



Poz. 250

UCHWAŁA NR 16
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW
HISTORIA, HISTORIA I KULTURA ŻYDÓW

z dnia 21 września 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach Historia i Historia i kultura Żydów

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 5 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada Dydaktyczna dla kierunków studiów Historia, Historia i kultura Żydów postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach studiów Historia i Historia i kultura Żydów.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 2

Tracą moc:

1. Uchwała Rady Dydaktycznej nr 7 z 19 października 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach „Historia” i „Historia i kultura Żydów”;
2. Uchwała Rady Dydaktycznej nr 10 z 10 listopada 2020 r. w sprawie zasad składania egzaminu obszarowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 października.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *P. Szlanta*

Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku historia.

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania mają zastosowanie
 - 1) do przedmiotów prowadzonych na kierunku historia,
 - 2) do przedmiotów obowiązkowych w programie studiów prowadzonych przez inne jednostki dydaktyczne wyłącznie dla studentów kierunku studiów historia, z wyjątkiem egzaminów certyfikacyjnych z języka obcego.
2. Egzaminy i zaliczenia powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich stron biorących w nich udział.

§ 2

Student ma prawo do:

1. Uzyskania, z odpowiednim wyprzedzeniem, koniecznych informacji o procedurze przeprowadzenia egzaminów i trybie zaliczania zajęć oraz o kryteriach i metodach oceniania.
2. Uzyskania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego.

§ 3

Szczegółowa procedura przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, wymagania egzaminacyjne oraz kryteria oceny określone są w sylabusie przedmiotu.

§ 4

Jeżeli istnieje możliwość wyboru egzaminatora, studenci zapisują się samodzielnie na egzamin u wybranej osoby uprawnionej do przeprowadzenia tego egzaminu, z zastrzeżeniem § 6.

§ 5

Termin egzaminu

1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym student realizuje dany przedmiot.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez KJD, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.

3. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Student może poprawiać pozytywną ocenę z egzaminu, jeśli otrzymał ją w głównej sesji egzaminacyjnej lub w pierwszym wyznaczonym terminie. Ocena pozytywna uzyskana w jesiennej sesji poprawkowej nie może być poprawiana.

4. Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną, z zastrzeżeniem § 6. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną student przedstawia egzaminatorowi. Przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.

§ 6

Egzamin z obszaru badawczego na kierunku historia II stopnia, studia stacjonarne

1. Nie później niż w trzecim semestrze studiów Indywidualny opiekun naukowy w porozumieniu ze studentem wybiera egzaminatora z egzaminu z obszaru badawczego. Egzaminatorem powinien zostać pracownik naukowy Wydziału Historii ze stopniem co najmniej doktora, który nie jest promotorem lub potencjalnym recenzentem pracy dyplomowej egzaminowanego studenta. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą KJD, student może złożyć egzamin z obszaru badawczego u swojego Indywidualnego opiekuna naukowego lub promotora, albo potencjalnego recenzenta.

2. Indywidualny opiekun naukowy zwraca się do potencjalnego egzaminatora z egzaminu z obszaru badawczego o jego przeprowadzenie. Wspólnie ustalają zakres egzaminu, wskazując listę tematów do samodzielnego opracowania przez studenta. Lista tematów powinna zawierać 3–5 zagadnień.

3. Indywidualny opiekun naukowy i egzaminator w porozumieniu ze studentem ustalają pierwszy termin podejścia do egzaminu, który przypada nie wcześniej niż w trakcie IV semestru studiów.

4. W przypadku zmiany Indywidualnego opiekuna naukowego student może poprosić nowego Indywidualnego opiekuna naukowego o wyznaczenie mu innego egzaminatora i nowego zakresu egzaminu z obszaru badawczego.

§ 7

1. Kierownik Jednostki Dydaktycznej może, na wniosek studenta bądź egzaminatora, wyznaczyć obserwatora egzaminu. Obserwator nie bierze czynnego udziału w przeprowadzeniu egzaminu i w wystawianiu oceny, a w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego. Opinia obserwatora może być dla KJD podstawą do zarządzenia egzaminu komisyjnego.

2. W szczególnych sytuacjach KJD może zarządzić nagranie przebiegu egzaminu, za zgodą egzaminatora i egzaminowanego.

§ 8

Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem. Ocena z egzaminu pisemnego wystawiana jest najpóźniej 14 dni po egzaminie.

§ 9

1. KJD określa zasady sporządzania i przechowywania dokumentacji egzaminów.
2. KJD w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny.

§ 10

KJD może zarządzić egzamin komisyjny na wniosek studenta, egzaminatora, właściwego organu samorządu studentów lub z własnej inicjatywy. Egzamin komisyjny odbywa się według procedury opisanej w § 36 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 11

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczania zajęć

Prowadzący zajęcia nie zalicza ich, gdy liczba nieobecności przekroczy 20 procent czasu trwania zajęć albo gdy liczba nieobecności przekracza połowę czasu trwania zajęć w przypadku zajęć krótszych niż semestr. W szczególnych sytuacjach, zwłaszcza spowodowanych chorobą studenta, KJD może postanowić o dopuszczeniu studenta do zaliczania zajęć pomimo większej liczby nieobecności.

