



Poz. 1

**ZARZĄDZENIE NR 1/2026
DYREKTORA DS. KSZTAŁCENIA W INSTYTUCIE AMERYK I EUROPY
UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 13 stycznia 2026 r.

**w sprawie szczegółowych zasad realizacji i zaliczania
Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Kompetencji w ramach Programu ZIP 2.0
obowiązujących na kierunku studiów *AMERICAN STUDIES* I stopnia**

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 2 pkt 20 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 11 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa osób studiujących na Uniwersytecie Warszawskim w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Osoby studiujące na kierunku studiów *AMERICAN STUDIES* I stopnia, które zaakceptowały deklarację uczestnika projektu i przystąpiły do Zintegrowanego Programu Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0, zwanego dalej „Programem ZIP 2.0”, stają się osobami uczestniczącymi w Programie ZIP 2.0 i realizują Indywidualną Ścieżkę Rozwoju Kompetencji, której celem jest podniesienie kompetencji społeczno-przedsiębiorczych, cyfrowych i wspierających zieloną transformację.

2. W ramach Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Kompetencji osoby uczestniczące w Programie ZIP 2.0 realizują co najmniej

- 1) zajęcia *American Reading in Practice* skoncentrowane na kompetencjach społeczno-przedsiębiorczych;
- 2) zajęcia *Information Technologies* skoncentrowane na kompetencjach cyfrowych;
- 3) jedno zajęcia ogólnouniwersyteckie z puli ZIP 2.0 skoncentrowane na kompetencjach wspierających zieloną transformację;
- 4) jedno zajęcia ogólnouniwersyteckie z puli ZIP 2.0 skoncentrowane na kompetencjach społeczno-przedsiębiorczych lub kompetencjach cyfrowych lub kompetencjach wspierających zieloną transformację.

§ 2

1. Nadzór nad realizacją Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Kompetencji przez osoby uczestniczące w Programie ZIP 2.0 sprawuje opiekun merytoryczny kierunku studiów *AMERICAN STUDIES* objętego wsparciem Programu ZIP 2.0.



2. Funkcję opiekuna merytorycznego, o którym mowa w ust. 1, w Ośrodku Studiów Amerykańskich sprawuje dr Małgorzata Gajda-Łaszewska.

3. Do zadań opiekuna merytorycznego, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) informowanie o możliwościach zrealizowania Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Kompetencji oraz ofercie Programu ZIP 2.0;
- 2) rozliczanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Kompetencji.

4. Rozliczenie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Kompetencji dokonywane jest na podstawie karty okresowych osiągnięć studenta w związku z:

- 1) ukończeniem studiów przez osobą uczestniczącą w Programie ZIP 2.0;
- 2) rezygnacją ze studiów przez osobą uczestniczącą w Programie ZIP 2.0;
- 3) rezygnacją osoby studiującej z udziału w Programie ZIP 2.0.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ds. kształcenia: *dr Marcin Gajek*