



Poz. 6

**UCHWAŁA NR 98
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW:
FILOLOGIA BAŁTYCKA, FILOLOGIA KLASYCZNA I STUDIA
ŚRÓDZIEMNOMORSKIE, FILOLOGIA POLSKA, FILOLOGIA POLSKIEGO JĘZYKA
MIGOWEGO, KULTUROZNAWSTWO – WIEDZA O KULTURZE, LOGOPEDIA
OGÓLNA I KLINICZNA, SŁAWISTYKA, SZTUKA PISANIA, SZTUKI SPOŁECZNE**

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Zasad odbywania praktyk zawodowych na kierunku
sztuka pisania**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) i § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się *Zasady odbywania praktyk zawodowych na kierunku sztuka pisania* stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej: Ł. Książyk

Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów: filologia bałtycka, filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie, filologia polska, filologia polskiego języka migowego, kulturoznawstwo – wiedza o kulturze, logopedia ogólna i kliniczna, slawistyka, sztuka pisania, sztuki społeczne z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia Zasad odbywania praktyk zawodowych na kierunku sztuka pisania

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU SZTUKA PISANIA

§ 1

Postanowienia ogólne

Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych wynikających z programu studiów.

§ 2

Cele praktyk zawodowych

Studenckie praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz wykorzystanie jej w praktyce, w środowisku zawodowym;
- 2) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk;
- 3) poznanie struktury organizacji pracy i podziału kompetencji, zasad planowania pracy indywidualnej i w zespole oraz skutecznego komunikowania się;
- 4) kształtowanie umiejętności organizacji pracy własnej, formowanie poczucia odpowiedzialności, sumienności, efektywnego organizowania i wykorzystania czasu.

§ 3

Organizacja praktyk

1. Za organizację praktyk zawodowych odpowiada powołany przez kierownika jednostki dydaktycznej (KJD) i upoważniony do wykonywania w jego imieniu odpowiednich czynności opiekun praktyk zawodowych (OPZ).

2. Do obowiązków OPZ należy:

- 1) koordynacja przebiegu praktyk;
- 2) ewidencja studentów, którzy odbyli praktyki;
- 3) zapewnienie odpowiedniego poziomu naukowego i wychowawczego praktyk.

§ 4

Miejsce odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyki mogą się odbywać w polskich lub zagranicznych jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, placówkach kultury, instytucjach naukowo-badawczych, wydawnictwach, mediach, agencjach reklamowych lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „Firmą/Instytucją” – jeżeli charakter odbywanych praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

2. Praktyki mogą się odbywać w ramach realizowanych na UW programów międzynarodowej wymiany studentów.

3. Student może odbywać praktyki zawodowe zgodne z profilem kierunku studiów w samodzielnie wybranej przez siebie Firmie/Instytucji.

4. Student może skorzystać z oferty praktyk zawodowych przedstawionych przez OPZ lub Biuro Karier UW.

§ 5

Formy praktyk zawodowych

Ustala się następujące formy praktyk zawodowych:

- 1) praktyki zorganizowane – student korzysta z przygotowanej przedstawionej przez OPZ lub Biuro Karier oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;
- 2) praktyki indywidualne – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a OPZ sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk;
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;
- 4) prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów;
- 5) udział w działalności na rzecz Uniwersytetu zorganizowanej przez uczelnię i pozwalającej osiągnąć cele praktyk zgodne z profilem kierunku studiów, w szczególności przez:
 - a) realizację projektów w ramach działalności kół naukowych,
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - c) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - d) udział w akcjach promujących Uniwersytet,
 - e) organizację życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
 - f) organizację życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

§ 6

Obowiązki studenta odbywającego praktyki zawodowe

1. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyk, a w szczególności z warunkami ich zaliczenia.

2. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student powinien:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyk z opiekunem w Firmie/Instytucji;
- 2) uzyskać akceptację programu i terminu praktyk przez OPZ;
- 3) dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez OPZ skierowanie i porozumienie w sprawie organizacji praktyk;
- 4) w przypadku praktyk zorganizowanych uzyskać skierowanie do odbycia praktyk.

3. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyk porządku i dyscypliny pracy;
- 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony danych osobowych.

§ 7

Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

1. Zaliczenia praktyk dokonuje OPZ na podstawie stosownych dokumentów, czyli porozumienia w sprawie organizacji praktyk oraz zaświadczenia o ich odbyciu lub stosownie udokumentowanego wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Zaświadczenie o odbyciu praktyk w Firmie/Instytucji powinno zawierać:

- 1) pieczęć Firmy/Instytucji;
- 2) dane studenta;
- 3) dane Firmy/Instytucji;
- 4) termin i wymiar godzin praktyk;
- 5) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyk;

- 6) ogólną opinię o praktykancie;
- 7) ogólną ocenę odbytych praktyk;
- 8) imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk.

3. Zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.

4. Zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z kierunkiem studiów dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.

5. Zaliczenia praktyk na podstawie innych podejmowanych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyk.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Student jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk zawodowych.

2. Studenta odbywającego praktyki zawodowe w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

3. Wydział Polonistyki nie zwraca studentowi żadnych kosztów poniesionych z tytułu odbywania praktyk.

4. Jeżeli Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyk zawodowych, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

5. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

6. Student ma prawo do odbycia praktyki nie wynikającej z programu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Karier.