



Poz.3

Uchwała

Rady Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów

Matematyczno-Przyrodniczych

Nr 3 /2017

z dnia 21 lutego 2017

w sprawie

regulaminu Kolegium Międzywydziałowych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych

Rada Kolegium Międzywydziałowych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych UW
zatwierdza Regulamin K MISMaP stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszej Uchwały.

Wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora UW.

Dyrektor Kolegium MISMaP: *A. Twardowski*

REGULAMIN
KOLEGIUM MIĘDZYWYDZIAŁOWYCH INDYWIDUALNYCH STUDIÓW
MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYCH
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.);
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.).

2. Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych, zwane dalej „Kolegium MISMaP” jest międzywydziałową jednostką organizacyjną w rozumieniu § 22 ust.1 pkt 1 Statutu i art. 84 ust. 3a i ust. 3b Ustawy stworzoną przez wydziały:

- 1) Biologii;
- 2) Chemii;
- 3) Fizyki;
- 4) Geografii i Studiów Regionalnych;
- 5) Geologii;
- 6) Matematyki, Informatyki i Mechaniki;
- 7) Psychologii;
- 8) Filozofii i Socjologii,

zwane dalej „wydziałami uczestniczącymi w realizacji zadań Kolegium MISMaP”.

§ 2

Kolegium MISMaP organizuje indywidualne studia międzyobszarowe w rozumieniu art. 8 ust. 2 Ustawy, w obszarach nauk ścisłych, przyrodniczych, humanistycznych i społecznych, zgodnie z porozumieniami zawartymi z wydziałami uczestniczącymi w realizacji zadań Kolegium MISMaP.

Rozdział 2

Organizacja Kolegium MISMaP

§ 3

Organami Kolegium MISMaP są: Dyrektor Kolegium MISMaP, zwany dalej „Dyrektorem”, oraz Rada Kolegium MISMaP, zwana dalej „Radą”.

§ 4

1. Dyrektora powołuje Rektor w trybie określonym w § 22 ust. 3 Statutu, po zasięgnięciu opinii dziekanów wydziałów, uczestniczących w realizacji zadań Kolegium MISMaP. Zastępców Dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch, powołuje

Rektor w trybie określonym w § 22 ust. 4 Statutu, na wniosek Dyrektora.

2. W przypadku powołania zastępcy Dyrektora ds. studenckich powołanie odbywa się w trybie przewidzianym w art. 76 ust. 6 Ustawy.

3. Kadencja Dyrektora i jego zastępców trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 października roku następnego, po roku wyborów władz Uniwersytetu.

§ 5

1. W skład Rady, powoływanej przez Rektora, wchodzi:

- 1) dziekani lub prodziekani ds. studenckich wydziałów uczestniczących w

realizacji

zadań Kolegium MISMaP lub pełnomocnicy dziekana wydziału uczestniczącego

w realizacji zadań Kolegium MISMaP;

2) Dyrektor i jego zastępcy oraz kierownik Studiów Doktoranckich Kolegium MISMaP,

3) przedstawiciel Centrum Nowych Technologii UW;

4) przedstawiciele studentów oraz doktorantów Kolegium MISMaP w liczbie

nie mniejszej niż 20 % składu Rady.

2. Kandydatów na przedstawicieli studentów oraz doktorantów w Radzie wskazuje właściwy organ samorządu studentów oraz doktorantów Kolegium MISMaP.

3. Rektor powołuje Radę na okres czterech lat. Kadencja Rady rozpoczyna się dnia 1 października roku następnego, po roku wyborów władz Uniwersytetu.

4. Rektor może powołać w skład Rady, na wniosek rad wydziałów uczestniczących w realizacji zadań Kolegium MISMaP lub na wniosek Dyrektora, innych niż wymienieni w ust. 1 pkt 1 nauczycieli akademickich.

5. Liczba członków Rady, o których mowa w ust. 4, nie może przekraczać 1/4 składu Rady.

6. Radzie przewodniczy Dyrektor.

7. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby zapraszone przez przewodniczącego.

