



Poz. 34

**UCHWAŁA NR 32/2017
RADY CENTRUM EUROPEJSKIEGO UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 21 września 2017 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Centrum Europejskiego Uniwersytetu
Warszawskiego**

Na podstawie § 40 pkt. 1 i pkt 11 w związku z § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) Rada Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Przedkłada się Regulamin, o którym mowa w § 1, Rektorowi Uniwersytetu Warszawskiego do zatwierdzenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Centrum Europejskiego UW: *B. Góralczyk*

REGULAMIN

Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Centrum Europejskiego, zwanego dalej „Centrum”, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek oraz zasady organizacyjnej podległości pracowników Centrum.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.),
- 2) regulaminie studiów – należy przez to rozumieć Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r. poz. 71).
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).

§ 3

1. Centrum jest podstawową jednostką organizacyjną niebędącą wydziałem w rozumieniu § 18 ust. 1 Statutu. Podstawowym zadaniem Centrum Europejskiego jest kształcenie studentów pragnących pogłębić swoją wiedzę na temat Europy oraz prowadzenie interdyscyplinarnych i multidyscyplinarnych badań naukowych w zakresie studiów europejskich, obejmujących zarówno problematykę integracji europejskiej, jak też zagadnień dotyczących całej Europy, zwłaszcza jej roli i miejsca we współczesnym świecie.
2. Centrum:
 - 1) prowadzi studia z zakresu europeistyki i studiów europejskich pierwszego stopnia i drugiego stopnia,
 - 2) prowadzi prace badawcze w zakresie studiów europejskich,
 - 3) gromadzi i udostępnia informację w zakresie studiów europejskich,
 - 4) prowadzi działalność wydawniczą.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna Centrum

§ 4

1. Jednostkami organizacyjnymi Centrum są:
 - 1) Biblioteka wraz z afiliowanym przy niej Centrum Dokumentacji Europejskiej,
 - 2) administracja, w skład której wchodzi:
 - a. sekcja finansowo-ekonomiczna,
 - b. sekcja administracyjna.
2. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Centrum następuje w drodze uchwały Rady Centrum.

§ 5

1. Bezpośrednim przełożonym jednostek organizacyjnych Centrum jest dyrektor Centrum.
2. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych jest dyrektor Centrum.

Rozdział 3. Rada Centrum Europejskiego

§ 6

1. W skład Rady Centrum Europejskiego wchodzi:
 - 1) dyrektor, jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy,
 - 4) przedstawiciele:
 - a. innych nauczycieli akademickich,
 - b. pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - c. studentów,
2. Proporcje poszczególnych grup członków Rady są następujące:
 - 1) liczba samodzielnych nauczycieli akademickich nie może przekroczyć 60% składu Rady,
 - 2) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 15% składu Rady,
 - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 5% składu Rady,
 - 4) studenci stanowią nie mniej niż 20%.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym: pełnomocnik kwestora Uniwersytetu Warszawskiego w Centrum Europejskim UW, kierownik administracyjny oraz pełnomocnik dyrektora ds. innowacji dydaktycznych i programów kształcenia, jeśli nie zostali wybrani na członków Rady w swoich grupach.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć także goście zaproszeni przez dyrektora.
5. Wybory przedstawicieli do Rady z grupy innych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zarządza i przeprowadza Komisja Wyborcza Centrum.
6. Sposób wyłaniania przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studentów.

7. Komisja Wyborcza Centrum ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej. Grupy społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 wybierają swoich przedstawicieli do Rady na odrębnych zebraniach wyborczych.
8. Przedstawiciele do Rady z grupy pracowników wymienionych w ust. 1 pkt. 4 wybiera się bezwzględną większością głosów, na okres czteroletni, który rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i trwa do 31 sierpnia. Kadencje przedstawicieli studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określa regulamin samorządu studentów.