§ 12

Jeżeli podczas trwania cyklu zajęć prowadzący uzna, że student nie spełnia wymogów określonych w sylabusie przedmiotu, ma obowiązek poinformowania studenta o swej krytycznej opinii na temat możliwości uzyskania przez niego przewidzianych efektów uczenia się. Powiadomienie musi nastąpić w czasie umożliwiającym studentowi poprawienie wyników pracy podczas trwania danego cyklu zajęć.

§ 13

KJD może, na wniosek studenta, zarządzić komisyjne sprawdzenie efektów uczenia się studenta stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem. Komisyjne sprawdzenie efektów uczenia się odbywa się według procedury opisanej w § 36 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 14

Monitorowanie egzaminowania

1. Rada Dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.
2. Analizę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się co najmniej raz w roku, w szczególności na podstawie sprawozdania przygotowanego przez KJD.

Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku Historia i kultura Żydów.

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania mają zastosowanie
 - 1) do przedmiotów prowadzonych na kierunku historia i kultura Żydów,
 - 2) do przedmiotów obowiązkowych w programie studiów prowadzonych przez inne jednostki dydaktyczne wyłącznie dla studentów kierunku studiów historia i kultura Żydów, z wyjątkiem egzaminów certyfikacyjnych z języka obcego.
2. Egzaminy i zaliczenia powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich stron biorących w nich udział.

§ 2

Student ma prawo do:

1. Uzyskania, z odpowiednim wyprzedzeniem, koniecznych informacji o procedurze przeprowadzenia egzaminów i trybie zaliczania zajęć oraz o kryteriach i metodach oceniania.
2. Uzyskania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego.

§ 3

Szczegółowa procedura przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, wymagania egzaminacyjne oraz kryteria oceny określone są w sylabusie przedmiotu.

§ 4

Jeżeli istnieje możliwość wyboru egzaminatora, studenci zapisują się samodzielnie na egzamin u wybranej osoby uprawnionej do przeprowadzenia tego egzaminu.

§ 5

Termin egzaminu

1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym student realizuje dany przedmiot.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez KJD, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.

3. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Student może poprawiać pozytywną ocenę z egzaminu, jeśli otrzymał ją w głównej sesji egzaminacyjnej lub w pierwszym wyznaczonym terminie. Ocena pozytywna uzyskana w jesiennej sesji poprawkowej nie może być poprawiana.

4. Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną student przedstawia egzaminatorowi. Przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.

§ 6

1. Kierownik Jednostki Dydaktycznej może, na wniosek studenta bądź egzaminatora, wyznaczyć obserwatora egzaminu. Obserwator nie bierze czynnego udziału w przeprowadzeniu egzaminu i w wystawianiu oceny, a w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego. Opinia obserwatora może być dla KJD podstawą do zarządzenia egzaminu komisyjnego.

2. W szczególnych sytuacjach KJD może zarządzić nagranie przebiegu egzaminu, za zgodą egzaminatora i egzaminowanego.

§ 7

Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem. Ocena z egzaminu pisemnego wystawiana jest najpóźniej 14 dni po egzaminie.

§ 8

1. KJD określa zasady sporządzania i przechowywania dokumentacji egzaminów.

2. KJD w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny.

§ 9

KJD może zarządzić egzamin komisyjny na wniosek studenta, egzaminatora, właściwego organu samorządu studentów lub z własnej inicjatywy. Egzamin komisyjny odbywa się według procedury opisanej w § 36 Regulaminu studiów na Uniwersytecie
Warszawskim

§ 10

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczania zajęć

Prowadzący zajęcia nie zalicza ich, gdy liczba nieobecności przekroczy 20 procent czasu trwania zajęć albo gdy liczba nieobecności przekracza połowę czasu trwania zajęć w przypadku zajęć krótszych niż semestr. W szczególnych sytuacjach, zwłaszcza spowodowanych chorobą studenta, KJD może postanowić o dopuszczeniu studenta do zaliczania zajęć pomimo większej liczby nieobecności.

§ 11

Jeżeli podczas trwania cyklu zajęć prowadzący uzna, że student nie spełnia wymogów określonych w sylabusie przedmiotu, ma obowiązek poinformowania studenta o swej krytycznej opinii na temat możliwości uzyskania przez niego przewidzianych efektów uczenia się. Powiadomienie musi nastąpić w czasie umożliwiającym studentowi poprawienie wyników pracy podczas trwania danego cyklu zajęć.

§ 12

KJD może, na wniosek studenta, zarządzić komisyjne sprawdzenie efektów uczenia się studenta stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem. Komisyjne sprawdzenie efektów uczenia się odbywa się według procedury opisanej w § 36 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 13

Monitorowanie egzaminowania

1. Rada Dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.
2. Analizę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się co najmniej raz w roku, w szczególności na podstawie sprawozdania przygotowanego przez KJD.