§ 6

Dyrektor kieruje pracą Kolegium MISMaP, a w szczególności:

1) organizuje pracę Kolegium MISMaP;

2) jako przełożony studentów MISMaP wykonuje uprawnienia dziekana;

3) powołuje, w porozumieniu z odpowiednim dziekanem, opiekunów studentów;

4) uzgadnia z właściwymi dziekanami lub dyrektorami instytutów warunki i sposób realizacji indywidualnych planów i programów kształcenia studentów, odbywających studia w systemie indywidualnych studiów międzyobszarowych organizowanych przez Kolegium MISMaP;

5) zatwierdza indywidualne plany studiów i programy kształcenia studentów;

6) organizuje rekrutację do Kolegium MISMaP.

§ 7

Rada:

1) ustala ogólne kierunki działania Kolegium MISMaP;

2) na podstawie corocznego sprawozdania Dyrektora ocenia działalność

Kolegium

MISMaP;

3) opiniuje roczny plan rzeczowo-finansowy Kolegium MISMaP;

4) uchwała projekt zasad i tryb przyjmowania na indywidualne studia międzyobszarowe organizowane przez Kolegium MISMaP;

5) ustala zasady tworzenia i realizacji indywidualnych planów studiów i programów

kształcenia, zgodnie z którymi student odbywa studia w systemie indywidualnych

studiów międzyobszarowych organizowanych przez Kolegium MISMaP;

6) dokonuje zmian w Regulaminie Kolegium MISMaP.

§ 8

1. Rada podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy

regulaminowego składu, w tym dziekanów, prodziekanów lub pełnomocników dziekana co najmniej 2/3 liczby wydziałów uczestniczących w realizacji zadań Kolegium MISMaP.

2. Zmiany Regulaminu Kolegium MISMaP wymagają większości 2/3 regulaminowego składu Rady.

3. Rada może podejmować uchwały w drodze zarządzonego przez Dyrektora głosowania internetowego, przy braku sprzeciwu któregokolwiek z członków Rady co do takiego sposobu głosowania.

§ 9

Czynności administracyjne związane z działalnością Kolegium MISMaP wykonuje sekretariat Kolegium MISMaP, który zapewnia również obsługę spraw studenckich.

Rozdział 3

Organizacja międzyobszarowych indywidualnych studiów w zakresie nauk ścisłych, przyrodniczych, humanistycznych i społecznych

§ 10

1. Studenci odbywający studia w systemie indywidualnych studiów międzyobszarowych organizowanych przez Kolegium MISMaP mają w zakresie określonym porozumieniami, o których mowa w § 2 – prawa i obowiązki studentów, odbywających studia na wydziałach uczestniczących w realizacji indywidualnych studiów w międzyobszarowych organizowanych przez Kolegium MISMaP.

2. Warunki (minima programowe) dla studentów MISMaP niezbędne do uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo magistra danego kierunku studiów, określone porozumieniami, o których mowa w § 2, powinny w ramach kierunku podstawowego zawierać nie więcej niż 2/3 liczby punktów zaliczeniowych przewidzianych dla studenta danego kierunku studiującego na odpowiednim wydziale.

W skład wymagań dla studenta MISMaP powinny wchodzić także przedmioty prowadzone przynajmniej na jednym dodatkowym kierunku na wydziałach uczestniczących w Kolegium MISMaP, innym niż wydział kierunku podstawowego.

§ 11

1. Po zakwalifikowaniu na studia w Kolegium MISMaP student deklaruje kierunek podstawowy spośród kierunków, ustalonych w ramach porozumień zawartych z wydziałami uczestniczącymi w Kolegium MISMaP, o których mowa w § 2,

z zastrzeżeniem §11 ust. 3. Z przedmiotów należących do programu nauczania w ramach kierunku podstawowego student powinien zdobyć w roku akademickim co najmniej połowę punktów zaliczeniowych ECTS.

2. Na sześć miesięcy przed rozpoczęciem kolejnego roku studiów student może wystąpić o zmianę kierunku podstawowego. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Rada wydziału prowadzącego dany kierunek może określić maksymalną liczbę studentów MISMaP, którzy mogą wybrać ten kierunek jako podstawowy.

