



Poz. 96

UCHWAŁA NR 9
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU STUDIÓW
BIOINFORMATYKA I BIOLOGIA SYSTEMÓW

z dnia 21 grudnia 2022 r.

w sprawie zmiany zasad przeprowadzenia egzaminów i oceniania
na kierunku bioinformatyka i biologia systemów

Na podstawie § 5 ust. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim (Dziennik UW URK z 2020 r. poz. 10) Rada Dydaktyczna dla kierunku bioinformatyka i biologia systemów postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku bioinformatyka i biologia systemów, stanowiące załącznik do Uchwały.

§ 2

Uchyła się Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku bioinformatyka i biologia systemów, przyjęte uchwałą Rady nr 7 z dnia 2 października 2020 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej:
N. Dojer

Załącznik

do uchwały nr 9 Rady Dydaktycznej dla kierunku studiów bioinformatyka i biologia systemów
z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany zasad przeprowadzenia egzaminów
i oceniania na kierunku bioinformatyka i biologia systemów

*Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku *bioinformatyka i biologia systemów**

- 1) Za organizację i przeprowadzenie egzaminu odpowiedzialni są koordynatorzy przedmiotów.
- 2a) Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotu są ogłaszane w sylabusie przedmiotu w terminie 2 tygodni po rozpoczęciu zajęć. Zmiana ogłoszonych zasad jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
- 2b) O ile sylabus przedmiotu nie stanowi inaczej, uczestnictwo w ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, seminariach i konwersatoriach jest obowiązkowe, a nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% wyżej wymienionych zajęć może skutkować utratą prawa do zaliczania przedmiotu.
- 3) Koordynator przedmiotu w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej informuje studentów o zasadach szczegółowej organizacji egzaminu. Dotyczą one w szczególności procedury przeprowadzenia egzaminu, osoby egzaminatora lub egzaminatorów oraz ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz ich funkcji.
- 4) Ramowe zasady uzyskiwania oceny przed rozpoczęciem sesji:
Student ma prawo do uzyskania oceny końcowej przed rozpoczęciem sesji jeśli okaże wysoki stopień opanowania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych zawartych w sylabusie przedmiotu. Kryteria, jakie student ma spełnić, by uzyskać ocenę w tym trybie ustala koordynator przedmiotu. Zasady wystawienia oceny w tym trybie powinny być ogłoszone nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć. Mogą one być inne niż ogólne zasady zaliczenia przedmiotu.
- 5) Decyzję, czy studenci, którzy w pierwszym terminie uzyskali ocenę pozytywną, mogą być dopuszczeni do egzaminu w drugim terminie, podejmuje koordynator przedmiotu.
- 6) O ile nie postanowiono inaczej, w egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu.
Na wniosek egzaminatora KJD może wyrazić zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu.
- 7) Wystąpienie okoliczności mogących rodzić obawy co do zachowania fachowości lub obiektywności przez egzaminatora jest niezwłocznie zgłaszane KJD. KJD może zdecydować o powołaniu obserwatora całości lub części egzaminu.
Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego. O przebiegu egzaminu obserwator informuje KJD, który może postanowić m.in. o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.
- 8) Niezwłocznie po zakończeniu egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta o uzyskanej ocenie. O wyniku zaliczenia i ocenie z egzaminu pisemnego student jest informowany w terminie dwóch tygodni.
- 9) Protokoły z zaliczeń przedmiotów i egzaminów wprowadza się do USOSa, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
- 10) Wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz

do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny określa KJD, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

11) Jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.

12) Pisemne prace studenckie, na podstawie których wystawiono ocenę końcową z przedmiotu, są przechowywane do końca roku akademickiego następującego po danym cyklu kształcenia studentów.

13) Jeżeli nie postanowiono inaczej, przepisy dotyczące egzaminów stosuje się odpowiednio do zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę.

14) Przebieg procesu oceniania i wyniki sesji egzaminacyjnej analizuje powołany przez Radę Dydaktyczną Zespół ds. Jakości Kształcenia, zgodnie z przyjętym przez Radę Dydaktyczną harmonogramem.