



Poz. 268

**UCHWAŁA NR 27**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**  
**GEOLOGIA, GEOLOGIA POSZUKIWAWCZA I GEOLOGIA STOSOWANA**

z dnia 3 listopada 2021 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach  
pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza  
i geologia stosowana**

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna dla kierunków studiów geologia poszukiwawcza, geologia stosowana i geologia postanawia, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *E. Durska*

Załącznik

do uchwały nr 27 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów geologia poszukiwawcza,  
geologia stosowana i geologia z dnia 3 listopada 2021 r.  
w sprawie zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i  
drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKACH GEOLOGIA POSZUKIWAWCZA I GEOLOGIA STOSOWANA**

### **§ 1**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych są formą wsparcia i narzędziem oceny pracy dydaktycznej. Służą uzyskaniu przez wykładowcę informacji zwrotnych na temat wartości merytorycznej zajęć i skuteczności stosowanych metod i narzędzi dydaktycznych. Stanowią także istotną pomoc przy wprowadzaniu do pracy doktorantów i młodszych stażem wykładowców.

2. Hospitacji podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone na kierunkach studiów geologia poszukiwawcza i geologia stosowana przez:

- 1) doktorantów;
- 2) nowo zatrudnionych pracowników, w okresie do dwóch lat od dnia zatrudnienia;
- 3) pracowników, u których w badaniach ankietowych powtarzają się negatywne oceny zajęć;
- 4) pracowników, których sposób prowadzenia zajęć wzbudza wątpliwości dziekana, prodziekana ds. studenckich, kierownika katedry, koordynatorów przedmiotów lub studentów (wyrażone w formie oficjalnej skargi).

### **§ 2**

1. Hospitację zajęć zarządza dziekan, prodziekan ds. studenckich lub kierownik katedry, w której dane zajęcia się odbywają.

2. Hospitacje może przeprowadzić:

- 1) dziekan;
- 2) prodziekan ds. studenckich;
- 3) kierownik katedry, w której prowadzone są zajęcia;
- 4) inny nauczyciel akademicki posiadający przygotowanie metodyczne i doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnym zakresie tematycznym.

### **§ 3**

1. Zajęcia prowadzone przez nowo zatrudnionych pracowników powinny być hospitowane przynajmniej raz w roku, przy czym hospitacja nie może odbywać się w pierwszym miesiącu prowadzonych zajęć.

2. Zajęcia, z których pracownik otrzymał negatywne oceny w badaniach ankietowych, są hospitowane w najbliższym możliwym terminie.

3. Zajęcia prowadzone przez pracowników, których sposób prowadzenia zajęć wzbudza wątpliwości dziekana, prodziekana ds. studenckich, kierownika katedry, koordynatora przedmiotu lub studentów (wyrażone w formie oficjalnej skargi) są hospitowane w ciągu miesiąca od daty zaistnienia problemu.

4. Osoba hospitująca zajęcia wypełnia formularz – Sprawozdanie z hospitacji (załącznik) i przekazuje go w formie pisemnej osobie zlecającej hospitację.

5. Na spotkaniu osoby zarządzającej hospitację z prowadzącym/-ą zajęcia oraz osobą, która hospitację przeprowadza dyskutowane są płynące z niej wnioski i przedstawiane zalecenia.

6. Jeżeli ocena zajęć wynikająca z hospitacji jest jednoznacznie negatywna, osoba zlecająca hospitację zarządza jej powtórzenie po upływie minimum dwóch tygodni.

7. Jeżeli ocena zajęć wynikająca z ponownej hospitacji jest jednoznacznie negatywna, osoba zlecająca hospitację może wnioskować do prodziekana ds. studenckich o odsunięcie osoby hospitowanej od prowadzenia hospitowanych zajęć.

8. Informacja o zamiarze oraz terminie przeprowadzenia hospitacji musi zostać przekazana w formie pisemnej osobie hospitowanej z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Nie ma konieczności uprzedzania studentów o hospitacji, ponieważ nie jest sprawdzana i oceniana ich wiedza i umiejętności.

9. O wynikach hospitacji prowadzący/-a powinien zostać poinformowany niezwłocznie. Najpóźniej po upływie tygodnia od przeprowadzenia hospitacji prowadzący/-a powinien otrzymać do wglądu sprawozdanie z hospitacji, do którego może się odnieść na piśmie w ciągu siedmiu dni.

Załącznik

do Zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego  
i drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana

## WZÓR

### SPRAWOZDANIE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE GEOLOGII UW

W dniu ..... w godz. .... w sali ..... na kierunku studiów (*geologia poszukiwawcza / geologia stosowana*) przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych: .....  
(*nazwa zajęć zgodna z programem studiów, rok i stopień studiów*)

Rodzaj zajęć: .....  
(*wykład, ćwiczenia, konwersatorium, seminarium, praktykum i inne*)

Hospitowane zajęcia prowadzone były przez: .....  
(*tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko*)

Hospitację przeprowadził/-a: .....  
(*tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko*)

Wyniki hospitacji:

1. Przygotowanie i zaangażowanie prowadzącego/-ej:
2. Sposób przeprowadzenia zajęć:
3. Metody dydaktyczne:
4. Zgodność z zakładanymi efektami kształcenia:
5. Zgodność tematu zajęć z sylabusem:
6. Kontrola i ocena pracy studentów:
7. Ocena interakcji w grupie zajęciowej (wykładowca-student, student-student):
8. Uwagi końcowe/wnioski:

Otrzymałem/-am

.....  
*data i podpis osoby hospитowanej*

.....  
*podpis osoby hospитującej*

Warszawa, dnia.....