



Poz. 19

**ZARZADZENIE NR 8/2025
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ
CENTRUM EUROPEJSKIEGO UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe Zarządzanie zasobami mieszkaniowymi przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej oraz w sprawie wysokości, terminów i zasad wnoszenia opłat za te studia w roku akademickim 2025/2026 (semestr letni) i 2026/2027 (semestr zimowy) realizowane przez Centrum Europejskie Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 18 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238), w związku z postanowieniem nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe Zarządzanie zasobami mieszkaniowymi przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej realizowane przez Centrum Europejskie UW.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi kierownik studiów podyplomowych.
2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Studiów Centrum Europejskiego.
3. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Dyrektor ds. Kształcenia Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Studia prowadzone są w języku polskim.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia składa się z:
 - 1) rejestracji Kandydata na studia w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanej dalej: „IRK”;
 - 2) postępowania kwalifikacyjnego, prowadzonego w drodze kwalifikacji dokumentów złożonych przez kandydata na studia, załączonych w systemie IRK;
 - 3) rozstrzygnięcia o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia.

3. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na studia lub o odmowie przyjęcia na studia jest spełnienie warunku z ust. 2 pkt 2.
4. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na studia lub o odmowie przyjęcia na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia w IRK, przysługuje odwołanie, za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych do Rektora.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 4

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:
 - 1) posiada przynajmniej dyplom licencjata, lub magistra (lub równoważny) na dowolnym kierunku; inżyniera;
 - 2) zarejestrowała się w systemie IRK;
 - 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN.
2. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
 - 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równoważnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem.
3. W przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą: tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski, a jeżeli to wymagane: poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille, a w przypadku gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu. Dodatkowych informacji udziela Sekretariat Studiów.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy dostarczyć osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu) do Sekretariatu Studiów, Al. Niepodległości 22, pok. 202A, 02-626 Warszawa.

§ 5

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z poniższym harmonogramem. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w danej turze zostaną uruchomione kolejne tury rekrutacji zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) I tura:

a) rejestracja w IRK: 1 grudnia 2025 r. – 26 stycznia 2026 r.,

- b) termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej: 27 stycznia 2026 r.,
- d) termin przekazania informacji o zakwalifikowaniu na studia: 30 stycznia 2026 r.,
- e) przyjmowanie dokumentów: 2 – 6 lutego 2026 r.

§ 7

1. Limit miejsc na studiach ustala się na 50 uczestników.
2. Minimalna liczba uczestników do uruchomienia studiów wynosi 18 uczestników.
3. Liczba uczestników weryfikowana jest ostatniego dnia przyjmowania dokumentów.
4. Ostateczna liczba uczestników studiów ustalana jest według stanu postępowania rekrutacyjnego po jego zakończeniu.

§ 8

1. Studia są odpłatne.
2. Opłata za studia w roku akademickim 2025/2026 (semestr letni) i 2026/2027 (semestr zimowy) wynosi:
 - 1) Opłata jednorazowa: 5850 PLN.
 - 2) Opłata w dwóch ratach 6000 PLN:
 - a) I rata: 3000 PLN;
 - b) II rata: 3000 PLN.
 3. Terminy płatności:
 - 1) Opłata wnoszona jednorazowo: 16 lutego 2026 r.
 - 2) Opłata wnoszona w dwóch ratach:
 - a. I rata: 16 lutego 2026 r.
 - b. II rata: 1 października 2026 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej: A. Ogonowska