



Poz. 2

**UCHWAŁA NR 94
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW:
FILOLOGIA BAŁTYCKA, FILOLOGIA KLASYCZNA I STUDIA
ŚRÓDZIEMNOMORSKIE, FILOLOGIA POLSKA, FILOLOGIA POLSKIEGO JĘZYKA
MIGOWEGO, KULTUROZNAWSTWO – WIEDZA O KULTURZE, LOGOPEDIA
OGÓLNA I KLINICZNA, SLAWISTYKA, SZTUKA PISANIA, SZTUKI SPOŁECZNE**

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Zasad odbywania praktyk zawodowych
na kierunku filologia bałtycka**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) i § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się *Zasady odbywania praktyk zawodowych na kierunku filologia bałtycka* stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej: Ł. Książyk

Załącznik

do uchwały nr 94 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów: filologia bałtycka, filologia klasyczna i studia śródziemnomorskie, filologia polska, filologia polskiego języka migowego, kulturoznawstwo – wiedza o kulturze, logopedia ogólna i kliniczna, slawistyka, sztuka pisania, sztuki społeczne z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia Zasad odbywania praktyk zawodowych na kierunku filologia bałtycka

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU FILOLOGIA BAŁTYCKA

§ 1

Postanowienia ogólne

Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych wynikających z programu studiów.

§ 2

Cele praktyk zawodowych

1. Studenckie praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:
- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystywania;
 - 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
 - 3) kształtowanie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk;
 - 4) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
 - 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli;
 - 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
 - 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem litewskim lub łotewskim.

§ 3

Organizacja praktyk zawodowych

1. Za organizację praktyk zawodowych odpowiada powołany przez kierownika jednostki dydaktycznej (KJD) i upoważniony do wykonywania w jego imieniu odpowiednich czynności opiekun praktyk zawodowych (OPZ).

2. OPZ prowadzi ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki.

§ 4

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w polskich, litewskich i polsko-litewskich, łotewskich i polsko-łotewskich instytucjach naukowo-badawczych, społecznych, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych, firmach, jednostkach kulturalnych, oświatowych, w placówkach dyplomatycznych Republiki Litewskiej oraz Republiki Łotewskiej – zwanych dalej „Firmą/Instytucją” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

2. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w ramach realizowanych na UW programów międzynarodowej wymiany studentów.

3. Student może odbywać praktyki zawodowe zgodne z profilem kierunku studiów w samodzielnie wybranej przez siebie Firmie/Instytucji.

4. Student może skorzystać z oferty praktyk zawodowych przedstawionych przez OPZ lub Biuro Karier UW.

§ 5

Formy praktyk zawodowych

Ustala się następujące formy praktyk:

- 1) praktyki zorganizowane – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych prowadzonych przez Biuro Karier UW;
- 2) praktyki indywidualne – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a OPZ sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk;
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;
- 4) prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów;
- 5) udział w działalności na rzecz Uniwersytetu zorganizowanej przez uczelnię i pozwalającej osiągnąć cele praktyk zgodne z profilem kierunku studiów, w szczególności przez:
 - a) realizację projektów o tematyce bałtystycznej w ramach działalności kół naukowych;
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych o tematyce bałtystycznej;
 - c) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach dotyczących problematyki bałtystycznej;
 - d) organizację imprez związanych z kulturą, nauką, oświatą Litwy i Łotwy;
 - e) organizowanie spotkań z młodzieżą szkolną, uczącą się języków litewskiego lub łotewskiego, albo ze szkół z wykładowym językiem litewskim lub łotewskim;
 - f) udział w akcjach promujących Uniwersytet lub w organizacji życia naukowego i kulturalnego Uniwersytetu.

§ 6

Obowiązki studenta odbywającego praktyki zawodowe

1. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyk, a w szczególności z warunkami ich zaliczenia.

2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- 1) uzyskać akceptację programu i terminu praktyk u OPZ;
- 2) uzgodnić program i warunki odbywania praktyk z opiekunem w Firmie/Instytucji;
- 3) dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk.

3. W przypadku korzystania z praktyk zorganizowanych należy uzgodnić program i termin z OPZ oraz uzyskać skierowanie do odbycia praktyk z Biura Karier UW.

4. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet;
- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyk porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony innych informacji prawnie chronionych.

§ 7

Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

1. Zaliczenia praktyki dokonuje OPZ na podstawie stosownych dokumentów:
- 1) zaświadczenia o odbyciu praktyk podpisanego przed opiekuna wyznaczonego przez Firmę/Instytucję, w której student odbył praktykę i uzyskał ocenę co najmniej dostateczną;
 - 2) wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności.

2. Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych w Firmie/Instytucji powinno zawierać:

- 1) pieczęć Firmy/Instytucji;
- 2) dane studenta;
- 3) dane Firmy/Instytucji;
- 4) termin i wymiar godzin praktyk;
- 5) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyk;
- 6) ogólną opinię o praktykancie;
- 7) ogólną ocenę odbytych praktyk;
- 8) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk.

3. Zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie studenta i zakres wykonywanych obowiązków.

4. Zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z kierunkiem studiów dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.

5. Zaliczenia praktyk na podstawie innych podejmowanych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje OPZ na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyk.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk zawodowych.

2. Studenta odbywającego praktyki zawodowe w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

3. Student decydujący się na odbycie praktyk zawodowych w innym terminie niż przewidziany planem studiów musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec OPZ przed rozpoczęciem praktyki.

4. Wydział Polonistyki nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

5. Jeżeli Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

6. W przypadku odbywania praktyk zawodowych finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

7. Student ma prawo do odbycia praktyk zawodowych niewynikającej z programu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Karier.