



Poz. 7

**UCHWAŁA NR 99
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW:
FILOLOGIA BAŁTYCKA, FILOLOGIA KLASYCZNA I STUDIA
ŚRÓDZIEMNOMORSKIE, FILOLOGIA POLSKA, FILOLOGIA POLSKIEGO JĘZYKA
MIGOWEGO, KULTUROZNAWSTWO – WIEDZA O KULTURZE, LOGOPEDIA
OGÓLNA I KLINICZNA, SŁAWISTYKA, SZTUKA PISANIA, SZTUKI SPOŁECZNE**

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Zasad odbywania praktyk zawodowych na kierunku
sztuki społeczne**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) i § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się *Zasady odbywania praktyk zawodowych na kierunku sztuki społeczne* stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej: Ł. Książyk

Załącznik do uchwały nr 99

Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów: filologia bałtycka, filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie, filologia polska, filologia polskiego języka migowego, kulturoznawstwo – wiedza o kulturze, logopedia ogólna i kliniczna, slawistyka, sztuka pisania, sztuki społeczne z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia Zasad odbywania praktyk zawodowych na kierunku sztuki społeczne

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU SZTUKI SPOŁECZNE

§ 1

Postanowienia ogólne

Student/ka zobowiązany/a jest do odbycia praktyk zawodowych wynikających z programu studiów.

§ 2

Cele praktyk zawodowych

Studenckie praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej podczas zajęć i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- 2) zapoznanie ze sposobem i charakterem pracy zawodowej w „sektorze kultury”;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się oraz organizacji pracy z odbiorcami;
- 5) poznanie struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w instytucjach kultury;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

§ 3

Organizacja praktyk zawodowych

1. Za organizację praktyk zawodowych odpowiada powołany przez kierownika jednostki dydaktycznej (KJD) i upoważniony do wykonywania w jego imieniu odpowiednich czynności opiekun praktyk zawodowych (OPZ).

2. OPZ prowadzi ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych oraz wyników ewaluacji.

§ 4

Termin i miejsce odbywania praktyk zawodowych

1. Student/ka zobowiązany/a jest do odbycia 3 miesięcy praktyk zawodowych w wybranej polskiej lub zagranicznej instytucji (dalej: Instytucja Przyjmująca). Przez instytucję rozumie się tu: samorządową, państwową lub prywatną instytucję kultury lub organizację pozarządową prowadzącą działalność kulturalną i/lub społeczną.

2. Wybór miejsca praktyk musi zostać skonsultowany z OPZ i zostać przez niego zatwierdzony.

3. Student/ka może skorzystać z praktyk oferowanych przez kierunek studiów – listę oferowanych praktyk przedstawia studentom OPZ.

§ 5

Obowiązki osoby odbywającej praktyki zawodowe

1. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student/ka powinien/powinna zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.

2. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student/ka powinien/powinna:

- 1) na piśmie uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Instytucji Przyjmującej;
- 2) uzyskać akceptację programu i terminu praktyk przez OPZ.

3. Student/ka zobowiązany/a jest do zrealizowania praktyk zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet;
- 2) przestrzegania ustalonego przez Instytucję Przyjmującą porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk.

§ 6

Warunki zaliczenia praktyki zawodowych i kryteria oceny

1. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje OPZ na podstawie stosownych dokumentów, czyli zaświadczenia o odbyciu praktyk wystawionego przez Instytucję Przyjmującą oraz raportu pisemnego z praktyk.

2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Instytucji Przyjmującej winno zawierać:

- 1) pieczęć Instytucji Przyjmującej;
- 2) dane studenta;
- 3) dane Instytucji Przyjmującej;
- 4) termin odbycia i wymiar godzin praktyk;
- 5) zagadnienia, z którymi student/ka zapoznał/a się w trakcie praktyki oraz ogólną opinię o praktykancie/praktykantce;
- 6) imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk.

3. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu praktyki oraz sporządzenie pisemnego raportu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Student/ka jest zobowiązany/a posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk zawodowych.

2. Studenta/kę odbywającego/ą praktyki zawodowe w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

3. Student/ka decydujący/a się na odbycie praktyk zawodowych w innym terminie niż przewidziany planem studiów musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować to wobec OPZ przed ich rozpoczęciem.