



Poz. 296

UCHWAŁA NR 16
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW INFORMATYKA,
MACHINE LEARNING, MATEMATYKA, INŻYNIERIA OBLICZENIOWA

z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad realizacji praktyk zawodowych na kierunku Machine Learning

Na podstawie § 68 ust. 2. Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190)

w związku z § 5 ust. 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych na kierunku Machine Learning, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *P. Goldstein*

Załącznik 1

do uchwały nr 16 rady dydaktycznej dla kierunków studiów informatyka, Machine Learning, matematyka, inżynieria obliczeniowa z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad realizacji praktyk zawodowych na kierunku Machine Learning

Szczegółowe zasady realizacji praktyk na kierunku Machine Learning (studia II stopnia)

Postanowienia ogólne

1. Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki zwany dalej „Wydziałem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie
 - a) art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr 2018, poz. 1668), oraz
 - b) § 68 ust. 1-2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190)
 - c) § 5 ust. 1 pkt. 6 oraz ust. 2 pkt. 2-3 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 186).

2. Student studiów drugiego stopnia kierunku *Machine Learning* zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej z programu studiów w wymiarze nie krótszym niż 4 tygodnie, tj. 160 godzin zegarowych, lub równoważnych jej dwóch lub trzech kilkudniowych wizyt studyjnych, za co otrzymuje 6 punktów ECTS.

Cele praktyk

3. Praktyki studenckie mają w szczególności na celu:
 - stworzenie studentowi okazji do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści;
 - stworzenie studentowi okazji do uznawania znaczenia wiedzy przy rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz wagi konsultacji z ekspertami, gdy pojawiają się trudności w samodzielnym znalezieniu rozwiązania;
 - kształtowanie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy;
 - poszerzenie zdobytej na studiach wiedzy z zakresu uczenia maszynowego oraz rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
 - zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
 - kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
 - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
 - kształtowanie umiejętności krytycznej oceny uzyskanej wiedzy i informacji;
 - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy oraz jej kontroli;
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;

- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Organizacja praktyk

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.

5. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych prowadzi wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną.

Miejsce odbywania praktyk

6. Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, w ramach realizacji programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych, w placówkach oświatowych, placówkach naukowych, szkołach wyższych w tym na Uniwersytecie Warszawskim, placówkach służby zdrowia, kultury, instytucjach naukowo-badawczych, lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „Firmą/Instytucją” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

Formy praktyk

7. Ustala się następujące dostępne studentowi formy praktyk:

7.1. Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie przez Uniwersytet Warszawski porozumienia z Firmą/Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki.

7.2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów.

7.3. Wykonanie dwóch kilkudniowych wizyt studyjnych w grupach badawczych pracujących w dziedzinach związanych z uczeniem maszynowym.

7.4. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

7.5. W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, w tym przez:

- realizację projektów w ramach działalności kół naukowych,
- udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
- udział w pracach dydaktycznych,
- udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
- udział w projektach stymulujących lub wspierających działanie społeczności Uniwersytetu.

8. Możliwe jest odbywanie praktyki w instytucjach i firmach zagranicznych.

9. Zorganizowanie praktyki może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, wymaga jednak zaakceptowania przez Pełnomocnika ds. praktyk.

Obowiązki odbywającego praktykę

10. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.
11. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:
 - uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Firmie/Instytucji;
 - uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u Pełnomocnika ds. praktyk;
 - w przypadku praktyki indywidualnej w Firmie/Instytucji dostarczyć do Firmy/Instytucji używany przez Uniwersytet wzór porozumienia w sprawie organizacji praktyk;
 - w przypadku korzystania z praktyki zorganizowanej należy uzgodnić program i termin z Pełnomocnikiem ds. praktyk, a z Biura Zawodowej Promocji Absolwentów uzyskać skierowanie do odbycia praktyki.
12. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet;
 - przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
 - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
 - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
13. Pliki zawierające formularze niezbędne do odbycia praktyki oraz jej oceny będzie można pobrać ze strony internetowej Wydziału MIM. Student powinien, w zależności od potrzeb, pobrać odpowiednie pliki, np.:
 - wzór Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją - Załącznik nr 1,
 - wzór Ramowego programu praktyki – Załącznik nr 2,
 - wzór Zaświadczenia o odbyciu praktyki – Załącznik nr 3 (wypełnia Firma/Instytucja),
 - wzór Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowanie innych form działalności – Załącznik nr 4.

Warunki zaliczenia praktyki

14. Zaliczenia i oceny praktyki dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki lub wniosku o zaliczenie praktyki wraz z potwierdzonym przez właściwego merytorycznie pracownika Uniwersytetu dokumentem potwierdzającym realizację celów praktyki, np.: sprawozdaniem z przebiegu działalności, opisem zakresu obowiązków albo opisem zrealizowanych prac czy projektów.
15. Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji winno zawierać zgodnie z załączonym wzorem:
 - poświadczenie ze strony Firmy/Instytucji,
 - dane studenta,
 - dane Firmy/Instytucji,
 - termin i wymiar godzin praktyki,
 - zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,

- informację o realizacji celów praktyki,
 - ogólną opinię o praktykancie.
16. Zaliczenia i oceny praktyki na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.
 17. Zaliczenia i oceny praktyki na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta i opisem zrealizowanych prac/projektów.
 18. Zaliczenia i oceny praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.
 19. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika ds. praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.
 20. Zaliczenie praktyki jest koniecznym warunkiem zaliczenia II roku studiów machine learning II stopnia.