§ 7

Kompetencje Rady określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu. Do kompetencji Rady Centrum należy w szczególności:

1. uchwalenie regulaminu Centrum i dokonywanie w nim zmian,
2. ustalanie ogólnych kierunków działalności Centrum, a także strategii Centrum,
3. tworzenie, przekształcanie i likwidowanie na wniosek dyrektora jednostek organizacyjnych Centrum,
4. uchwalanie, na wniosek Komisji Dydaktycznej Rady Centrum oraz po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia,
5. uchwalanie szczegółowych zasad rekrutacji i limitów przyjęć,
6. wyrażanie opinii w sprawie wniosków dyrektora Centrum o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
7. uchwalanie planu finansowego Centrum i nadzór nad jego wykonaniem,
8. ocena działalności Centrum, zatwierdzanie rocznego sprawozdania dyrektora, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności dyrektora,
9. powoływanie lub opiniowanie składu komisji i zespołów,
10. wyrażanie opinii społeczności Centrum w sprawach przedłożonych przez rektora, dyrektora, kierowników studiów albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Centrum,
11. podejmowanie uchwał w sprawach innych, a wynikających z ustaw lub Statutu.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Centrum zwołuje dyrektor co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, powiadamiając pisemnie członków Rady Centrum o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na 7 dni przed tym terminem. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady mogą być rozesłane drogą elektroniczną lub pisemną.
2. Dyrektor jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady Centrum na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Centrum.
3. Udział w posiedzeniach Rady Centrum jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Centrum zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do dyrektora o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dyrektor informuje członków Rady Centrum o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jej członków.

§ 9

1. Rada Centrum podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, na wniosek rektora, dyrektora, komisji Rady Centrum lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Centrum. W sprawach osobowych Rada Centrum podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.
2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Centrum, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Centrum podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały Rady Centrum ogłasza się w Dzienniku Centrum Europejskiego.
4. Od uchwały Rady Centrum dyrektor może złożyć odwołanie do Senatu w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała Rady Centrum, w stosunku do której dyrektor złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady Centrum sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady podpisany jest przez dyrektora i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Centrum są jawne.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Centrum stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

§ 11

1. Rada Centrum może tworzyć komisje lub zespoły.
2. Rada Centrum powołuje stałą Komisję Finansowo-Budżetową oraz Komisję Dydaktyczną, Komisję Wyborczą, Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich.
3. Rada Centrum w uchwale o utworzeniu komisji określa jej skład oraz zakres działania.
4. Rada Centrum wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród pracowników Centrum. Kandydatów zgłaszają członkowie Rady Centrum.
5. Rada Centrum wybiera przewodniczących komisji i zespołów spośród członków Rady Centrum bezwzględną większością głosów, z tym że do wyboru przewodniczącego Komisji Oceniającej Nauczycieli Akademickich mają zastosowania postanowienia § 19 Regulaminu.

Rozdział 4. Dyrektor i jego zastępcy

§ 12

1. Dyrektor:
 - 1) kieruje Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz,
 - 2) opracowuje strategię rozwoju Centrum zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
 - 3) zwołuje posiedzenia Rady i przewodniczy tym posiedzeniom,
 - 4) jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Centrum,
 - 5) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Centrum,
 - 6) powołuje kierowników studiów i w razie potrzeby opiekuna pierwszego roku,

- 7) powołuje kierownika administracyjnego,
 - 8) nadzoruje działalność programu wydawniczego, w tym, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum, zatwierdza plan wydawniczy oraz wyznacza redaktorów naczelnych czasopism Centrum,
 - 9) dla zapewnienia właściwej realizacji zadań Centrum powołuje swoich pełnomocników i koordynatorów,
 - 10) dla zapewnienia właściwej realizacji zadań Centrum może powoływać zespoły dydaktyczno-badawcze oraz doradcze,
 - 11) powołuje Komisję Konkursową i jej przewodniczącego,
 - 12) powołuje Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 13) powołuje Komisję ds. Rekrutacji,
 - 14) powołuje Komisję Stypendialną,
 - 15) kieruje gospodarką Centrum w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Centrum,
 - 16) realizuje politykę personalną Centrum i przedstawia rektorowi, za zgodą Rady Centrum, wnioski o nawiązanie, przedłużenie, i rozwiązanie stosunku pracy na stanowiskach nauczycieli akademickich w Centrum, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu,
 - 17) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia,
 - 18) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów,
 - 19) określa zakres obowiązków zastępców, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich właściwy jest zastępca do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierowników studiów,
 - 20) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.
2. Dyrektor Centrum zarządza środkami finansowymi przydzielonymi Centrum przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Centrum na podstawie planu finansowego uchwalonego przez Radę Centrum. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Centrum dysponuje dyrektor na podstawie prowizorium.