4. W przypadku, gdy liczba chętnych na dany kierunek podstawowy przekracza limit, o którym mowa w ust. 3 kwalifikacja na pierwszy rok następuje na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, na wyższe lata na podstawie wyników w nauce.

§ 12

1. Każdemu studentowi od początku podjęcia studiów w systemie indywidualnych studiów międzyobszarowych organizowanych przez Kolegium MISMaP, przydzielony zostaje opiekun naukowy (tutor), z grona nauczycieli akademickich, reprezentujący kierunek najbliższy zainteresowaniom studenta.

2. Opiekunem (tutorem) studenta podczas przygotowywania pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki, pod kierunkiem którego student wykonuje pracę dyplomową. W wyjątkowych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę, aby opiekunem studenta w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej był jego dotychczasowy tutor.

3. Na wniosek studenta lub jego dotychczasowego opiekuna naukowego Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę opiekuna.

§ 13

1. Student wraz z opiekunem ustalają indywidualny plan studiów, który może obejmować również zajęcia prowadzone na wydziałach nie uczestniczących w systemie indywidualnych studiów międzyobszarowych organizowanych przez Kolegium MISMaP, a także zajęcia na innych uczelniach.

2. Plan studiów studenta ustalony zostaje w danym semestrze nie później niż w czwartym tygodniu semestru i podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora MISMaP.

3. W uzasadnionych przypadkach można na wniosek studenta, za zgodą Dyrektora, dokonać zmian w planie studiów w trakcie danego roku akademickiego.

§ 14

1. Decyzje w sprawach przyjęcia studenta MISMaP na zajęcia z przedmiotu, uczestnictwa w nich oraz ich zaliczenia należą do organów wydziału prowadzącego dany przedmiot. Warunki przyjęcia i zaliczania zajęć dotyczących przedmiotów należących do planu studiów kierunku podstawowego dla studenta MISMaP są takie same jak dla studentów studiujących na tym wydziale.

2. Wydział może określić maksymalną liczbę studentów MISMaP, którzy mogą być przyjęci na zajęcia dotyczące przedmiotów należących do planu studiów kierunku dodatkowego.

§ 15

1. Absolwenci Kolegium MISMaP otrzymują tytuły zawodowe licencjata, inżyniera lub magistra w zakresie jednego lub kilku kierunków studiów ustalonych w ramach porozumień zawartych z wydziałami uczestniczącymi w realizacji zadań Kolegium MISMaP.

2. Student, odbywający studia w systemie indywidualnych studiów międzyobszarowych organizowanych przez Kolegium MISMaP, po uzyskaniu absolutorium i spełnieniu warunków (minimum programowe) niezbędnych do uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo magistra w zakresie danego kierunku studiów składa egzamin, odpowiednio licencjacki, inżynierski albo magisterski, na właściwym wydziale.

3. Warunki (minimum programowe), o których mowa w ust. 1, mogą ulegać zmianie nie częściej niż co trzy lata.

§ 16

Student, który odbył studia w systemie indywidualnych studiów międzyobszarowych organizowanych przez Kolegium MISMaP, po uzyskaniu absolutorium oraz po złożeniu pracy, odpowiednio licencjackiej, inżynierskiej albo magisterskiej, i złożeniu egzaminu, odpowiednio licencjackiego, inżynierskiego albo magisterskiego, otrzymuje na właściwym wydziale dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym, odpowiednio licencjata, inżyniera albo magistra, z informacją o odbyciu indywidualnych studiów w międzyobszarowych w ramach MISMaP.

§ 17

1. Student Kolegium MISMaP, który uzyskał dyplom licencjacki, inżynierski lub magisterski w ramach studiów na wybranym kierunku podstawowym może starać się uzyskać dyplom na drugim kierunku, który także studiował w ramach Kolegium

MISMaP.

2. Na wniosek studenta Dyrektor może wyrazić zgodę na ustalenie terminu ukończenia studiów na drugim kierunku w celu uzyskania dyplomu na tym kierunku. Termin ten nie może być dłuższy niż dwa lata od uzyskania pierwszego dyplomu w Kolegium MISMaP.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 18

Dokumenty Kolegium MISMaP sygnowane są nadrukiem: „Uniwersytet Warszawski – Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych”.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.