Zasady monitorowania praktyk

21. Zespół ds. jakości kształcenia ujmuje w ramach dorocznych raportów z monitoringu procesu dyplomowania analizę i wnioski z ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów, biorąc pod uwagę:
 - wyniki przeglądu sylabusu praktyk zawodowych;
 - wyniki ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
 - opinię opiekuna praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
 - opinię podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów kierunku *Machine Learning*.
22. Pełnomocnik ds. praktyk wykonuje szczegółową ocenę wybranych podmiotów (3 podmioty rocznie), w których odbywają się praktyki, w celu sprawdzenia, czy osiągnięte są efekty kształcenia założone w sylabusie praktyk.
23. Nie rzadziej jak raz na trzy lata Rada Dydaktyczna dokonuje przeglądu sylabusów praktyk zawodowych, biorąc pod uwagę doroczne raporty Zespołu ds. jakości kształcenia oraz opinie podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów.

Postanowienia końcowe

23. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.
24. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.
25. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
26. W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyki,

stosowna umowa zawierana jest bezpośrednio pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem.

27. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
28. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

Załączniki do Zasad odbywania praktyk na studiach drugiego stopnia:

(dostępne w Internecie na stronie Wydziału)

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki
2. Ramowy program praktyki
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki (do wypełnienia przez Firmę/Instytucję)
4. Wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności:

POROZUMIENIE

w sprawie organizacji praktyk

Dnia pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie 00-92, Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym przez

.....

a

..... z siedzibą

zwanym dalej Firmą/Instytucją, reprezentowaną przez,

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki Pana/i.....,

studenta/cki Wydziału Uniwersytetu Warszawskiego,

w okresie od do

o następującej treści:

Art. 1

1. Firma/Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który dookreśla zakres obowiązków praktykanta
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochrony przeciwpożarowej i innymi przepisami

2. Firma/Instytucja zobowiązuje się, że praktyka umożliwi studentowi realizację toku studiów.

Art. 2

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) skierowania studenta objętego ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 2) sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki

Art. 3

Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

Art. 4

Firma/Instytucja nie jest zobligowana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki ani do ponoszenia kosztów leczenia praktykanta.

Art. 5

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Art. 6

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu – Dziekan Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW , a ze strony Firmy/Instytucji

.....

Art. 7

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Art. 8

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do Porozumienia:

1. Ramowy program praktyki

.....

Uniwersytet

.....

Firma/Instytucja

Ramowy program praktyki

Pana/Pani

PESEL

Studentki/studenta Wydziału

Kierunku:

w Firmie/Instytucji

w okresie od do w wymiarze godzin

Zakres obowiązków praktykanta

- Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochrony przeciwpożarowej i innymi przepisami.
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
Pełnomocnik ds. praktyk

.....
Firma/Instytucja

.....
Student; numer albumu

Procedura przyjęcia studenta/ki na praktykę była selektywna (tzn. w jej trakcie pewni kandydaci byli odrzucani): TAK/NIE*

Student/ka za pracę w trakcie praktyki otrzymywała wynagrodzenie: TAK/NIE

W czasie trwania praktyk student/ka/:

1. Pracował/a w zespole używającym do swej pracy technik uczenia maszynowego: TAK/NIE
2. W trakcie pracy wykorzystywał/a techniki uczenia maszynowego: TAK/NIE
3. Dokonywał/a/ krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści: TAK/NIE
4. Okazywał/a/ zrozumienie znaczenia wiedzy przy rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych: TAK/NIE
5. Okazywał/a/ zrozumienie wagi konsultacji z ekspertami, gdy pojawiały się trudności w samodzielnym znalezieniu rozwiązania: TAK/NIE
6. Myślał/a/ i działał/a/ w sposób przedsiębiorczy: TAK/NIE
7. Poszerzył/a swoją wiedzę zdobytą na studiach i rozwinęła umiejętności jej wykorzystania w kontekście pracy: TAK/NIE
8. Zapoznał/a się ze specyfiką środowiska zawodowego: TAK/NIE
9. Miał/a możliwość kształtowania konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki: TAK/NIE
10. Kształtował/a umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji: TAK/NIE
11. Poznał/a funkcjonowanie struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w firmie: TAK/NIE
12. Miał/a możliwość doskonalenia umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania: TAK/NIE
13. Miał/a możliwość doskonalenia umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych (czytanie dokumentacji, wyników badań, informacji z dziedziny, której dotyczyła praca): TAK/NIE

Pracę praktykanta/ki oceniam jako

.....

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej firmę / instytucję

* Niepotrzebne skreślić.

....., dnia

WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA / PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ / PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI¹

Jestem studentem/ką/ roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych

Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego, kierunku machine learning.

Zwracam się z prośbą o zaliczenie mi obowiązku odbywania praktyk na podstawie zatrudnienia w zakładzie pracy / prowadzenia działalności gospodarczej / podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów, co potwierdzam załączonym dokumentem.

.....

Imię i nazwisko

.....

PESEL

.....

Podpis

Załącznik:

- zaświadczenie o zatrudnieniu w Firmie/Instytucji wraz z zakresem obowiązków
- dokument potwierdzający prowadzenie własnej działalności gospodarczej wraz z opisem realizowanych prac/projektów,
- dokument potwierdzający prowadzenie innej działalności

¹ niepotrzebne skreślić