



Poz. 265

UCHWAŁA NR 26
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW
GEOLOGIA, GEOLOGIA POSZUKIWAWCZA I GEOLOGIA STOSOWANA

z dnia 3 listopada 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych
na studiach drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza
i geologia stosowana**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim (DURK z 2020 r. poz. 12) Rada Dydaktyczna dla kierunków studiów geologia poszukiwawcza, geologia stosowana i geologia postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

3. Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana określają odrębne przepisy

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *E. Durska*

Załącznik

do uchwały nr 26 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów geologia poszukiwawcza,
geologia stosowana i geologia z dnia 3 listopada 2021 r.
w sprawie szczegółowych zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach
drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKACH GEOLOGIA POSZUKIWAWCZA I GEOLOGIA STOSOWANA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studenckie praktyki zawodowe na studiach drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana są obowiązkowe.
2. Praktyki zawodowe powinny trwać minimum 192 godziny i są zaliczane na ocenę. Za zrealizowanie praktyk zawodowych student/studentka otrzymuje 4 punkty ECTS.
3. Prodziekan ds. studenckich dba o prawidłowy przebieg praktyk zawodowych lub może w tym celu powołać pełnomocnika ds. praktyk.

§ 2

Organizacja praktyk zawodowych

1. Do obowiązków prodziekana ds. studenckich lub powołanego przez niego pełnomocnika ds. praktyk należy:
 - 1) informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk zawodowych oraz podmiotach, w których studenci mogą odbyć praktyki zawodowe;
 - 2) weryfikacja miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów;
 - 3) prowadzenie ewaluacji praktyk zawodowych;
 - 4) współpraca z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki zawodowe, z uwzględnieniem niezbędnych danych prowadzi wyznaczony pracownik dziekanatu ds. studenckich.

§ 3

Miejsce odbywania praktyk zawodowych

- Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie praktyk, staży zawodowych lub pracy zawodowej w:
- 1) jednostce Uniwersytetu Warszawskiego;
 - 2) firmie/instytucji zewnętrznej, której zakres działania, potencjał kadrowy i infrastruktura zapewniają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
 - 3) w formie prowadzenia działalności gospodarczej, której charakter odpowiada efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych.

§ 4

Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych

- Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student/studentka powinien/a zapoznać się z zasadami odbywania i warunkami zaliczenia praktyki zawodowej:
- 1) zasady realizowania praktyk zawodowych w jednostkach Uniwersytetu Warszawskiego lub w firmach/instytucjach zewnętrznych:

- a) student/studentka wybiera miejsce praktyk zawodowych spośród tych, z którymi Wydział Geologii / Uniwersytet Warszawski ma podpisane porozumienia,
 - b) student/studentka może samodzielnie wskazać jednostkę UW lub firmę/instytucję zewnętrzną, w której chce realizować praktyki zawodowe, jednak wymaga to każdorazowej zgody prodziekana ds. studenckich lub powołanego pełnomocnika ds. praktyk,
 - c) skierowanie na praktyki zawodowe podpisuje dziekan Wydziału Geologii,
 - d) dziekanat ds. studenckich przygotowuje w trzech egzemplarzach wypełnione porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej. Jeden egzemplarz przekazywany jest do firmy/instytucji w której będzie odbywała się praktyka zawodowa, drugi egzemplarz jest zdeponowany w teczce osobowej studenta/studentki, trzeci egzemplarz otrzymuje student/studentka,
 - e) student/studentka w trakcie trwania praktyki zawodowej prowadzi wraz z opiekunem praktyk z danej jednostki/firmy/instytucji dziennik praktyk zawodowych (załącznik nr 1),
 - f) po zakończeniu praktyki zawodowej student/studentka dostarcza do dziekanatu ds. studenckich następujące dokumenty:
 - dziennik praktyk zawodowych,
 - podpisany egzemplarz porozumienia w sprawie praktyk zawodowych,
 - sprawozdanie ze zrealizowanej praktyki zawodowej (załącznik nr 2),
 - ankietę ewaluacji praktyk zawodowych wypełnioną przez opiekuna praktyk z podmiotu, w którym praktyka zawodowa się odbyła (załącznik nr 3);
- 2) w przypadku realizacji praktyk zawodowych w oparciu o zatrudnienie lub działalność gospodarczą zaliczenie praktyki zawodowej następuje na wniosek studenta/studentki, a czas zatrudnienia lub czas prowadzenia działalności gospodarczej nie może być krótszy niż ramy czasowe, o których mowa w § 1 ust. 2, i musi przypadać na czas odbywania studiów. Do wniosku student /studentka dołącza:
- a) wypełniony dziennik praktyk zawodowych,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej,
 - c) lub kopię umowy o pracę, wraz z wykazem obowiązków służbowych,
 - d) lub kopię innej umowy cywilnoprawnej świadczącej o zatrudnieniu, wraz z wykazem obowiązków służbowych;
- 3) Prodziekan ds. studenckich lub pełnomocnik ds. praktyk po analizie przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub 2, zalicza praktyki zawodowe wystawiając ocenę. W uzasadnionych przypadkach może zostać przeprowadzona rozmowa ze studentem/studentką w celu wystawienia oceny.

Załącznik nr 1

do Szczegółowych zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana

WZÓR

.....
Pieczęć Wydziału

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział Geologii Uniwersytetu Warszawskiego

Imię i nazwisko studenta/studentki:

Nr albumu:

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna praktyk zawodowych:

Data rozpoczęcia praktyki zawodowej:

Data zakończenia praktyki zawodowej:

Ocena

.....
Data i pieczęć Firmy w której odbywają się praktyki

Zaliczenie praktyki zawodowej:

Punkty ECTS

Ocena

.....
Data i podpis Prodziekana ds. studenckich WG UW

WZÓR

SPRAWOZDANIE - KARTA PRACY

Tydzień	Daty, łączna liczba przepracowanych godzin	Zakres wykonywanych prac	Podpis opiekuna praktyki
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

WZÓR

.....
Imię i nazwisko studenta/studentki, nr albumu

Warszawa, dnia.....

SPRAWOZDANIE ZE ZREALIZOWANEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla kierunku
(geologia poszukiwawcza/geologia stosowana)

1. Nazwa i adres firmy/instytucji (organizatora praktyki zawodowej)

.....
.....
.....

2. Krótka charakterystyka firmy/instytucji (forma prawna, branża, zakres działalności)

.....
.....
.....
.....

3. Jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje uzyskał/a Pan/Pani w trakcie realizacji praktyk zawodowych?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis studenta/studentki

WZÓR

ANKIETA EWALUACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH WYPEŁNIONA PRZEZ OPIEKUNA PRAKTYK Z PODMIOTU, W KTÓRYM PRAKTYKA SIĘ ODBYŁA

Instrukcja: proszę zaznaczyć jedną odpowiedź na każde pytanie

1. W jakim stopniu student/studentka był przygotowany do realizacji praktyk zawodowych?

w bardzo małym	w dość małym	w średnim	w dość dużym	w bardzo dużym	trudno powiedzieć
----------------	--------------	-----------	--------------	----------------	-------------------

2. W jakim stopniu student/studentka wywiązał się z realizacji powierzonych mu zadań?

w bardzo małym	w dość małym	w średnim	w dość dużym	w bardzo dużym	trudno powiedzieć
----------------	--------------	-----------	--------------	----------------	-------------------

3. Inne uwagi
-
-
-