§ 13

Na okres sprawowania funkcji przez dyrektora wybiera się zastępców dyrektora, w liczbie od 1-3, w tym zastępcę dyrektora do spraw studenckich. Liczbę zastępców ustala dyrektor-elekt, informując o tym Komisję Wyborczą Centrum.

§ 14

Kadencja dyrektora i zastępców trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 września roku wyborów i trwa do 31 sierpnia.

Rozdział 5. Kierownicy zespołów dydaktyczno-badawczych

§ 15

1. Dyrektor Centrum powołuje kierowników zespołów dydaktyczno-badawczych.
2. Zakres działania kierowników zespołów dydaktyczno-badawczych określa dyrektor. Kierownikiem zespołu dydaktyczno-badawczego może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

Rozdział 6. Kierownicy studiów

§ 16

1. Kierowników studiów powołuje dyrektor Centrum, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Centrum, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
2. Zakres działania kierowników określa dyrektor.

Rozdział 7. Biblioteka Centrum

§ 17

1. Biblioteką Centrum kieruje kierownik powoływany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki jest dyrektor Centrum.
3. Rada Centrum może powołać komisję biblioteczną jako organ kontrolujący pracę biblioteki.
4. Regulamin pracy Biblioteki na wniosek kierownika biblioteki zatwierdza dyrektor Centrum.

Rozdział 8. Komisja Konkursowa, Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich, Komisja Wyborcza

§ 18

1. Dyrektor powołuje Komisję Konkursową i jej przewodniczącego po zasięgnięciu opinii Rady Centrum. Komisja powoływana jest na okres minimum jednego roku akademickiego i nie dłuższy niż okres kadencji władz Centrum.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi 5 osób, z czego jedna nie jest pracownikiem Centrum. Pozostałymi członkami komisji konkursowych są nauczyciele akademicki zatrudnieni w Centrum i na Uniwersytecie Warszawskim jako podstawowym miejscem pracy.
3. Kompetencje komisji konkursowej określa § 94 ust. 6 Statutu.

§ 19

1. W Centrum tworzy się Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich.
2. W skład komisji wchodzi 4 osoby z tytułem co najmniej doktora.
3. Wyboru komisji dokonuje Rada Centrum spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady. Komisja powoływana jest na okres minimum jednego roku akademickiego i nie dłuższy niż okres kadencji władz Centrum.
4. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
5. Kompetencje komisji oceniających nauczycieli akademickich określa § 97 Statutu.

§ 20

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 2 pkt. 2 Statutu, Rada na wniosek dyrektora wskazuje recenzentów potwierdzających wymagane osiągnięcia naukowe kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego.
2. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 3 i 5 Statutu,

Rada Centrum na wniosek dyrektora powołuje, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Centrum, komisję do spraw oceny tych osiągnięć.

3. Rada Centrum dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 3 i 5 Statutu w drodze uchwały.

§ 21

Do przeprowadzenia wyborów Rada Centrum powołuje Komisję Wyborczą. Zasady i tryb powołania i działania Komisji Wyborczej określa Statut.

Rozdział 9. Kolegium Elektorów Centrum

§ 22

Kolegium Elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickich zgodnie z § 84 Statutu oraz § 6 ust. 2 Regulaminu, tj.:

- wszystkich samodzielnych nauczycieli akademickich stanowiących nie więcej niż 3/5 składu Kolegium,
- przedstawicieli innych nauczycieli akademickich stanowiących nie mniej niż 15% składu Kolegium,
- przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiących nie więcej niż 5% składu Kolegium,
- przedstawicieli studentów stanowiących nie mniej 20% składu Kolegium.

§ 23

1. Kolegium Elektorów wybiera dyrektora.
2. Na wniosek dyrektora-elekta Kolegium Elektorów wybiera zastępców dyrektora Centrum, z tym, że kandydatura na zastępcę dyrektora ds. studenckich wymaga uzyskania uprzedniej zgody przedstawicieli studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów. Przedstawiciele studentów, wchodzący w skład Kolegium Elektorów, składają swoje stanowisko w Komisji Wyborczej Centrum w terminie dwóch tygodni od dnia przedstawienia przez dyrektora-elekta kandydata na zastępcę dyrektora ds. studenckich. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie uważa się za wyrażenie zgody na kandydata. Zasady składania stanowiska określa przewodniczący Komisji Wyborczej Centrum w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów.

§ 24

1. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów w celu wyłonienia kandydatów na dyrektora Centrum zwołuje przewodniczący Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w porozumieniu w dyrektorem Centrum i z uwzględnieniem terminarza czynności wyborczych ustalonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą i wynikających ze Statutu i Ordynacji Wyborczej UW.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów lub jego zastępca, a w przypadkach szczególnych przewodniczący Komisji Wyborczej Centrum zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru zastępców dyrektora Centrum nie później niż w ciągu miesiąca od wyboru dyrektora.

Rozdział 10. Administracja Centrum

§ 25

1. W skład administracji Centrum wchodzi:
 - 1) sekcja administracyjna, która składa się z:
 - a. kierownika administracyjnego
 - b. sekretariatu ogólnego,
 - c. sekretariatu studiów,
 - 2) sekcja finansowo-ekonomiczna.

§ 26

1. Sekcja administracyjna prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych Centrum, a także zapewnia zaopatrzenie Centrum w sprzęt i materiały.
2. Sekretariat ogólny prowadzi obsługę administracyjną i techniczną Centrum.
3. Sekretariat studiów prowadzi obsługę studentów wszystkich rodzajów studiów prowadzonych w Centrum.
4. Bezpośrednim przełożonym pracowników sekcji administracyjnej jest kierownik administracyjny.

§ 27

1. Sekcja ekonomiczno-finansowa prowadzi obsługę finansową Centrum.
2. Sekcja ekonomiczno-finansowa, w zakresie spraw finansowych, podlega bezpośrednio dyrektorowi.
3. W skład sekcji ekonomiczno-finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora UW, który jest kierownikiem sekcji.
4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mienia Centrum określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

Rozdział 11. Staż asystencki

§ 28

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może ubiegać się o przyjęcie na staż asystencki.
2. Przyjęcie kandydata na staż asystencki następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które ogłasza dyrektor, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja do spraw stażu asystenckiego, którą powołuje Rada Centrum na wniosek dyrektora Centrum.
4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Centrum, a następnie przedstawia swoje wnioski dyrektorowi.

§ 29

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż trzy miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy.
2. Na okres odbywania stażu asystenckiego dyrektor wyznacza opiekuna, spośród

samodzielnym nauczycieli akademickich.

3. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

§ 30

1. Dla osób przyjętych na staż asystencki Rada Centrum tworzy fundusz na stypendia, o którym mowa w § 129 ust. 2 Statutu, odpowiednio do możliwości finansowych Centrum.
2. Wysokość funduszu ustala Rada Centrum biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat oraz liczbę osób przyjętych na staż asystencki

Rozdział 12. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 31

1. Komisje i członkowie Komisji, zastępcy dyrektora oraz kierownicy, powołani lub wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów, wykonują swoje działania do upływu okresów, na które zostali powołani lub wybrani.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.