praktyk,
 - 3) ustalić harmonogram odbywania praktyk zawodowych w porozumieniu z organizatorem praktyk i zgłosić go Opiekunowi praktyk, który ubezpiecza studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków .
2. Decyzję o zmianie terminu lub miejsca odbywania praktyk podejmuje Opiekun praktyk na wniosek studenta.
3. W czasie trwania praktyk student jest w szczególności zobowiązany dbać o dobre imię Uniwersytetu i posiadać ważne ubezpieczenie NNW.
4. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest przedstawienie Opiekunowi praktyk:
 - 1) zaświadczenia o odbytych praktykach, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 2) sprawozdania merytorycznego z odbytych praktyk, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie WDIB.

§ 10 Zadania organizatora praktyk

1. Zadania organizatora praktyk określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem a organizatorem lub pomiędzy Uniwersytetem, organizatorem a studentem.
2. Wzór umowy pomiędzy Uniwersytetem a organizatorem praktyk stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Organizator praktyk decyduje, czy praktyka będzie miała charakter odpłatny.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuwzględnionych w Regulaminie decyzję podejmuje KJD na wniosek Opiekuna praktyk.
2. W przypadku odbywania praktyk zawodowych finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z dokumentów regulujących gospodarowanie tymi środkami.
3. Student ma prawo do odbycia praktyk zawodowych niewynikających z programu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie odpowiada Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego.

Załączniki:

- 1) Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyk zawodowych
- 2) Wzór umowy o organizację praktyk zawodowych

Załącznik nr 1
do Regulaminu odbywania i zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych
na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego

.....

.....

(Nazwa i adres organizatora praktyk)

Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych

1. dane studenta:.....
.....
2. termin odbywania praktyk zawodowych i liczba zrealizowanych godzin:.....
.....
3. zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki:.....
.....
.....
.....
4. zadania zawodowe wykonywane przez studenta.....:
.....
.....
.....
5. ogólna opinia o praktykancie/parktykantce:.....
.....
.....
6. ogólna ocena odbytych praktyk (w skali od 2 do 5):.....
.....

(podpis osoby upoważnionej wraz z pieczęcią)

Załącznik nr 2
do Regulaminu odbywania i zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych
na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego

Porozumienie nr
w sprawie organizacji praktyk zawodowych

zawarte w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP:
525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

.....
.....(imię, nazwisko,
funkcja), na podstawie pełnomocnictwa z dnia,
Nr, zwanym dalej „Uniwersytetem”

a

.....(naz
wa)

.....
.....
(adres)

.....,
(NIP, REGON) reprezentowanym przez:

.....
.....
na podstawie

.....,
zwanym dalej „Organizatorem”

§ 1

1. Przedmiotem Porozumienia jest organizacja praktyk zawodowych dla studentów Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii, skierowanych do Organizatora przez Uniwersytet.
2. Organizator zobowiązuje się do dnia 30 września każdego roku obowiązywania Porozumienia do przyjęcia na praktyki studenckie w wymiarze tygodni, nie mniej niż studentów.

§ 2

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia i podania do wiadomości Uniwersytetu osoby odpowiedzialnej za organizację praktyk u Organizatora, który zapozna studenta ze specyfiką pracy u Organizatora;
- 2) sporządzenia wymagań wobec kandydatów na praktyki oraz obowiązków praktykanta i przekazania ich do wiadomości Uniwersytetu;
- 3) uzgodnienia ze studentem harmonogramu odbywania praktyk min. na 30 dni od rozpoczęcia praktyk na potrzeby zgłoszenia studenta przez Uniwersytet do ubezpieczenia NNW;
- 4) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z programem praktyk;
- 5) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochronie danych osobowych oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- 6) wyznaczenia zadań do realizacji w czasie praktyk i nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
- 7) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyk odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 8) w razie wypadku, sporządzenia dokumentacji powypadkowej dla studentów, którzy ulegli wypadkowi w czasie odbywania praktyk;
- 9) umożliwienia opiekunowi praktyk ze strony Uniwersytetu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk;
- 10) służenia studentowi radą i pomocą,
- 11) wystawienia zaświadczenia o odbytej praktyce zawierającego:
 - a) dane studenta,
 - b) dane organizatora praktyki,
 - c) termin odbywania praktyki i liczbę zrealizowanych godzin,
 - d) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
 - e) zadania zawodowe, które były wykonywane przez studenta podczas praktyki,
 - f) ogólną opinię o praktykancie,
 - g) ogólną ocenę odbytych praktyk w skali od 2 do 5,
 - h) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.

§ 4

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) skierowania na praktyki u Organizatora studentów spełniających wymagania wobec kandydata na praktyki określone przez Organizatora;
- 2) podania do wiadomości Organizatora szczegółowego programu praktyk;
- 3) zapoznania skierowanych na praktyki u Organizatora studentów z obowiązkami praktykanta określonymi przez Organizatora;
- 4) dokonywania poprzez opiekuna praktyk, kontroli i oceny odbywanych praktyk;
- 5) odwołania z praktyk studenta odbywającego praktyki na podstawie skierowania, w przypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego. W takim przypadku Organizator może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyk.
- 6) ubezpieczenia studenta na czas praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Organizator nie ma obowiązku wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyk.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do informowania się w formie pisemnej o zmianie adresu swojej siedziby.
2. W przypadku braku informacji, o której mowa w ust. 1, wszelkie pisma kierowane na adres podany w Porozumieniu i dwukrotnie awizowane uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Do spraw nieuregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle stosowania Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Organizator

.....

Uniwersytet

Załączniki:

- 1) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych