



Poz. 5

**UCHWAŁA NR 97
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓw STUDIÓw:
FILOLOGIA BAŁTYCKA, FILOLOGIA KLASYCZNA I STUDIA
ŚRÓDZIEMNOMORSKIE, FILOLOGIA POLSKA, FILOLOGIA POLSKIEGO JĘZYKA
MIGOWEGO, KULTUROZNAWSTWO – WIEDZA O KULTURZE, LOGOPEDIA
OGÓLNA I KLINICZNA, SŁAWISTYKA, SZTUKA PISANIA, SZTUKI SPOŁECZNE**

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Zasad odbywania praktyk zawodowych na kierunku
logopedia ogólna i kliniczna**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) i § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się *Zasady odbywania praktyk zawodowych na kierunku logopedia ogólna i kliniczna* stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej: Ł. Książyk

Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów: filologia bałtycka, filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie, filologia polska, filologia polskiego języka migowego, kulturoznawstwo – wiedza o kulturze, logopedia ogólna i kliniczna, slawistyka, sztuka pisania, sztuki społeczne z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia Zasad odbywania praktyk zawodowych na kierunku logopedia ogólna i kliniczna

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU LOGOPEDIA OGÓLNA I KLINICZNA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zawodowych wynikających z programu studiów.

2. W ramach pedagogicznych praktyk zawodowych student realizuje praktyki zawodowe uwzględniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. 2021 poz. 890 z późn. zm.).

§ 2

Logopedyczne praktyki zawodowe

1. Logopedyczne praktyki zawodowe mają na celu:

- 1) poznanie przez studentów organizacji pracy różnych typów placówek logopedycznych (szkolnych i pozaszkolnych);
- 2) metodyczne i pedagogiczne przygotowanie do samodzielnego prowadzenia diagnozy i terapii logopedycznej;
- 3) nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć logopedycznych.

2. Logopedyczne praktyki zawodowe odbywają się w placówkach oświatowych (poradniach psychologiczno-pedagogicznych, przedszkolach i szkołach), w placówkach służby zdrowia (szpitalach, poradniach przyszpitalnych) i innych jednostkach organizacyjnych (gabinetach logopedycznych, żłobkach, fundacjach itp.).

3. Za organizację logopedycznych praktyk zawodowych odpowiada powołany przez kierownika jednostki dydaktycznej (KJD) i upoważniony do wykonywania w jego imieniu odpowiednich czynności opiekun praktyk zawodowych (OPZ).

4. Do obowiązków OPZ należy:

- 1) opracowanie programu i planu praktyk;
- 2) koordynacja ich przebiegu;
- 3) hospitowanie zajęć prowadzonych przez studentów;
- 4) ewidencja studentów, którzy odbyli praktyki;
- 5) zapewnienie odpowiedniego poziomu naukowego, metodycznego i wychowawczego praktyk.

5. Szczegółowy program logopedycznych praktyk zawodowych ustala OPZ. Program ten – w miarę możliwości – powinien uwzględniać wszystkie typy i rodzaje zaburzeń mowy, do których odnoszą się kierunkowe efekty uczenia się.

6. Logopedycznymi praktykami zawodowymi studenta w konkretnej placówce kieruje logopeda.

7. Do zadań studenta w czasie logopedycznych praktyk zawodowych należy:

- 1) hospitowanie zajęć prowadzonych przez logopedę w konkretnej placówce;
- 2) współtworzenie i prowadzenie samodzielnych zajęć w stopniu i zakresie uzgodnionym z logopedą;

- 3) przedkładanie konspektów zajęć, zestawów ćwiczeń i tym podobnych materiałów do akceptacji formalnej i merytorycznej logopedy;
- 4) współuczestniczenie za zgodą logopedy w procedurze diagnozy logopedycznej;
- 5) prowadzenie dziennika praktyk, opracowanie dokumentacji w formie notatek z hospitacji, konspektów zajęć, zestawów ćwiczeń itp.

8. Zajęcia prowadzone przez studenta podczas logopedycznych praktyk zawodowych muszą być gruntownie opracowane pod względem rzeczowym, metodycznym i merytorycznym. Konspekt zajęć należy przedstawić logopedzie do akceptacji przynajmniej na dzień przed prowadzeniem zajęć.

9. Student zobowiązany jest do odbycia wszystkich praktyk logopedycznych w terminie wyznaczonym przez OPZ. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona. W wyjątkowych sytuacjach zezwolenia na opuszczenie jakichkolwiek zajęć może udzielić tylko OPZ.

10. Zaliczenia praktyk dokonuje OPZ na podstawie właściwych dokumentów dokumentujących przebieg logopedycznych praktyk zawodowych.

11. Obowiązująca dokumentacja przebiegu logopedycznych praktyk zawodowych:
- 1) dziennik praktyk, w którym student odnotowuje przebieg poszczególnych zajęć hospitowanych, współprowadzonych z logopedą i prowadzonych samodzielnie;
 - 2) konspekty zajęć, ćwiczenia i inne materiały wykorzystane w czasie praktyk;
 - 3) krótka, zwięzła opinia logopedy na temat studenta.

§ 3

Pedagogiczne praktyki zawodowe

1. Pedagogiczne praktyki zawodowe mają na celu gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

2. Pedagogiczne praktyki zawodowe odbywają się w szkołach podstawowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz innych placówkach prowadzących działalność wychowawczą z dziećmi i młodzieżą.

3. Za organizację pedagogicznych praktyk zawodowych odpowiada powołany przez KJD i upoważniony do wykonywania w jego imieniu odpowiednich czynności OPZ

4. OPZ kieruje studentów na praktyki po uprzedniej akceptacji ramowego programu praktyk opracowanego przez studenta w porozumieniu z bezpośrednim opiekunem praktyk ze strony instytucji prowadzącej praktykę.

5. Do zadań studenta w czasie pedagogicznych praktyk zawodowych należy:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest prowadzona; poznanie realizowanych zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, prowadzonej dokumentacji;
- 2) obserwowanie aktywności grup uczniów, interakcji dorosły-dziecko oraz interakcji między dziećmi, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach, czynności podejmowanych przez opiekuna oraz prowadzonych przez niego zajęć, dynamiki grupy, sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej;
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w sprawowaniu opieki nad grupą, podejmowanie działań wychowawczych, prowadzenie zorganizowanych zajęć wychowawczych, w tym działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi;

- 4) pełnienie roli opiekuna-wychowawcy: diagnozowanie dynamiki grupy oraz pozycji jednostek w grupie, poznawanie wychowanków, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określenie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń; samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grupy i poszczególnych uczniów i wychowanków w grupie, sprawowanie opieki nad grupą, organizacja i prowadzenie zajęć wychowawczych (w tym zajęć integrujących grupę i działań profilaktycznych) w oparciu o samodzielnie opracowane scenariusze, podejmowanie indywidualnej pracy z uczniami i wychowankami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi);
- 5) analiza i interpretacja zaobserwowanych (doświadczonych) zdarzeń pedagogicznych;
- 6) prowadzenie dokumentacji praktyk, konsultacje z opiekunem praktyk.

6. Zajęcia prowadzone przez studenta podczas pedagogicznych praktyk zawodowych muszą być gruntownie opracowane pod względem rzeczowym, metodycznym i merytorycznym. Konspekt zajęć należy przedstawić opiekunowi praktyk do akceptacji przynajmniej na dzień przed prowadzeniem zajęć.

7. Zaliczenia praktyk dokonuje OPZ na podstawie dziennika praktyk oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk zawierającego zakres wykonywanych przez studenta obowiązków i zwiążłą ocenę praktyki.

8. Zaświadczenie o odbyciu praktyk powinno zawierać:

- 1) pieczęć instytucji prowadzącej praktyki;
- 2) dane studenta;
- 3) dane instytucji prowadzącej praktyki;;
- 4) termin i wymiar godzin praktyk;
- 5) zagadnienia, z którymi student zapoznał się w trakcie praktyk;
- 6) ogólną opinię o praktykancie;
- 7) ogólną ocenę odbytych praktyk;
- 8) imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet;
- 2) przestrzegania ustalonego porządku i dyscypliny pracy w miejscu odbywania praktyk;
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w miejscu odbywania praktyk.

2. Student jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk.

3. Wydział Polonistyki nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.

4. Jeżeli Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyk zawodowych, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

5. W przypadku odbywania praktyk zawodowych finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

6. Student ma prawo do odbycia praktyk niewynikających z programu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Karier.